|  |
| --- |
| **Măsura 2/2A ”Exploatații agricole”** |

**Formular - Fișa de verificare a criteriilor conformitate a proiectului**

**Denumire solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titlul proiectului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Număr de înregistrare a cererii de finanțare la GAL Defileul Mureșului Superior:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partea I**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare (se va completa de către expertul verificator nr. și data Raportului de Selecție în baza căruia s-a mai depus Cererea de finanțare)?

DA  NU

Dacă DA, de câte ori?

O data  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare?

DA

NU  deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, și a fost declarată NECONFORMĂ conform fişelor de verificare:

Nr. Din data / / , Nr. din data / /

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA  NU

1. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea pe proiect specificată în apelul de Selecție și în Ghidul Solicitantului?

DA  NU

1. Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior?

DA  NU

Concluzia verificării:

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ  NECONFORMĂ

Observaţii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Întocmit de: Expert 1

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Verificat: Expert 2

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat de: Manager GAL DMS

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Partea II**

**Verificarea Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DMS Cererii de finanțare în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA  NU

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA  NU

1. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma

electronică a Cererii de finanțare?

DA  NU

1. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie şi cea electronică?

DA  NU

1. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA  NU

1. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA  NU

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

DA  NU

1. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA  NU

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului? (punctul F din Cererea de Finanțare)

DA  NU

1. Solicitantul a completat bugetul indicativ?

DA  NU

1. Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, sunt completați de către solicitanți în cererea de finanțare?

DA  NU  DA cu diferențe

**Verificarea documentelor anexate**

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”, unde este cazul.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | Denumire document | **Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca se respecta valabilitatea conform legislației in vigoare sau precizărilor din Ghid** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE**  **CAZUL** |  |
| 0 | **Cererea de finanţare** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| 1 | 1. **Studiul de fezabilitate *insotit de***   Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul)  **b Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente  **c Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 2 | **Situaţiile financiare (bilant** –formularul 10**, cont de profit și** pierderi – formularul 20**, formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.  sau  **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară,în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  *Pentru persoane fizice autorizate,întreprinderi individuale și intreprinderi familiale:*  **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) si/sau **Declaratia privind veniturile din activitati agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221); sau  **Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamităţi naturale** *(inundatii, seceta excesiva etc.)*  *-* **Situaţiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) *din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, în care productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv* (inclusiv 0)*, înregistrate la Administratia Financiara.*  *- în* cazul persoanelor fizice autorizate*,* întreprinderilor individuale și intreprinderilor familiale:  *-* **Declaraţie specială privind veniturile realizate** inregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)  *Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta)* | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 3 | **a1** Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:  **- Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului şi/ sau **tabel centralizator** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau **contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de **adresa emisă de concedent**  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  · suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.  **a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă** care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.  **b)Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile)** pe care sunt/vor fi realizate investiţiile:  b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notari, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune, sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:**  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.  **b3)Extras de carte funciara** sau **Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru** pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  **c) Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA** cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, însoţit de **formular de mişcare ANSVSA/DSVSA** (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - **Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF**. | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 4 | **Certificat de urbanism** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **9.1** | **AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de** constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 10. | **a**) **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole,însoțită de **Statutul Societății agricole**  **b) Statut** pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* cu modificările și completările ulterioare,  **c)Document de înfiinţare** a Institutelor de cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, staţiunilor şi unităților de cercetare-dezvoltare şi didactice din domeniul agricol | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 11. | **1 Diplomă de studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, **adeverinţă de absolvire a studiilor respective**, însoţită de **foaia matricolă** pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;  **2** **Diploma de absolvire studii postliceale şi liceale** în domeniul agricol, agroalimentar, economie agrară, veterinar, mecanică agricolă,  **3** **Diploma de absolvire a școlii profesionale** sau **diploma/certificat de calificare** ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/economie agrară/veterinar/mecanică agricolă  **4 Foaia matricolă** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.  **5 Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 12 | 1 **Aviz** de gospodarirea apelor/ notificarea de începere a execuţiei, sau  Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii  2 **Aviz** emis de ANIF  3 **Document emis de OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul)  4.Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul) | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 13 | 1. **Autorizaţia de** producere a seminţelor şi materialului săditor/ autorizaţia de producere și prelucrare a seminţelor şi materialului săditor/ autorizaţia de producere, prelucrare şi comercializarea seminţelor şi materialului săditor 2. **Documente solicitate producatorilor agricoli:** factura fiscala de achizitii a semintelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex:eticheta oficială) | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| 12 | Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 15 | **1 Document** emis de către Organizatia Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) **,** însoţit de  documentul de înfiinţare al OIPA (**act constitutiv și statut)**, document avizat de consiliul director.  **Hotărârea Consiliului Director** de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente  **2 Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 16 | **Precontractele cu persoane juridice** prin care se realizează comercializarea produselor proprii, | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 17 | 1.Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare  **2.Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| 18 | **Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole** în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 19. | **Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor,** emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 20. | 20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul,tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit– **statutul Cooperativei**.  **20.2 Precontractele cu un membru/ membrii al/ai  Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători** din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii. | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| 21. | **Alte documente justificative** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ  NECONFORMĂ

Observaţii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Întocmit de: Expert 1

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Verificat: Expert 2

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat de: Manager GAL DMS

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologie de aplicat pentru Partea I – verificarea criteriilor conformitate a proiectului**

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?**

Expertul verifică în Registrul electronic al cererilor de finanțare dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. De asemenea, se verifică dacă cererea de finanțare este aferentă unui proiect pentru care concluzia a fost că nu este încadrat corect de două ori sau dacă cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, Cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Dacă proiectul este încadrat corect conform măsurii de finanțare, expertul bifează DA și trece la următorul criteriu de verificat.

În situația în care proiectul nu se încadrează corect în obiectivele măsurii de finanțare, expertul bifează ”NU” iar cererea de finanțare devine ”NECONFORMĂ”!

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Dacă proiectul respectă toate cerințele menționate în cadrul Apelului de selecție, expertul bifează DA și trece la următorul criteriu de verificat.

În situația în care proiectul nu respectă cerințele menționate în cadrul Apelului de selecție, expertul bifează ”NU” iar cererea de finanțare devine ”NECONFORMĂ”!

1. **Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea pe proiect specificată în apelul de Selecție și în Ghidul Solicitantului?**

Dacă proiectul respectă valoarea finanțării nerambursabile, expertul bifează DA și trece la următorul criteriu de verificat.

În situația în care proiectul nu respectă valoarea finanțării nerambursabile, expertul bifează ”NU” iar cererea de finanțare devine ”NECONFORMĂ”!

1. **Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior?**

Dacă proiectul se realizează în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior , expertul bifează DA și trece la următorul criteriu de verificat.

În situația în care proiectul nu se realizează în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior, expertul bifează ”NU” iar cererea de finanțare devine ”NECONFORMĂ”!

**Metodologia de aplicat pentru Partea II - verificarea cererii de finanțare**

1. **Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DMS a Cererii de finanțare în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul www.gal-dms, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul GAL Defileul Mureșului Superior), cererea de finanțare este declarată neconformă.

1. **Dosarul Cererii de finanțare este legat iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant. Se acceptă și numerotarea paginilor cu ștampilă de numerotat.

1. **Referințele din Lista documentelor din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de Finanțare.

1. **Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?** Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu şi Cererea de finanțare este neconformă.
2. **Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie şi cea electronică?**

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie si electronică, cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original şi copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observaţii.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant. Dacă solicitantul nu a semnat Cererea de finanțare este, aceasta este declarată neconformă.

1. **Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului şi titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro).

Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii ?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Se verifică dacă toate documentele obligatorii solicitate prin ghidul solicitantului sunt atașate în dosarul cererii de finanțare. Dacă unul din documentele obligatorii nu este ataşat Cererii de finanţare, se specifică la rubrica Observaţii lipsa acestuia, iar Cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal şi dacă au fost bifate căsuţele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuţele corespunzătoare, se bifează căsuţa corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observaţii iar Cererea de finantare este declarată neconformă.

1. **Solicitantul a completat bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconform.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Metodologie de completare pentru verificarea documentelor anexate:**

Expertul efectuează verificarea documentației depuse cu documentele originale aflate în posesia beneficiarului, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fişa de verificare a conformității – formularul Fișa de verificare a criteriilor conformitate a proiectului - Verificarea documentelor anexate.

Se verifica, de asemenea, daca documentația a fost depusa in termenul precizat în Apelul de selecție lansat, Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observații”.

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Expertul efectuează verificarea documentației depuse cu documentele originale, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile solicitate în Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

Dacă se constată neconformități între documentele depuse la GAL și documentele originale aflate în posesia beneficiarului fie și pentru un singur document din dosar, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă solicitantul nu a prezentat unul sau mai multe documente pe care proiectul le impune, proiectul va fi declarat neconform.