



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"  
Sediul Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205  
Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701  
e-mail [defmursup@yahoo.com](mailto:defmursup@yahoo.com)  
website [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

# Procedură de evaluare și selecție a proiectelor aferente Asociației GAL Defileul Mureșului Superior

Procedura se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile organizate la GAL Defileul Mureșului Superior în perioada 25 noiembrie 2016 - 31 decembrie 2023



## Cuprins

<b>1. Dispoziții generale</b> .....	3
<b>2. Definiții</b> .....	3
<b>3. Scop și aplicabilitate</b> .....	3
<b>4. Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor la GAL DMS</b> .....	4
<b>4.1 Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor</b> .....	4
<b>4.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți</b> .....	6
<b>4.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare</b> .....	7
<b>4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate</b> .....	11
<b>4.5. Evaluarea criteriilor de selecție</b> .....	14
<b>5. Procedura de selecție</b> .....	15
<b>5.1. Comitetul de selecție a proiectelor</b> .....	15
<b>5.2. Rapoartele de selecție</b> .....	16
<b>6. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR</b> .....	18
<b>7. ANEXA 1 Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații</b> .....	20
Comitetul de Selecție a Proiectelor .....	20
Comisia de Contestații.....	21
<b>8. ANEXA 2 Criterii de selecție locală</b> .....	22
<b>9. ANEXA 3 DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE</b> .....	26
<b>10. ANEXA 4 – Formulare folosite de GAL DMS în procesul de evaluare și selecție</b> .....	27



## 1. Dispoziții generale

- Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală
- Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.
- Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS)

## 2. Definiții

**Beneficiar** - o organizație public sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect

**Cerere de finanțare** - Formularul de cerere de finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție

**Dosarul Cererii de finanțare:** Cererea de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR

**Proiect** - operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior (GAL DMS), Măsura 19 - LEADER, finanțate din FEADR

**Sesiune de depunere** - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală

**Sesiune de selecție** - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

## 3. Scop și aplicabilitate

- Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL Defileul Mureșului Superior (GAL DMS), a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL DMS



- Procedura urmărește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare/proiectelor în cadrul unui apel de selecție/sesiune de depunere, de la depunerea acestora de către solicitant la sediul Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) și până la publicarea Raportului final de selecție de către GAL DMS
- În cadrul procedurii, Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și selecției cererilor de finanțare
- Formularele specifice M1/3A Sprijin pentru participarea pentru prima data la scheme de calitate, M2/2A Sprijinul exploatațiilor agricole, M3/6A Anteprenariat rural, M4/6B Dezvoltarea satului românesc, M5/6B Infrastructura socială, M6/6B Ocrotirea mostenirii rurale și dezvoltarea turismului, M7/6C Sprijin pt infrastructura banda larga in mediul rural, M8/3A Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative vor fi postate pe [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) Corespondența formularelor utilizate pentru măsurile proprii GAL DMS cu formularele măsurii celei mai apropiate din PNDR 2014-2020 va fi precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare Măsura al GAL DMS.
- Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile personalului Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) implicat în efectuarea activităților de evaluare-selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații.
- Prezenta Procedură de evaluare și selecție detaliază prevederile cap. XI din SDL aprobată de DGDR MADR - AM PNDR prin Raportul final de selecție din august 2016 publicat pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și se aplică tuturor măsurilor de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS)

## 4. Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor la GAL DMS

### 4.1 Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor

- După lansarea măsurii 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală de către AFIR, GAL DMS va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediul GAL și sediile primăriilor partenere GAL DMS
- Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) va elabora Ghiduri ale Solicitantului aferente apelurilor de selecție lansate. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai FEADR prin intermediul



Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) implementată prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020

- Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare va fi disponibil în mod gratuit la biroul asociației Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) - loc. Deda, str. Principală, nr. 180 și pe site-ul [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
- Pentru primul apel de selecție/sesiune de depunere în cadrul unei măsuri de finanțare din SDL, Ghidul Solicitantului se va publica în variantă consultativă pe site-ul GAL DMS. Dacă nu sunt modificări la Ghidul Solicitantului, acesta va fi publicat ca versiune finală. În cazul în care sunt modificări majore, versiunea finală se va publica după efectuarea modificărilor. După publicarea pe site-ul GAL a versiunii finale, în termen de minim 7 zile calendaristice GAL DMS poate lansa sesiunea de depunere de proiecte. În cazul în care nu este prima sesiune de depunere/apel de selecție, iar Ghidul Solicitantului nu suferă modificări de fond față de sesiunea anterioară (ex. modificarea punctajelor, a criteriilor de eligibilitate/selecție ș.a.) GAL DMS poate exclude din flux etapa de publicare a variantei consultative a Ghidului Solicitantului, cu termenele aferente
- În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL, acestea vor fi publicate/afișate:
  - Pe site-ul propriu: [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) (variantea detaliată)
  - La sediul GAL DMS din loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, jud. Mureș (variantea detaliată, pe suport tipărit)
  - La sediile primăriilor partenere GAL DMS (variantea simplificată)
  - Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale (variantea simplificată), după caz
- Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.
- Perioada de depunere a proiectelor începe odată cu data lansării apelului de selecție și se încheie în ultima zi a apelului de selecție.
- Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței
- **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE ESTE DATA DESCHIDERII SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR LA GAL!!!**
- Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior (GAL DMS).



- Apelurile de selecție pot fi lansate și prelunțite, după caz, numai cu aprobarea Consiliului Director al GAL DMS. Anunțul privind prelunțirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelunțirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Publicitatea prelunțirii apelurilor de selecție se face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.
- Întocmirea și avizarea apelurilor de selecție de către CDRJ, inclusiv a prelunțirilor acestora, dacă este cazul, vor respecta prevederile Ghidului de implementare și ale Manualului de procedură pentru sub-măsura 19.2 publicate pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și pe [www.afir.info](http://www.afir.info).
- În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție

#### 4.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți

- Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Cererea de finanțare: formularul de cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.
- Solicitantul poate apela, dacă dorește, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Acțiunile generale ocazionate de proiect (onorarii pentru arhitecți, ingineri, consultanți, ș.a.m.d.) sunt eligibile, în conformitate cu art. 45, alin. (2), lit. (c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013
- Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în trei(trei) exemplare pe suport de hârtie - 1 original și 2 copii și 3 (trei) exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține: Cererea de finanțare însoțită de documentația justificativă, după caz, Planul de afaceri/Studiul de Fezabilitate (dacă este cazul), inclusiv partea economică a studiului de fezabilitate care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a Planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse la Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) personal - de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit al acestuia prin procură notarială (în original), la sediul GAL DMS. Proiectul se depune înaintea datei și orei limită anunțate în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.





### 4.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare

#### 1. Primirea Cererii

- Potențialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) (sub formă de Cerere de Finanțare + anexe) în 3 exemplare (un original și două copii) împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 3 exemplare în format electronic (CD). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri proprii GAL DMS, puse la dispoziția solicitanților pe [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) în cadrul apelului de selecție lansat de GAL.
- Formularele utilizate pentru măsurile proprii GAL DMS vor fi precizate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură și vor fi postate pe site-ul GAL.
- Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) înregistrează cererea de finanțare în Registrul proiectelor, iar solicitantul primește un bon cu număr de înregistrare alocat. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare (care se completează doar la AFIR).
- După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL Defileul Mureșului Superior (GAL DMS), care o repartizează pentru verificarea conformității personalului GAL cu atribuții în acest sens.
- Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea proiectului la sediul GAL Defileul Mureșului Superior (GAL DMS).
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se vor explica cauzele neconformității

#### 2. Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

- Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul GAL DMS verifică în Registru:

##### *Verificarea cererilor de finanțare neconforme*

- Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

*Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada cererii/licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a*



*criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.*

### *Verificarea cererilor de finanțare conforme*

- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

*Expertul verifică în Registrul proiectelor dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

Pentru cererile de finanțare acceptate, se va proceda la :

### **3. Verificarea conformității Cererii de finanțare**

- Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este utilizată ultima variantă de pe site-ul GAL DMS, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în secțiunea specifică din Cererea de finanțare precum și cele proprii GAL DMS, inclusiv formularul Cerere de finanțare sunt prezentate în *trei exemplare tipărite : un original și două copii și 3 exemplare format electronic pe suport CD.*
- Angajatul GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD ca formatul electronic al documentelor atașate să corespundă cu formatul tipărit
- Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat (poate fi inclusiv spiralat), paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Dacă cererea de finanțare a fost incompletă la depunerea într-o sesiune anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi bșrate cu o linie orizontală), opisul va fi refăcut, iar dosarul se va lega din nou.
- Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea dreaptă-sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” iar angajatul/expertul care verifică concordanța copiei cu originalul, va semna și va data ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul-copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE” .





- Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității - Formularul C), completându-se Fișa de verificare a conformității. După completare, Fișa de verificare a conformității care se anexează dosarului administrativ și se semnează de către președintele GAL, experți și solicitanți, nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

#### Lipsa unor documente

- În cazul în care se constată erori de formă (ex. omisiuni privind bifarea unor casete, inclusiv semnarea unor pagini sau lipsa unor documente obligatorii) atrage după sine neconformitatea proiectului.

!!!! Numărul de înregistrare a Cererii de finanțare se completează doar la nivelul structurilor AFIR.

#### Verificarea “4 ochi”

- Angajații Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) vor completa “Fișa de verificare a conformității” - formularul C, în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând formularele elaborate de GAL și publicate pe site-ul [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
- Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi verificate semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului - un angajat care completează, un angajat care verifică și președintele GAL care aprobă. În caz de incompatibilitate al președintelui GAL semnează vicepreședintele GAL.
- În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectând astfel principiul „4 ochi”.

Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajați GAL (în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data publicării apelului de selecție), respectându-se principiul „4 ochi”.



## Finalizarea conformității

- După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor „copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.
- Pentru proiectele de servicii care nu au corespondent în măsurile naționale, angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității pentru măsurile de servicii” și „Fișa de verificare a eligibilității pentru măsurile de servicii”, anexate Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2, completate cu criteriile de eligibilitate și selecție locale.

După încheierea acestei etape de verificare, pot exista **două variante**:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau cererea a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni și prin urmare va fi declarată **neconformă**. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 2 exemplare: unul va fi înmânat solicitantului, cealaltă copie rămâne la GAL DMS, iar originalul se va înainta către structurile AFIR. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantului i se va înmâna cererea de finanțare neconformă: original și copia pe hârtie, o copie după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentației și 1 exemplar copie pe suport CD. O copie electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL DMS.

b) Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității împreună cu cele trei exemplare ale cererii de finanțare (original și două copii + 3 copii CD) se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL DMS.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi înmânat solicitantului, a doua copie se păstrează la GAL DMS, iar originalul împreună cu Cererea de finanțare se va depune la structurile AFIR.

## 4. Înregistrarea cererii de finanțare

Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) înregistrează cererea de finanțare în Registrul proiectelor, iar solicitantul primește un bon cu număr de înregistrare alocat. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare (care se completează doar la AFIR).

În cazul în care Cererea de finanțare este declarată **conformă** aceasta va fi înregistrată în *Registrul de evidență a cererilor de finanțare conforme* cu un număr de evidență al cererii de finanțare format din: codul măsurii (ex: M1/3A); ultimele două cifre al anului licitației de



proiecte (ex:17); numărul de ordine a licitației de proiecte din anul respectiv (ex:1); numărul de ordine din Registrul de evidență al CF format din două cifre (ex:01).

***Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare.***

## **5. Renunțarea la cererea de finanțare**

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

## **6. Restituirea cererii de finanțare**

Un exemplar tipărit și unul CD al cererii de finanțare este necesar să rămână la GAL pentru verificări ulterioare (audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc.)

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie cererea depusă: originalul și 1 copie pe suport de hârtie, precum și două exemplare CD, în timp ce un exemplar pe suport de hârtie și unul CD se va păstra la sediul GAL DMS.

## **4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate**

### **1. Verificarea criteriilor de eligibilitate**

- Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL DMS, managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme personalului cu atribuții de evaluare, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri, iar președintele GAL (în caz de incompatibilitate vicepreședintele GAL) aprobă verificările efectuate de aceștia.
- Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;
- Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E- „Fișa de verificare a eligibilității” disponibil pe [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
- Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
  - verificarea bugetului indicativ al proiectului;
  - verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.



## 2. Solicitarea de informații suplimentare

- Expertul Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :
  - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
  - prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
  - prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
  - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
  - necesitatea corectării bugetului indicativ
- Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.
- Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.
- După verificare pot exista două variante:
  - Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
  - Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.
- După finalizarea procesului de evaluare se va elabora Raportul de evaluare a eligibilității conform formularului RE, în care se vor trece atât cererile de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile cât și cererile de finanțare retrase. Publicarea Raportului de evaluare a eligibilității se va face pe site-ul GAL în secțiunea aferentă.
- După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DMS privind



rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e-mail sau prin alte căi de comunicare cu confirmare de primire.

- Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DMS, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către experții GAL care nu au participat la evaluarea inițială.
- Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
- Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de maxim 5 zile de la data limită pentru depunerea contestațiilor. Experții GAL vor transmite solicitantului prin e-mail sau alte căi de comunicare cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.
- În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verficatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.
- Două exemplare ale cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DMS vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DMS, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Defileul Mureșului Superior) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### 3. Verificarea bugetului indicativ

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON de la data de 1 ianuarie a anului în care se depune cererea de finanțare publicat pe pagina web a Băncii Central Europene ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)), în secțiunea: [www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) sau cel utilizat la data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ .



Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului.

Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul “verificarea bugetului indicativ”.

Expertul completează punctul „Verificarea bugetului indicativ” din Fișa de verificare a eligibilității.

#### 4. Verificarea rezonabilității prețurilor

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul GAL verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită.

#### 4.5. Evaluarea criteriilor de selecție

- Consiliu Director al GAL DMS va stabili punctajele aferente criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal.
- În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.
- Evaluarea criteriilor de selecție se face de către personalul GAL DMS cu atribuții de evaluare, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate
- În fișa de verificare a criteriilor de selecție GAL DMS preia Criteriile de selecție stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DMS. Punctajele vor fi stabilite, pentru fiecare Măsură din SDL prin Decizie de CD.
- Punctajul final al proiectului se acordă și se aprobă de către Comitetul de selecție.
- Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.





- GAL DMS va detalia modalitatea de acordare a punctajelor aferente, criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.
- Prin Decizia CD se va stabili și punctajul minim obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță.
- Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se fundamentează de către biroul GAL și se aprobă de președintele GAL.
- Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.
- Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibilă pe site-ul [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro). Aceasta trebuie

să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

**Termenul de verificare este de maximum 45 de zile de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor pentru evaluarea și completarea Fișelor de verificare a conformității, eligibilității și selecției, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.**

## 5. Procedura de selecție

### 5.1. Comitetul de selecție a proiectelor

Comitetul de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR - AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de peste 59,09% și de parteneri publici 40,91% conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu vor depăși 25%.

- Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA. Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în



Strategia de Dezvoltare Locală a Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) și descrisă în *Anexa 1* la prezenta Procedură.

- Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director, conform prevederilor din Statutul asociației GAL DMS
  
- Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
  
- Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
  
- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează **sub** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
  
- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează **peste** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:
  - Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.
  
- În cazul proiectelor cu același punctaj, se va aplica procedura de departajare a proiectelor descrisă în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.

## 5.2. Rapoartele de selecție

- După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
  
- Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care



participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL DMS

- GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail sau prin alte căi de comunicare cu confirmare de primire din partea solicitanților.
- Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate sau selecție care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.
- Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a asociației și postată pe [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) și vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.
- După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție Final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL.
- Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie - [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție
- În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) va notifica solicitanții în scris, prin email sau alte căi de comunicare cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.
- Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DMS va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.
- În maximum 15 zile calendaristice de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.



## 6. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR

- Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către solicitant / de către un angajat al GAL la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Angajatul GAL va fi împuternicit - prin procură notarială - de către solicitantul de finanțare prin Măsura 19.2 și va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială, la sediul OJFIR/CRFIR.
- Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL GAL DMS în care se încadrează.
- Cererea de Finanțare se depune într-un exemplar original și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJFIR/CRFIR, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Cererea de Finanțare corect completată și anexele tehnice și administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.
- Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de:
  - Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
  - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
  
  - Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (dacă este cazul)(formular propriu);
  - Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu);
  - Raportul de contestații, întocmit de GAL (dacă este cazul) (formular propriu);
  - Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).
- Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul AFIR.

**ETAPELE ȘI PROCEDURILE DE VERIFICARE A PROIECTELOR LA AFIR VOR RESPECTA PREVEDERILE GHIDULUI DE IMPLEMENTARE A SUB-MĂSURII 19.2 - „SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”, ÎN VIGOARE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE DE CĂTRE GAL.**

GAL va prelua în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL prevederi ale Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 privind depunerea și evaluarea proiectelor la AFIR, inclusiv proceduri de achiziții și de plată aplicabile beneficiarilor măsurilor din SDL.

**ANEXA 1 - Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații**

**ANEXA 2 - Criterii de selecție locală**

**ANEXA 3 - Declarație privind conflictul de interese**

**ANEXA 4 - Formulare folosite de GAL DMS în procesul de evaluare și selecție**





## 7. ANEXA 1 Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații

### Comitetul de Selecție a Proiectelor

<b>PARTENERI PUBLICI 40,91 %</b>		
<b>Partener<sup>1</sup></b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
Comuna Suseni	Membru titular-Președinte	APL
Comuna Aluniș	Membru titular-Secretar	APL
Comuna Vătava	Membru titular	APL
Comuna Ideciu de Jos	Membru titular	APL
Comuna Lunca Bradului	Membru titular	APL
Comuna Stînceni	Membru supleant	APL
Comuna Rușii Munți	Membru supleant	APL
Comuna Brîncovenеști	Membru supleant	APL
Comuna Răstolița	Membru supleant	APL
<b>PARTENERI PRIVAȚI 22,73%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
SC Bacîrcea SRL	Membru titular	S.R.L.
SC Trans Play Comprod SRL	Membru titular	S.R.L.
SC Anamaria Sport SRL	Membru titular	S.R.L.
SC FUX CONSTRUCT SRL	Membru supleant	S.R.L.
Petruț Aurel Întreprindere Individuală	Membru supleant	S.R.L.
<b>SOCIETATE CIVILĂ 36,36 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
Asociația de Ovine și Caprine Cica Drâgla	Membru titular	O.N.G.
Asociația Ansamblul Folcloric Ghiocelul Bistra Mureșului	Membru titular	O.N.G.
Asociația Cultural Artistică Sportive "Csurgo"	Membru titular	O.N.G.
Asociația Crescătorilor de Taurine Dumbrava	Membru supleant	O.N.G.
Asociația de Dezvoltare Comunitară "Deda"	Membru supleant	O.N.G.
Asociația Crescătorilor de Animale Transparența Luiaru	Membru supleant	O.N.G.





Asociația Cununa Călimanilor	Membru supleant	O.N.G.
Asociația Întreprinzătorilor Particulari Lunca Bradului	Membru supleant	O.N.G.
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maxim 5%) 0%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

## Comisia de Contestații

Membri:

Parteneri publici		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Comuna Deda	Președinte	
Parteneri privați		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
S.C. Andras Com S.R.L	Membru titular	
I.I. Croitor Mihail Gheorghe	Membru supleant	
S.C. Cosivania S.R.L	Membru supleant	
ONG		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Asociația Culturală „Speranța	Membru titular	



## 8. ANEXA 2 Criterii de selecție locală

Măsura	Criterii de selecție locală	Punctaj
M1/3A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Impact:</b> proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);</li> <li>• <b>Relevanță:</b> valoarea adăugată a proiectului pentru teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;</li> <li>• <b>Priorizare:</b> vor fi prioritare produsele etichetate ca și "produs montan".</li> </ul>	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL DMS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura M1/3A</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte</i></p>
M2/2A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Potențialul agricol al zonei: proiecte</b> care vizează potențialul zonal determinat în baza studiilor de specialitate;</li> <li>○ <b>Sector prioritar</b> – proiecte care vizează sectorul/sectoarele prioritare din teritoriul GAL conform analizei diagnostic precum: sectorul zootehnic (ovine, bovine, taurine și păsări) și vegetal (grâul și secara, porumbul și cartofii);</li> <li>○ <b>Inovare</b> – caracterul inovativ al soluțiilor propuse. Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020<sup>2</sup>.</li> <li>○ <b>Asociere</b>- fermierii care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare;</li> <li>○ <b>Mediu și climă:</b> se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice.</li> </ul>	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL DMS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura M2/2A</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 35 puncte</i></p>
M3/6A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relevanță:</b> se referă la modul în care realizarea acestui proiect rezolvă o problemă identificată ca fiind relevantă la nivel local.</li> <li>• <b>Sustenabilitate:</b> criteriul sustenabilitate se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.</li> <li>• <b>Inovare:</b> Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse.</li> </ul>	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL DMS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura M3/6A</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte</i></p>

<sup>2</sup> Conform PNDR 2014-2020, Cap. 8, Sub-cap. 8.2, Secțiunea 8.2.15.3.2.1, p. 572



	<p>Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020”<sup>3</sup>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediu și climă:</b> se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice.</li> </ul> <p>Criteriile de selecția vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.</p>	
M4/6B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Impact:</b> proiecte cu impact micro-regional în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;</li> <li>• <b>Sustenabilitate:</b> criteriul sustenabilitate se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.</li> <li>• <b>Inovare:</b> Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse. Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020”<sup>4</sup>.</li> <li>• <b>Mediu și climă:</b> se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice, ex: construcția/modernizarea/reabilitarea prevede soluții privind eficiența energetică și protecția mediului;</li> </ul> <p>Criteriile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.</p>	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL DMS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura M4/6B</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 25 puncte</i></p>
M5/6B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sustenabilitate:</b> criteriul sustenabilitate se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.</li> <li>• <b>Inovare:</b> Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse.</li> </ul>	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL DMS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de</i></p>

<sup>3</sup> Conform PNDR 2014-2020, Cap. 8, Sub-cap. 8.2, Secțiunea 8.2.15.3.2.1, p. 572

<sup>4</sup> Conform PNDR 2014-2020, Cap. 8, Sub-cap. 8.2, Secțiunea 8.2.15.3.2.1, p. 572



	<p>Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020”<sup>5</sup>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediu și climă:</b> se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice. Ex: construcția/modernizarea/reabilitarea prevede soluții privind eficiența energetică și protecția mediului;</li> <li>• <b>Numărul de locuri de muncă nou create;</b></li> <li>• <b>Prioritizarea investițiilor:</b> vor avea prioritate solicitanții care sunt acreditați ca și furnizori de servicii sociale, nefiind un criteriu de eligibilitate;</li> </ul> <p>Criteriile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.</p>	<p><i>selecție pentru Măsura M5/6B</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare:30 puncte</i></p>
M6/6B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relevanță:</b> se referă la modul în care realizarea acestui proiect rezolvă o problemă identificată ca fiind relevantă la nivel local.</li> <li>• <b>Sustenabilitate:</b> criteriul sustenabilitate se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.</li> <li>• <b>Inovare:</b> Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse. Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020”<sup>6</sup>.</li> <li>• <b>Mediu și climă:</b> se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice.</li> </ul> <p>Criteriile de selecția vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.</p>	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL DMS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura M6/6B</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte</i></p>

<sup>5</sup> Conform PNDR 2014-2020, Cap. 8, Sub-cap. 8.2, Secțiunea 8.2.15.3.2.1, p. 572

<sup>6</sup> Conform PNDR 2014-2020, Cap. 8, Sub-cap. 8.2, Secțiunea 8.2.15.3.2.1, p. 572



<p>M7/6C</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;</li> <li>• Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final;</li> <li>• Proiecte din zonele cu potențial turistic ridicat;</li> <li>• Mediu și climă: se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice.</li> </ul> <p>Criteriile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.</p>	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL DMS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura M7/6C</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte</i></p>
<p>M8/3A</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Impact:</b> proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);</li> <li>○ <b>Sustenabilitate:</b> potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului;</li> <li>○ <b>Criteriul reprezentativității</b> grupurilor (numărul de membri);</li> <li>○ <b>Criteriul calității produselor</b> (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse ecologice, HNV, tradiționale sau produse care participă la scheme de calitate europene).</li> <li>○ <b>Criteriul sectorului prioritar</b> (ovine, caprine și bovine, legumicultura, plante medicinale și aromatice).</li> <li>○ <b>Criteriul exploatațiilor membrilor grupurilor de producători</b> (asocierea exploatațiilor de mici dimensiuni)</li> </ul> <p>Criteriile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.</p>	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL DMS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura M8/3A</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte</i></p>



## 9. ANEXA 3 DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

### Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese și confidențialitate

Subsemnatul/a ....., implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL Defileul Mureșului Superior, ca și evaluator/membru Comitet Selecție/Comisie Contestații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- b) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- e) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a proiectelor.

Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnată sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura





## 10. ANEXA 4 - Formulare folosite de GAL DMS în procesul de evaluare și selecție

Conținutul formularelor de evaluare și selecție folosite de Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior (GAL DMS) va fi adaptat după formularele utilizate de AFIR în etape de verificare similare.

Formularele de evaluare a conformității, eligibilității și selecției, împreună cu metodologia aferentă vor fi publicate odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund.

Fiecare formular va avea un cod format din: inițiala denumirii etapei de evaluare (C- conformitate, E - eligibilitate, S- selecție) + primele două cifre din codul numeric al măsurii (ex. 11, 21, 22...66)

### Fișe de verificare a conformității

- C1 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M1/3A”
- C2 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M2/2A”
- C3 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M3/6A”
- C4 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M4/6B”
- C5 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M5/6B”
- C6 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M6/6B”
- C7 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M7/6C”
- C8 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M8/3A”

### Fișe de verificare a eligibilității

- E1 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M1/3A”
- E2 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M2/2A”
- E3 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M3/6A”
- E4 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M4/6B”
- E5 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M5/6B”
- E6 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M6/6B”
- E7 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M7/6C”
- E8 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M8/3A”

### Fișe de verificare a criteriilor de selecție

- S1 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura M1/3A”
- S2 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura M2/2A”
- S3 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura M3/6A”
- S4 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura M4/6B”
- S5 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura M5/6B”
- S6 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura M6/6B”
- S7 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura M7/6C”
- S8 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura M8/3A”

Pentru solicitarea de informații suplimentare se va folosi formularul I.S. (informații suplimentare) în etapa de verificare a eligibilității.



Alte formulare folosite de GAL DMS în diverse etape de evaluare și selecție a proiectelor:

- Pentru solicitarea de informații suplimentare se va folosi formularul I.S. (informații suplimentare) în etapa de verificare a eligibilității.
- Fișă de verificare pe teren.
- Raport de evaluare a proiectelor depuse la GAL DMS - formular RE cu anexele:
  - Lista cererilor de finanțare eligibile
  - Lista cererilor de finanțare neeligibile
  - Lista cererilor de finanțare retrase
- Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile
- Raport de contestații privind eligibilitatea
- Notificarea solicitantului privind rezultatul contestației depuse privind eligibilitatea
- Proces verbal restituire cerere de finanțare
- Raport intermediar de selecție
- Notificarea cererilor de finanțare eligibile selectate pentru finanțare
- Raport de contestații privind selecția
- Notificarea solicitantului privind rezultatul contestației depuse privind selecția
- Raport final de selecție