



ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR”

Sediu Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205

Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701

e-mail defmursup@yahoo.com

website www.gal-dms.ro

Anexa 2 la Decizia CD nr. 1/11.02.2021

Măsura 19 Leader/Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,, /Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior

APEL DE SELECȚIE Măsura M8/1A

Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative

-Varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M8/1A - 10/2021- 26.03.2021

Gal Defileul Mureșului Superior anunță public lansarea, în perioada **26.02.2021-26.03.2021** a celei de-a zecea sesiuni de depunere de proiecte aferentă anului 2021 pentru Măsura M8/1A – **Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**, finanțate prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Data lansării apelului de selecție:26.02.2021

Data limită de depunere a proiectelor: 26.03.2021

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele:biroul GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, str. Principală, nr.180, județul Mureș;înaintea datei limită de depunere specificată în apelul de selecție, de luni până vineri între orele 9:00 – 15:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr.10/2021: 112.372,52 euro

Intensitatea sprijinului:

Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși suma și rata de sprijin de 1.500 euro pe serviciu de consiliere, conform .Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Valoarea sprijinului public nerambursabil: 1.500 euro / serviciu de consiliere

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:



Formularul Cererii de Finanțare (versiune pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul GAL DMS, www.gal-dms.ro, secțiunea **Apeluri de Proiecte** – Măsura M8/1A

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

- ☐ **CEREREA DE FINANȚARE** pentru proiecte de servicii, cu **Anexa 1**– Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului; **Anexa 2**– Declarație pe proprie răspundere a solicitantului; **Anexa 3**– Grafic calendaristic de implementare
- ☐ **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- ☐ **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc., după caz).
- ☐ **Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri – obligatoriu!! + diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) **Atenție!** CV-urile vor fi semnate pe fiecare pagină!
- ☐ **Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). *În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină
- ☐ **Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**
Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată

☐ **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

☐ **Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

☐ **Copia actului de identitate a reprezentantului legal.** (Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.)

☐ **Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (disponibilă pe site-ul AFIR) – și pe site-ul GAL DMS

☐ **Declarație pe proprie răspundere experți implicați în proiect – Anexa 5** Această Declarație va fi completată, datată și semnată de fiecare expert și va însoți CV-ul depus.

☐ **Anexa 6 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** (prin reprezentantul legal) că structura asociativă înființată prin proiect dobândește personalitate juridică cu sediul în teritoriul GAL DMS până la finele implementării proiectului

☐ **Anexa 7 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** (prin reprezentantul legal) că structura asociativă înființată prin Măsura 8/1A va aplica în calitate de solicitant în cadrul altei măsuri din SDL GAL DMS sau din PNDR 2014-2020 sau va susține din surse proprii activitățile concrete ale proiectului rezultate în urma elaborării documentațiilor (studii, planuri, etc.) pentru care a primit finanțare prin Măsura 8/1A

☐ **Anexa 8 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR** – model disponibil pe site-ul GAL DMS

☐ **Alte documente justificative, după caz**

Important !!!! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

Notă! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, etc.

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Cerințele de conformitate, inclusiv metodologia de verificare sunt detaliate în documentul „Fișă de verificare a conformității pentru Măsura M8/1A, disponibilă pe www.gal-dms.ro, în secțiunea Apeluri de Proiecte- Măsura M8/1A

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate incluse în Fișa Măsurii M8/1A din SDL și în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M8/1A, la care se adaugă criteriile generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 disponibil pe www.afir.info, aferente sub-măsurii din PNDR cu investiții similare.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul , inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „ **Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M8/1A**, disponibil pe www.gal-dms.ro în secțiunea Apeluri de Proiecte – Măsura M8/1A - Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative



Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Defileul Mureșului Superior

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Defileul Mureșului Superior se face de către Comitetul de Selecție, compus din președinte, secretar, 9 membrii titulari și 11 membrii supleanți, cu apartenență sectorială după cum urmează: 40,91% publică, 22,73% privată, 36,36% societate civilă.

Pe site-ul GAL DMS este publicat „Procedura de evaluarea și selecție a proiectelor la GAL Defileul Mureșului Superior”, aprobat prin Hotărârea AGA nr.46 din 14.09.2017 și componența Comitetului de Selecție a proiectelor, aprobat prin Hotărârea AGA nr.21 din 10.03.2016.

Criterii de selecție ale proiectului

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a Planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1.	Relevanța tematicii proiectului pentru domeniile prioritare de dezvoltare a teritoriului GAL DMS: agricultură, silvicultură, turism	Max. 45 puncte
	a) agricultură	10
	b) silvicultură	10
	c) turism	10
	d) proiecte care propun abordarea integrată a minim două dintre domeniile prioritare de intervenție Documente de verificat: Cererea de finanțare pct. 4.3 „Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului”	15

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
2.	Acoperire teritorială: beneficiarii serviciilor de consiliere provin din mai mult de o comună din teritoriul GAL DMS	Max. 25 puncte
	- Minim 1 comune	10
	- 2 comune Documente de verificat: - Cererea de finanțare (A5. Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect, pct. 5.1 Localitate (Oraș/Comună/Sat) Notă: criteriul de selecție se va considera îndeplinit la ultima cerere de plată și în cazul în care, pe lângă membri fondatori din comunele din teritoriul GAL DMS, din forma asociativă vor mai face parte persoane fizice sau juridice (după caz) din afara teritoriului GAL DMS	15
3.	Proiectul prevede înființarea unei cooperative sau a unui grup de producători cu sediul în teritoriul GAL DMS, până la finele implementării	Max.30
	<i>Documente de verificat: pct. 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse și pct. 4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului</i> <i>Pentru a obține punctaj la CS4, solicitantul va anexa la Cererea de finanțare și o Declarație -angajament privind înființarea unei cooperative sau a unui grup de producători, după caz până la finalul implementării proiectului și depunerea documentelor doveditoare la ultima cerere de plată</i>	30
	TOTAL	100 puncte

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face după cum urmează:

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii



totale a apelului de selecție

2. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare

3. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior”

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție a proiectelor

Anunțul privind rezultatele finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face în termenele maxim 45 zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere de proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

GAL Defileul Mureșului Superior GAL va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție, prin e-mail, cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Defileul Mureșului Superior – www.gal-dms.ro în secțiunea Rapoarte de selecție și vor fi afișate la sediul GAL și la sediile primăriilor din comunele membre GAL DMS.

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor este detaliat în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, capitolul 4.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii M8/1A se pot afla la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, strada Principală nr.180, de luni până vineri între orele 9:00 - 15:00, tel/fax: 0265/556238.

ANEXE:

- Ghidul Solicitantului, cu anexe: model de Cerere de finanțare, ș.a.
- Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Defileul Mureșului Superior