



**ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR”**

**Sediu Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205**

**Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701**

**e-mail [defmursup@yahoo.com](mailto:defmursup@yahoo.com)**

**website [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA – M1/3A**

## **SPRIJIN PENTRU PARTICIPAREA PENTRU PRIMA DATĂ LA SCHEME DE CALITATE**

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

Strategia de Dezvoltare Locală – Defileul Mureșului Superior  
Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională  
și manualele de procedură aplicabile postate pe site-ul: [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

*Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M1/3A*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



## Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M1/3A- Sprijin pentru participarea pentru prima dată la scheme de calitate

Versiunea 01 din FEBRUARIE 2021

### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL DMS, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL Defileul Mureșului Superior, sediile Direcțiilor Agricole județene și sediile AFIR din fiecare județe și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro), [www.afir.ro](http://www.afir.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro). De asemenea, pentru a obține informații despre SDL ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de ministru, postate pe site.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro).

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro).



## CUPRINS

|  |                              |
|--|------------------------------|
| CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE .....   | 5                            |
| 1.1. Schemele de calitate .....  | 5                            |
| 1.2. Măsura M1/3A – Sprijin pentru participarea pentru prima dată la scheme de calitate..... | 5                            |
| 1.2. Legislație aplicabilă.....  | 7                            |
| 1.3. Alte prevederi .....  | 8                            |
| CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M1/3A .....  | 10                           |
| 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....                                    | 10                           |
| 2.2. Teritoriu aplicabil.....  | 11                           |
| 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....                          | 11                           |
| 2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite .....   | 14                           |
| 2.3.1. Acțiuni eligibile sprijinite: .....   | 14                           |
| 2.3.2. Tipuri de investiții neeligibile.....   | 15                           |
| 2.3.3. Tipuri de cheltuieli eligibile .....  | 15                           |
| 2.3.4. Tipuri de cheltuieli neeligibile .....  | 16                           |
| 2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....            | 16                           |
| Tipul sprijinului: .....   | 16                           |
| Sume aplicabile și rata sprijinului: .....   | 16                           |
| 2.6. Criterii de selecție ale proiectului .....  | 17                           |
| CAPITOLUL 3-ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE .....                               | 19                           |
| 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....              | 19                           |
| 3.1.1. Completarea Cererii de finanțare .....  | Error! Bookmark not defined. |
| 3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare .....  | 20                           |
| 3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare .....                                      | 21                           |
| 3.1.3.1. Verificarea conformității Cererii de finanțare.....                                 | 21                           |
| 3.1.3.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare .....                               | 22                           |
| 3.2. Selecția proiectelor.....   | 23                           |
| 3.3. Contractarea fondurilor .....   | 24                           |
| 3.4. Achizițiile.....  | 24                           |
| 3.5. Plata .....   | 25                           |
| CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ...                | 27                           |
| 4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....                              | 27                           |
| 4.3. Dicționar de termeni .....  | 30                           |



|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră ..... | 32                                  |
| 5. Anexe la Ghidul Solicitantului .....       | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |



## CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

### 1.1. Schemele de calitate

Schemele de calitate reprezintă o modalitate de recunoaștere a calității produselor agro alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică și o modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar.

### 1.2. Măsura M1/3A – Sprijin pentru participarea pentru prima dată la scheme de calitate

Pornind de la ideea că în momentul aderării fermierilor la scheme de calitate, în primii ani de participare, costurile și obligațiile impuse fermierilor nu sunt remunerate integral de către piață, prezenta măsură vine în sprijinul acestora acordând un sprijin financiar pentru noii participanți la scheme de calitate acoperind o perioadă de maximum cinci ani, în limita a 3.000 de euro/exploatație/an.

Având în vedere datele colectate din teritoriu se justifică necesitatea implementării în teritoriu a unei măsuri de finanțare privind participarea fermierilor, a grupurilor de fermieri și/ sau a grupurilor de producători la scheme de calitate așa cum se prezintă în fișa măsurii.

În urma activității de animare din teritoriu GAL și a colectării datelor rezultate în urma chestionării populației, a reieșit faptul că teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior deține o gastronomie locală cu unele preparate specifice (tocană de miel/ied, găluște cu păsat, balmoșul, etc), precum și produse tradiționale dar neatestate cum ar fi ceapa roșie din Suseni, magiunul de prune Silvoiața din Rușii-Munți, brânzeturile și țuica din Deda, siropul din conuri și muguri de brad din Stânceni, pâinea de casă, cașul, urda și jintița specifică mai multor localități, produse și preparate cu potențial de participare la schemele de calitate.

După cum se prezintă în analiza diagnostic, în teritoriul GAL din cele 114 produse tradiționale atestate la nivelul județului Mureș doar 6 sunt din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior astfel: în comuna Suseni - A.F.CENGHER IOAN: caș de oaie "AURUTA" (2008), brânza de burduf "AURUTA" (2008), telemea de oaie maturată "AURUTA" (2008), urdă dulce de oaie "AURUTA" (2008) și în comuna Deda: AS. Crescătorilor de ovine și caprine Deda – Mureș - Brânza burduf "RACHITIS"(2007), Caș gras de oaie "MIOARA CALIMANILOR" (2007).

Deși teritoriul GAL se situează într-o zonă preponderent de munte până în prezent nu există produse etichetate ca și "produs montan" în înțelesul Reg. Delegat (UE) nr. 665/2014 și Reg. (UE) nr. 1151/2012, fiind totodată un element de noutate.

Se constată că în zonă există produse tradiționale, produse alimentare, produse de origine ce ar putea accesa schemele de calitate iar fermierii și formele asociative au manifestat interes în acest sens, mai ales în ceea ce privește aplicarea etichetei de „produs montan” specific zonei pentru o serie de produse alimentare care îndeplinesc condițiile necesare.

Schemele de certificare a exploatațiilor agricole, a produselor agricole și alimentare din UE au în vedere respectarea standardelor obligatorii de producție și cerințele suplimentare referitoare la protecția mediului, bunăstarea animalelor, calitățile organoleptice etc. și se adresează unei palete

#### *Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



largi de factori interesați, de la fermieri și producători, la ONG, comercianți cu amănuntul și autorități publice. Pentru aceasta se impune asocierea fermierilor și a producătorilor în organizații care să valorifice în comun zestrea locală și/sau națională și să asigure creșterea valorii produselor respective pe piață.

Așadar, unul dintre scopurile principale ale acestei măsuri este reprezentat de creșterea valorii adăugate a produselor realizate în zona de munte, în condițiile în care calitățile acestora sunt cunoscute, dar pentru care este nevoie și de o recunoaștere oficială a acestora, astfel încât consumatorii să aibă o certificare privind faptul că achiziționează într-adevăr un produs montan. Totodată această măsură va susține asocierea fermierilor precum și competitivitatea și profitabilitatea fermelor din zona Defileul Mureșului Superior, prin recunoașterea calității produselor. Fermierii trebuie să-și mențină reputația privind calitatea produselor, oferind consumatorilor asigurări cu privire la calitatea și la caracteristicile produselor sau ale procesului de producție utilizat conferind valoare adăugată produselor în cauză și sporind oportunitățile lor de piață

Pe de altă parte această măsură asigură utilizarea eficientă a resurselor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), conform legislației specifice, prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune.

Măsura M1/3A are ca obiectiv general îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație prin crearea schemelor de calitate în ramurile economice prioritare din teritoriul GAL DMS, fiind unul din obiectivele specifice care susțin nevoia de diversificare și creștere a competitivității afacerilor rurale în domeniile prioritare de dezvoltare, formulat ca atare în urma analizării datelor culese din chestionarele și consultările publice realizate.

Obiectivul de dezvoltare rurală privește **favorizarea competitivității agriculturii** conform Regulamentului 1305 din 2013, art. 4, lit. (a).

**Obiectivele specifice ale măsurii** sunt:

1. Creșterea competitivității și profitabilității fermelor din zona Defileul Mureșului Superior;
2. Creșterea valorii de piață a produselor tradiționale din zona Defileul Mureșului Superior
3. Creșterea numărului de produse agricole și alimentare atestate;
4. Promovarea asocierii în domeniul agro-alimentare în vederea promovării produselor certificate;
5. Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar.

Măsura contribuie la **prioritatea prevăzută la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P3**- "promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și gestionării riscurilor în agricultură".

Măsura corespunde **obiectivelor art.16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare** (pentru măsurile care pot fi asimilate unui articol din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg.(UE) nr. 1305/2013, se va menționa un singur articol al Regulamentului la care contribuie măsura propusă).

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Măsura contribuie la **Domeniul de Intervenție 3A)** "Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale".

Măsura contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013:

- INOVARE**, conducerea la formarea de structuri noi și alternative ale actorilor din mediul rural, ce se reunesc în vederea valorificării produselor agricole și agroalimentare care să asigure creșterea valorii produselor din teritoriul Defileul Mureșului Superior.
- MEDIU**: produsele care participă la schemele de calitate păstrează metode tradiționale de producție care nu poluează mediul.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M2/2A, M8/3A

Sinerгіa cu ale măsuri din SDL: M8/3A

## 1.2. Legislație aplicabilă

Legislație europeană:

- Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 690/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- HG 828/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1393/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2014 al comisiei din 11 martie 2014;
- Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 29 aprilie 2004;
- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei Comunităților Europene din 5 septembrie 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 15 ianuarie 2008 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 665/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan"
- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului;
- Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului;
- Partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce privește vinul.

### *Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.





#### Legislație națională:

- Ordinul MADR nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- Ordinul MADR nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești
- Hotărârea nr. 506 din 20 iulie 2016 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului delegat (UE) nr. 665/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"
- Ordinul nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni

### 1.3. Alte prevederi

#### **Contribuția publică**

Contribuția publică totală a Măsurii M1/3A este de: **15.000,03 Euro**.

#### **Tipul sprijinului:**

Sprijinul se va acorda sub forma unui stimulente financiar anual al cărui nivel se va stabili în funcție de nivelul costurilor fixe rezultate din participarea la schemele pentru care e acordă sprijin, în decursul unei perioade de maximum cinci ani.

#### **Sumele aplicabile:**

Plată unică anuală de **3.000 euro/ an/ exploatație**. **Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în baza documentelor justificative.**

**Pentru componenta A)** - rata sprijinului financiar pentru acțiunile menționate la pct. 2.3.1., este de **100% din cheltuielile eligibile**. Sprijinul se acordă sub forma unui stimulente financiar anual al cărui nivel se stabilește în funcție de nivelul „costurilor fixe” rezultate din participarea la schemele de calitate pentru care se acordă sprijin, în decursul unei perioade de 5 ani fără a depăși anul 2023, și suma maximă de 3.000 Euro/exploatație/an

**Pentru componenta B)** - rata sprijinului financiar pentru activitățile de informare și publicitate este de **70% din cheltuielile eligibile**.

### ANEXE:

1. Cerere de finanțare.....[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
2. Anexa 1.1. - Buget indicativ..... [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
3. Anexa 1.2. - Declarație pe propria răspundere..... [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
4. Anexa 1.3. - Grafic calendaristic..... [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

#### *Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.





5. Anexa 2 - Plan de afaceri M1/3A.....[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
6. Anexa 3 - Fișa Măsurii M1/3A.....[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
7. Anexa 6 - Ghid de bune practici privind acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" .....[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
8. Anexa 7. Registrul național al produselor montane ..... [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
9. Fișa de verificare a conformității proiectului..... [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
10. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate..... [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)
11. Fișa de verificare a criteriilor de selecție..... [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)



## CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M1/3A

### 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin măsura M1/3A:

- a) **Fermierii și grupurile de fermieri** conform art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 care participă pentru prima dată la:
  - i. **schemele de calitate instituite în cadrul anumitor regulamente și dispoziții europene<sup>1</sup>;**
  - ii. **schemele de calitate, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscute de statele membre;**
- b) **Grupurile de producători** pentru activitățile de informare și promovare (conform alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013) pe piața internă, privind produsele care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin în conformitate cu alineatul 1 din art. 16 al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Atenție!** Beneficiarii care au participat deja la o schemă de calitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt considerați neeligibili în cadrul prezentei măsuri de finanțare. Fermierii care aplică la prezenta trebuie să aibă un statut minim de persoană fizică autorizată care practică în principal activități agricole-activitate principală conform Certificatului de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului- a căror exploatație este situată în interiorul țării, are o dimensiune egală sau mai mare de 4000 SO, și care este înregistrată în Registrul unic de identificare /Registrul agricol

**Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii M1/3A derulat prin GAL DMS este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari (Art. 5, HG 224/2008):**

- a) beneficiarii care au participat deja la o schemă de calitate la momentul depunerii cererii de finanțare
- b) beneficiarii înregistrați în lista APDRP/AFIR, a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP/AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- c) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP/AFIR, pentru un an de la data rezilierii;

<sup>1</sup> \*\* Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/1991 (JO L 189, 20.07.2007, p. 1), Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/1989 al Consiliului (JO L 39, 13.02.2008, p. 16), Regulamentul (CEE) nr. 1601/1991 al Consiliului din 10 iunie 1991 de stabilire a normelor generale privind definirea, descrierea și prezentarea vinurilor aromatizate, a băuturilor aromatizate pe bază de vin și a cocteilurilor aromatizate din produse vitivinicole (JO L 149, 14.06.1991, p. 1)



d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu APDRP/AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului.

**Beneficiarii indirecti** pentru această măsură de finanțare :

- o Diversele puncte de desfacere a produselor agroalimentare;
- o Consumatorii finali de produse agroalimentare;

## 2.2. Teritoriu aplicabil

Măsura 1/3A se adresează potențialilor beneficiari care au sediul sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior. Teritoriul GAL este format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:

**1. Comuna Aluniș:**

- 1.1. Sat Aluniș
- 1.2. Sat Fițcău
- 1.3. Sat Lunca Mureșului

**2. Comuna Brîncovenеști:**

- 2.1. Sat Brîncovenеști
- 2.2. Sat Idicel
- 2.3. Sat Idicel-Pădure
- 2.4. Sat Săcalu de pădure
- 2.5. Sat Vălenii de Mureș

**3. Comuna Deda:**

- 3.1. Sat Deda
- 3.2. Sat Bistra Mureșului
- 3.3. Sat Filea
- 3.4. Sat Pietriș

**4. Comuna Idecu de Jos:**

- 4.1. Sat Idecu de Jos
- 4.2. Sat Deleni
- 4.3. Sat Idecu Sus

**5. Comuna Lunca Bradului:**

- 5.1. Sat Lunca Bradului
- 5.2. Sat Neagra
- 5.3. Sat Sălard

**6. Comuna Răstolița:**

- 6.1. Sat Răstolița
- 6.2. Sat Andreneasa
- 6.3. Sat Borzia
- 6.4. Sat Gălăoia
- 6.5. Sat Iod

**7. Comuna Rușii-Munți:**

- 7.1. Sat Rușii-Munți
- 7.2. Sat Maiorești
- 7.3. Sat Morăreni
- 7.4. Sat Sebeș

**8. Comuna Stînceni:**

- 8.1. Sat Stînceni
- 8.2. Sat Ciobotani
- 8.3. Sat Meștera

**9. Comuna Suseni:**

- 9.1. Sat Suseni
- 9.2. Sat Luieriu

**10. Comuna Vătava:**

- 10.1. Sat Vătava
- 10.2. Sat Dumbrava
- 10.3. Sat Rîpa de Jos

## 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

▪ **EG. 1: Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili;**

Solicitantul trebuie să fie un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatare agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare).



*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

- **EG. 2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**  
*Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, să nu aibă înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.*  
*Se verifică declarația pe propria răspundere a solicitantului Anexa 1.2. a Cererii de finanțare.*
- **EG. 3: Investiția propusă trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**  
*Se verifică informațiile prezentate în formularul cererii de finanțare și în planul de afaceri.*
- **EG. 4: Investiția se realizează în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior.**  
*Proiectul se va implementa în teritoriul eligibil astfel cum este definit în subcap. 2.2. din prezentul ghid. Această condiție este îndeplinită dacă beneficiarul va avea sediul sau va deschide punct de lucru în teritoriul GAL. Iar înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la semnarea contractului de finanțare!*
- **EG5: Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate,** stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE  
*Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că nu a mai participat la o schemă de calitate, certificată în conformitate cu legislația specifică națională/ europeană în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE.*
- **EG6. Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă**  
*Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere că se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă.*
- **EG.7 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?**  
*Schema de calitate prevăzută în Cererea de finanțare să corespundă unei scheme de calitate eligibilă conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv:*
  - ☑ *-schemă de calitate instituită în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții europene: Reg. (UE) nr. 1151/2012, Reg. (CE) nr. 834/2007, Reg. (CE) nr. 110/2008, Reg. (CEE) nr. 1601/91, (v) partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Reg. (UE) nr. 1308/2013;*
  - ☑ *schemă de calitate, inclusiv schemă de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscută la nivel național (MADR), care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 16(1b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;*
  - ☑ *-schemă voluntară de certificare a produselor agricole, recunoscută de MADR ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare.*



- **EG.8 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?**

*Se verifică cererea de finanțare.*

- **EG 9. Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?**

*Se verifică Planul de afaceri. Acesta trebuie să conțină activități de informare și promovare pentru produse incluse într-o schema de calitate, numai în cazul grupurilor de producători*

**Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?**

*Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.*

**EG. 11 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?**

*Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.*

*Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul ca media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.*

**EG. 12. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?**

*Se verifică cererea de finanțare*

**EG 13. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?**

*Se verifică Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.). Se verifică cererea de finanțare*

**EG. 14 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?**

*Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.*

**Notă:**

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.*



Acțiunile finanțate prin această măsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR/GAL, conform legislației în vigoare.

Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

#### IMPORTANT!

Pentru realizarea investițiilor, beneficiarul va avea sediul sau va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la semnarea contractului de finanțare!

## 2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite

### 2.3.1. Acțiuni eligibile sprijinite:

**Componenta A) participarea pentru prima dată a fermierilor și a grupurilor de fermieri la schemele de calitate:**

- Scheme de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscute de statele membre;
- Schemele de calitate pentru alte scopuri decât consum uman și/sau noi produse care nu se regăsesc în anexă: bumbac (art. 16 Reg. (UE) nr. 1305/2013), anumite produse agricole organice; anumite produse enumerate în Anexa I la Reg. (UE) nr. 1305/2013, băuturi spirtoase cu indicație geografică protejată;
- Scheme noi cu mențiunea "calitate facultativă" (de exemplu "produs montan") prevăzute în Reg. (UE) nr. 1305/2013 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Pentru produsele etichetate ca "produs de munte", sprijinul poate fi acordat numai în ceea ce privește produsele care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 31 din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, precum și prevederile legislației naționale.

**Observație:** schemele de calitate pot fi atât cele stabilite pe baza legislației europene (de ex. Denumire de Origine Protejată, Indicație Geografică Protejată, Specialitate Tradițională Garantată, produse ecologice etc) cât și cele stabilite pe baza legislației naționale (produse tradiționale, produse alimentare obținute conform rețetelor românești consacrate etc)

**Componenta B) activități de informare și promovare, urmate de sprijin pentru intrări noi în sistemele de calitate protejate eligibile.**

- Aceste activități trebuie să atragă atenția asupra caracteristicilor specifice sau a avantajelor produselor în cauză, în special calitatea, caracteristicile specifice ale metodelor de producție agricolă în cadrul Uniunii, în special în ceea ce privește autenticitatea, standardele ridicate





de bunăstare a animalelor sau pentru respectarea mediului legat de sistemul de calitate în cauză, și pot include, diseminarea cunoștințelor științifice și tehnice despre aceste produse.

- Numai activitățile de informare și promovare pe piața internă sunt eligibile în cadrul acestei măsuri.
- Exemple de activități de informare și publicitate, fără a fi limitativă: materiale promoționale, website, spot audio, materiale video, comunicat/anunț de presă, târguri naționale etc.

Schemele de calitate pentru care se poate acorda finanțare sunt următoarele:

1. scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

- Denumire de Origine Protejată (DOP);
- Indicație Geografică Protejată (IGP);
- Specialitate Tradițională Garantată (STG);
- Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate;
- Indicație Geografică (IG), pentru vinuri de calitate;
- Mențiunea de calitate facultativă "produs montan";
- Produse ecologice;
- Băuturi spirtoase cu Indicație Geografică.

2. scheme de calitate stabilite pe baza legislației naționale:

- Produse tradiționale;
- Produse alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești.

### 2.3.2. Tipuri de acțiuni neeligibile:

Prin măsura M1/3A **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de acțiuni:

- a) **activități legate de promovarea mărcilor comerciale.**

**Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.**

### ATENȚIE!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

### 2.3.3. Tipuri de cheltuieli eligibile

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile, prin măsura M1/3A, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- a) **Costuri fixe** - se referă la costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și la cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul,





cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

**b) Costuri care decurg din activități de informare, promovare puse în aplicare de grupuri de producători pe piața internă**, privind produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin în conformitate cu aliniatul (1) art. 16, Reg. (UE) 1305/2013<sup>2</sup> și anume sistemele de calitate ale UE și cele naționale, inclusiv sistemele de certificare a exploatațiilor agricole, cu condiția ca acestea să îndeplinească criteriile prevăzute la litera (b) din art. 16 al Reg. (UE) 1305/2013.

În cadrul costurilor eligibile pentru această măsură pot fi recunoscute:

- Servicii de consultanță și management pentru întocmirea caietului de sarcini și a dosarului de candidatură
- Constituirea juridică a grupului de inițiativă
- Delimitarea zonei de protecție în baza dovezilor istorice
- Stabilirea tipicității produsului
- Studiu socio-economic
- Contractarea unui organism de certificare și
- Cotizația anuală de participare la schema și eventual cheltuială aferentă controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

Pentru grupurile de producători pot fi decontate și:

- materiale de promovare
- echipamente și materiale pentru promovarea produselor în târguri, expoziții și piețe cu specific.

#### 2.3.4. Tipuri de cheltuieli neeligibile

- Cheltuielile privind sistemele de certificare voluntare.

#### 2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

**Tipul sprijinului:**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente Corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2013, în cazul proiectelor de investiții.

**Sume aplicabile și rata sprijinului:**

a) Rata sprijinului financiar pentru acțiunile eligibile menționate la pct. 2.3., **componenta A**, din prezenta măsură este de **100% din cheltuielile eligibile**. Sprijinul se acordă sub forma unui stimulent financiar anual al cărui nivel se stabilește în funcție de nivelul „costurilor fixe”

<sup>2</sup> Reg. (UE) 1305/2013, Art. 16 (2)



rezultate din participarea la schemele de calitate pentru care se acordă sprijin, **pe o perioadă de maxim 5 ani fără a depăși însă anul 2023 și suma maximă de 3.000 Euro/exploatație/an<sup>3</sup>.**

- b) Pentru acțiunile eligibile menționate la pct. 2.3., **componenta B**, rata sprijinului financiar pentru activitățile de informare și publicitate este de **70% din cheltuielile eligibile.**

Beneficiarii acestei masuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

## 2.6. Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul Asociației GAL DMS sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

- **Impact:** proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);
- **Relevanță:** valoarea adăugată a proiectului pentru teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;
- **Priorizare:** vor fi prioritate produsele etichetate ca și "produs montan".

| Nr. Crt. | Criterii de selecție aferente M 1/ 3A  | Punctaj          |
|----------|--|------------------|
| 1.       | <b>Impact:</b> proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);   | <b>Max. 40 p</b> |
|          | a) <i>Solicitantul proiectului face parte din categoria: fermieri</i>  | 30 p             |
|          | b) <i>Solicitantul proiectului face parte din următoarele categorii: grupuri de producători/ organizații de producători/ organizații interprofesionale sau grupuri/asocieri</i>            | 40 p             |
|          | <b>Documente justificative:</b> se verifică documentele de înființare prezentate la depunerea cererii de finanțare   |                  |
| 2.       | <b>Relevanță:</b> valoarea adăugată a proiectului pentru teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;   | <b>Max. 40 p</b> |
|          | <b>Produs cu înaltă valoare adăugată (ex. produse ecologice, tradiționale certificate de MADR, produse care participă la scheme de calitate recunoscute la nivel european, etc)</b>        |                  |
|          | a) <i>proiectul promovează produse ecologice certificate de un organism specializat</i>  | 20 p             |
|          | b) <i>proiectul promovează produse tradiționale/de casă certificate MADR</i>   | 30 p             |
|          | c) <i>proiectul promovează produse care participa la scheme de calitate la nivel european certificate MADR</i>   | 40 p             |
|          | <b>Documente justificative:</b> se verifică informațiile prezentate în Planul de afaceri (informații privind tipul de produs aparținând schemei de calitate la care va adera solicitantul) |                  |

<sup>3</sup> Reg. (UE) 1305/2013, Art. 16 (3)

### Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| 3.   | <b>Prioritizare:</b> vor fi prioritate produsele etichetate ca și ”produs montan”;  | <b>Max. 20 p</b> |
|  | a) produsul/ produsele care fac obiectul schemei de calitate au obținut dreptul de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan” fiind înregistrat în Registrul Național al Produselor Montane; | 20 p             |
|  | b) produsul/ produsele care fac obiectul schemei de calitate urmează a solicita dreptul de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan”;   | 10 p             |
| <b>Documente justificative:</b> se verifică informațiile prezentate în Planul de afaceri și Cererea de finanțare |   |                  |
| <b>TOTAL</b>   |   | <b>100 p</b>     |

**Pentru această acțiune a Măsurii pragul minim de selecție este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare.**

**Criteria de departajare a proiectelor cu punctaj egal:**

**CD 1.** Reprezentativitatea grupurilor de producători în sensul prioritizării grupurilor de producători cu număr mai mare de membri

**CD 2.** Proiectul promovează produse care participă la scheme de calitate la nivel european certificate MADR

**CD 3.** Produsul/ produsele care fac obiectul schemei de calitate au obținut dreptul de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan” fiind înregistrat în Registrul Național al Produselor Montane.

**ATENȚIE!**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.



## CAPITOLUL 3-ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru **măsuri diferite** din SDL GAL/PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

### ATENȚIE!

**Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare suplimentară în cadrul măsurilor PNDR<sup>4</sup>.**

### 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (partea E din Cererea de finanțare), legate în două exemplare (1 original + 1 copie CONFORM CU ORIGINALUL) astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior, Localitatea Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina (de la..... până la.....) |
|----------|---------------------|--------------------------------------|
|----------|---------------------|--------------------------------------|

*Semnătura solicitantului*

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

<sup>4</sup> În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a ecocondiționalității în cazul măsurilor de sprijin pentru dezvoltarea rurală



În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs, preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

#### NOTĂ

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

#### ATENȚIE!

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu GAL DMS/AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului. Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul GAL DMS/Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR (max. 90%).

### 3.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în două exemplare în format tipărit (un original și două copii) și două exemplare în formă electronică (CD).

Forma electronică va cuprinde Cererea de finanțare scanată cu toate anexele (după ce acestea au fost semnate și ștampilate), precum și cererea de finanțare în format editabil.

Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatele electronice (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la GAL DMS.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

**IMPORTANT!** Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Copiile electronice vor fi atașate cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).

#### *Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



## ATENȚIE !

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL DMS, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

### 3.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

#### 3.3.1. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verficatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:
  - a) două exemplare în format tipărit: un original și o copie
  - b) formatul electronic al documentelor de la pct. a);
- valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), proiectul nu este considerat neconform, expertul GAL DMS poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL DMS dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.





### **Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

### **ATENȚIE!**

Aceași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

### **3.3.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară a investiției;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

### **ATENȚIE!**

GAL DMS își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL DMS/AFIR și instituțiile respective;





3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

### 3.3. Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- GAL DMS – pentru Cererile de Finanțare depuse de către beneficiarii publici/privati;
- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elemente existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza documentelor, (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### 3.4. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL în conformitate cu toate etapele prevăzute în cap. XI al Strategiei de Dezvoltare Locală: „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” și în conformitate cu procedurile interne.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

**IMPORTANT!!!** Comitetul de Selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în Planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL DMS, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

GAL DMS va întocmi și va publica Raportul Intermediar de Selecție, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor.



### **Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii:

Indicatorii proiectului:

- CD 1.** Reprezentativitatea grupurilor de producători în sensul prioritizării grupurilor de producători cu număr mai mare de membri
- CD 2.** Proiectul promovează produse care participă la scheme de calitate la nivel european certificate MADR
- CD 3.** Produsul/produsele care fac obiectul schemei de calitate au obținut dreptul de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" fiind înregistrat în Registrul Național al Produselor Montane.

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului final de selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) Mureș. Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor parcurge etapa de contractare cu AFIR.

La depunerea proiectului la OJFIR Mureș trebuie să fie prezenți atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, cât și un reprezentant al GAL DMS. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici - prin procură specială (în original), pe reprezentantul GAL DMS să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

### **3.3. Contractarea fondurilor**

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 7 Centru Alba Iulia.

După primirea documentelor obligatorii în vederea încheierii contractului și verificarea conformității documentelor depuse inițial de solicitant, se procedează la întocmirea contractului de finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

### **3.4. Achizițiile**

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor aferente achizițiilor) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea contractantă.

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii



privăți ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

### 3.5. Plata

Sprijinul se va acorda sub forma unui stimulent financiar anual al cărui nivel se va stabili în funcție de nivelul costurilor fixe rezultate din participarea la schemele pentru care se acordă sprijin, în decursul unei perioade de maximum 5 ani.

La momentul depunerii cererii de finanțare, beneficiarul va completa bugetul indicativ și fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului. Ulterior, la fiecare tranșă de plată, beneficiarul va depune la AFIR dosarele cererilor de plată, iar sumele vor fi acordate sub forma **rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv**, în baza documentelor justificative.

Dosarul Cererii de Plată va cuprinde documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ, anexă la contractul de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.



Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

#### **ATENȚIE!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.



## CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Cererea de finanțare alături de anexele 1.1., 1.2., 1.3
2. Planul de afaceri
3. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii
4. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (dacă este cazul).  
*Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).*
5. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) – dacă este cazul
6. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirerea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, Statut pentru Societatea cooperativă agricolă etc.).
7. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (dacă este cazul)
8. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice  
Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:



- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

9. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

10. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

11. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

12. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) - (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)

13. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) **este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului** (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă)

**sau**

Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă.





14. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă\*

*\*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*

15. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară.

**Bilanțul contabil și balanța contabilă** pentru anul anterior / declarația 200 sau 221 pentru I.I., PFA, IF.

16. Dovada că produsul care face obiectul schemei de calitate au obținut/ sau este în curs de a obține dreptul de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan” fiind înregistrat / urmând a fi înregistrat în Registrul Național al Produselor Montane (dacă este cazul);

17. Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – modelul se va descărca de pe site-ul GAL-ului.

18. Alte documente justificative după caz

#### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare!





### 4.3. Dicționar de termeni

**Beneficiar** – persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu GAL/AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare.

Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate<sup>5</sup> etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M1/3A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;



**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile;

**IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Spațiul rural** – totalitatea comunelor ca unități administrativ-teritoriale, împreună cu satele componente;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**MADR - DGDR AM PNDR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**OJFIR** – Oficiile Județene de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 42 oficii județene);

**CRFIR** – Centrele Regionale de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe bază căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**DMS** – Defileul Mureșului Superior



#### 4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL DMS vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din SDL GAL DMS, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL DMS vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

**Echipa GAL DMS vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL DMS.**

De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL a GAL DMS, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informațive în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și a rezolva problema, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări fie către departamentul de animare teritoriu sau departamentul monitorizare, evaluare și control **din cadrul** GAL DMS. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

GAL DMS, , vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene. Adresa noastră este:  
Loc. Deda, Str. Principală, nr. 180, jud. Mureș; cod 547205 [reclamatii@gal-dms.ro](mailto:reclamatii@gal-dms.ro) .  
[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) – Forumuri de discuții/ Reclamații.

\*\*\*