



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"
Sediul Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205
Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701
e-mail: defmursup@yahoo.com
website: www.gal-dms.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M8/1A

"Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative"

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE
Strategia de Dezvoltare Locală – GAL Defileul Mureșului Superior 2014-2020

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională
și manualele de procedură aplicabile postate pe site-urile: www.gal-dms.ro, www.afir.ro

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M8/1A

”Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”

Versiunea 01 din FEBRUARIE 2021

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior pentru perioada 2014 – 2020, implementată prin sub-măsura 19.2. din cadrul PNDR 2014 – 2020 . Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-dms.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL Defileul Mureșului Superior, sediul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Tg. Mureș , precum și pe paginile de internet www.gal-dms.ro, www.afir.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre SDL sau alte informații ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



CUPRINS:

| | |
|--|----|
| CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE | 4 |
| CAPITOLUL 2- PREZENTAREA MĂSURII | 8 |
| CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE | 15 |
| 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE | 15 |
| 3.1.1. Completarea Cererii de finanțare | 15 |
| 3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare | 17 |
| 3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare | 19 |
| 3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare | 20 |
| 3.3. Contractarea fondurilor | 23 |
| 3.4. Achizițiile | 26 |
| 3.5. Plata | 27 |
| CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE | 28 |
| 5 DICȚIONAR DE TERMENI | 31 |
| 4.4 ABREVIERI | 33 |
| 4.5 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ | 34 |
| Legislație europeană | 34 |
| Legislație națională | 34 |



CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute de **art. 5 din reg. UE 1305/2013 “Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale”**, domeniul de intervenție 1A – Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale, prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Prezenta măsură este asimilată **art. 15 din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală** al Reg. (UE) nr. 1305/2013 și contribuie la **Domeniul de Intervenție: 1A) încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.**

Domeniile prioritare de dezvoltare a teritoriului GAL DMS identificate în Strategia de Dezvoltare sunt **agricultura, silvicultura, turismul și comerțul**. Această măsură va sprijini cooperarea și asocierea între cel puțin două entități din aceste domenii.

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru servicii de consiliere în vederea constituirii formelor asociative.

Analiza SWOT evidențiază existența unei lipse reale a factorilor care să stimuleze astfel de rezultate în spațiul rural al teritoriului. Totodată ca urmare a solicitării datelor oficiale de la Direcția Agricolă Județeană Mureș, cu privire la Asociațiile, grupurile de producători, cooperative recunoscute din teritoriu se prezintă următoarea situație a cooperativelor și grupurilor de producători de pe teritoriul GAL la nivelul anului 2016: 1 asociație pe sectorul vegetal – “ASOCIAȚIA TRANSILVANIA” în Aluniș; 0 Grupuri de producători, 0 Cooperative agricole, 1 Asociație profesională sectorul Ovine – “ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ A CRESCĂTORILOR DE OVINE ȘI CAPRINE DE PE VALEA MUREȘULUI SUPERIOR” în Bistra Mureșului. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din spațiul rural, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zonă urbană.

Analiza diagnostică mai relevă o realitate: aceea că există o diferență semnificativă de viziune și abordare între localnici și investitorii care văd potențialul zonei Defileul Mureșului Superior de multe ori, proiectele depuse de ONG-uri și/sau prin diverse parteneriate fiind peste puterea de înțelegere a localnicilor. De aici și lipsa unor asociații pentru marketing agricol și în general gradul și calitatea scăzută de asociativitate, lipsa cooperativelor și a grupurilor de producători datorat în principal gradului scăzut de încredere.

Lipsa coeziunii sociale, colaborarea insignifiantă din domeniu sunt doar câteva dintre punctele identificate prin analiza SWOT. Produsele, practicile și procesele noi sunt principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole și non-agricole precum și pentru îmbunătățirea



competitivității economiei rurale. Scopul principal al prezentei măsuri de finanțare este reprezentat de realizarea unei forme asociative juridice prin care fermierii pot să își valorifice mai ușor produsele.

Silvicultura este un alt domeniu prioritar de dezvoltare în teritoriul GAL DMS întrucât 60,12% din suprafața teritoriului este acoperită de păduri. Punctele slabe identificate prin analiza SWOT sunt: lipsa sistemelor de monitorizare/evaluare și control; nereglementarea sau absența controlului monitorizat în zonele silvice/de patrimoniu natural protejat; grad ridicat de infraționalitate silvică; valorificarea financiară minimală pe plan local a produselor/serviciilor agricole și sinergetice. O oportunitate pentru a atenua efectelor problemelor enumerate este ca operatorii din domeniu să lucreze împreună pentru dezvoltarea sistemelor ce asigură o producție sustenabilă cu impact pozitiv asupra dezvoltării economiei locale.

Calitatea turismului practicat în teritoriul GAL DMS este dependentă direct de modul în care sunt gestionate resursele naturale. Toate aceste domenii prioritare de dezvoltare locală sunt complementare și se pot susține reciproc, de aceea este necesară colaborarea dintre operatorii mici din fiecare domeniu. Sprijinul oferit prin măsura de asociere/cooperare va contribui la dezvoltarea de proiecte aferente turismului rural prin crearea de rețele pentru dezvoltarea și promovarea activităților care pun în valoare segmentul agricol din pensiunile rurale sau dezvoltarea de activități/servicii noi care pun corect și durabil în valoare biodiversitatea zonei.

Elaborarea și implementarea planului de afaceri, care se poate realiza și prin alte măsuri din LEADER sau PNDR va contribui la realizarea obiectivelor comune de dezvoltare.

Pentru micii producători există mai multe dificultăți în a deveni competitivi pe piață și pentru a accesa piețe mai mari de desfacere, care să le permită dezvoltarea, așa încât principalul obiectiv al asocierii urmărește viabilitatea economică, urmată de dezvoltarea exploatațiilor. **Asocierea pentru producție, procesare și marketing sau cel puțin pentru una din aceste componente, poate crește șansele de dezvoltare ale producătorilor.**

Evaluând urmările benefice date de asocierile corecte și viabile, se constată necesitatea unei măsuri de sprijin financiar care să favorizeze dezvoltarea unor astfel de structuri.

Crearea de rețele care vor deveni cooperative va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Produsele, practicile și procesele noi reprezintă principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole și non-agricole precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale.

Conform practicii în acest domeniu, la nivel național se constată faptul că în general formele asociative nu se formează de la sine ci au nevoie de sprijin individualizat pentru fiecare grup în parte, pentru toată durata constituirii și consolidării până când organizația devine suficient de stabilă și solidă din punct de vedere economic.

Sprijinul acordat prin M8/1A va încuraja asocierea micilor producători, și poate facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/comercializării în



comun, fermierii din zona Defileul Mureșului Superior pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțului agroalimentar. De asemenea, asocierea fermierilor din sectorul pomicol va conduce la creșterea competitivității sectorului și va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

Investițiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea periodică a unor cantități de produse agricole locale de calitate, adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:

INOVARE

Datorită cooperării dintre micii fermieri sunt posibile acțiuni inovative ce nu pot fi realizate în afara unei forme asociative precum dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

MEDIU

Prin angajamentul de asociere a membrilor grupurilor de producători și prin cerințele ce vor fi incluse în planul de afaceri al grupului de producători (de exemplu: respectarea standardelor comunitare de mediu și climă) vor putea fi promovate și respectate bunele practici de mediu, iar realizarea unor investiții colective va putea asigura o eficiență mai mare în ceea ce privește gestionarea apei și a deșeurilor și va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi.

În ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, grupurile de producători pot ajuta micile exploatații ale membrilor să contribuie într-o măsură mai mare la atenuarea acestora, prin furnizarea de consultanță, de exemplu cu privire la practici agricole îmbunătățite și adoptarea unor măsuri agronomice practice pentru a spori rezistența sistemelor agricole la inundații și secete, inclusiv prin posibilitatea promovării prin intermediul planului de afaceri a unor investiții colective (gestionarea gunoierului de grajd).



Prezenta măsură de finanțare se aplică pentru teritoriul Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:

1. Comuna Aluniș:

- 1.1. *Sat Aluniș*
- 1.2. *Sat Fițcău*
- 1.3. *Sat Lunca Mureșului*

2. Comuna Brîncovenеști:

- 2.1. *Sat Brîncovenеști*
- 2.2. *Sat Idicel*
- 2.3. *Sat Idicel-Pădure*
- 2.4. *Sat Săcalu de pădure*
- 2.5. *Sat Vălenii de Mureș*

3. Comuna Deda:

- 3.1. *Sat Deda*
- 3.2. *Sat Bistra Mureșului*
- 3.3. *Sat Filea*
- 3.4. *Sat Pietriș*

4. Comuna Ideciu de Jos:

- 4.1. *Sat Ideciu de Jos*
- 4.2. *Sat Deleni*
- 4.3. *Sat Ideciu Sus*

5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. *Sat Lunca Bradului*
- 5.2. *Sat Neagra*
- 5.3. *Sat Sălard*

6. Comuna Răstolița:

- 6.1. *Sat Răstolița*
- 6.2. *Sat Andreneasa*
- 6.3. *Sat Borzia*
- 6.4. *Sat Gălăoia*
- 6.5. *Sat Iod*

7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. *Sat Rușii-Munți*
- 7.2. *Sat Maiorești*
- 7.3. *Sat Morăreni*
- 7.4. *Sat Sebeș*

8. Comuna Stînceni:

- 8.1. *Sat Stînceni*
- 8.2. *Sat Ciobotani*
- 8.3. *Sat Meștera*

9. Comuna Suseni:

- 9.1. *Sat Suseni*
- 9.2. *Sat Luieriu*

10. Comuna Vătava:

- 10.1. *Sat Vătava*
- 10.2. *Sat Dumbrava*
- 10.3. *Sat Rîpa de Jos*

CAPITOLUL 2- PREZENTAREA MĂSURII

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURILE NERAMBURSABILE

Srijinul în cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova formele de cooperare care implică cel puțin două entități.

Beneficiarii direcți: Furnizorii de servicii de consiliere sau de formare, care dispun de personal calificat și de formare periodică, precum și de experiență consultativă și de fiabilitate în ceea ce privește domeniile de consiliere.

Tipuri de beneficiari direcți:

- - PFA, SRL, ONG unități de învățământ

Beneficiari indirecti (grupul țintă):

- populația locală din teritoriul GAL DMS
- agenții economici din zonă
- UAT-urile din teritoriu prin contribuțiile aduse la bugetul local

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile Ghidul de implementare a Sub-Măsurii 19.2 „, Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- Acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 – 2013



- Acțiunile propuse prin proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat “

2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Cereri de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

- ✚ **Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;**
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, asumarea angajamentelor menționate în Declarația F din cadrul Cererii de finanțare și documentele financiare.
- ✚ **Structura asociativă înființată prin proiect dobândește personalitate juridică cu sediul în teritoriul GAL Defileul Muresului Superior până la finele implementării proiectului**
- ✚ **Structura asociativă înființată va aplica în calitate de solicitant în cadrul altei măsuri din SDL GAL Defileul Muresului Superior sau din PNDR 2014-2020 sau va susține din surse proprii activitățile concrete ale proiectului rezultate în urma elaborării documentațiilor (studii, planuri, etc.) pentru care a primit finanțare prin Măsura 8/1A (îndeplinirea acestei condiții se face cel târziu la depunerea ultimei cereri de plată)**

Spațiul rural eligibil

Teritoriul rural omogen din zona Defileului Muresului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:



1. Comuna Aluniș:

- 1.1. *Sat Aluniș*
- 1.2. *Sat Fițcău*
- 1.3. *Sat Lunca Mureșului*

2. Comuna Brîncovenеști:

- 2.1. *Sat Brîncovenеști*
- 2.2. *Sat Idicel*
- 2.3. *Sat Idicel-Pădure*
- 2.4. *Sat Săcalu de pădure*
- 2.5. *Sat Vălenii de Mureș*

3. Comuna Deda:

- 3.1. *Sat Deda*
- 3.2. *Sat Bistra Mureșului*
- 3.3. *Sat Filea*
- 3.4. *Sat Pietriș*

4. Comuna Ideciu de Jos:

- 4.1. *Sat Ideciu de Jos*
- 4.2. *Sat Deleni*
- 4.3. *Sat Ideciu Sus*

5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. *Sat Lunca Bradului*
- 5.2. *Sat Neagra*
- 5.3. *Sat Sălard*

6. Comuna Răstolița:

- 6.1. *Sat Răstolița*
- 6.2. *Sat Andreneasa*
- 6.3. *Sat Borzia*
- 6.4. *Sat Gălăoia*
- 6.5. *Sat Iod*

7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. *Sat Rușii-Munți*
- 7.2. *Sat Maiorești*
- 7.3. *Sat Morăreni*
- 7.4. *Sat Sebeș*

8. Comuna Stânceni:

- 8.1. *Sat Stânceni*
- 8.2. *Sat Ciobotani*
- 8.3. *Sat Meștera*

9. Comuna Suseni:

- 9.1. *Sat Suseni*
- 9.2. *Sat Luieriu*

10. Comuna Vătava:

- 10.1. *Sat Vătava*
- 10.2. *Sat Dumbrava*
- 10.3. *Sat Rîpa de Jos*

NOTĂ!

Condițiile de eligibilitate din SDL se completează cu prevederile specifice proiectelor de servicii, cu obiective care se încadrează în art. 15 din REg. UE nr. 1305/2013

Extras din Manual de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2/ V08, ianuarie 2021

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



pentru FEADR?

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

2.5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

2.6 Proiectele care vizează doar servicii pentru înființarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii și se finalizează cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?

2.3 TIPURI DE OPERAȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Servicii de consiliere care au în vedere constituirea formelor asociative, precum:

- Acțiuni de animare și conștientizare a actorilor locali privind avantajele asocierii
- Cheltuieli de funcționare a beneficiarului: salarii, cazare, masă, transport, închiriere spațiu pentru prestarea serviciilor de consiliere
- Realizarea unor documentații specifice precum: plan de afaceri, plan de marketing, caiet de sarcini pentru accesarea schemelor de calitate, ș.a. tipuri de documente corelate cu obiectivul proiectului
- Alte cheltuieli justificate care sunt legate de serviciile de consiliere furnizate. (ex. servicii juridice pentru înființarea formei asociative, ș.a.)

Solicitantul va detalia în Cererea de finanțare, punctul 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse, serviciul de consiliere furnizat și costurile aferente acestuia, fără a depăși suma și rata de sprijin de 1.500 euro pe serviciu de consiliere, conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Corelativ, cheltuielile bugetate pentru serviciul/iile de consiliere vor fi defalcate și în Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;



2.4 TIPURI DE OPERAȚIUNI ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Tipurile de cheltuieli neeligibile generale prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020; operațiunile asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin submăsura 19.2:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013); 1 Si alte documentații specifice, ex.: Caiet de Sarcini pentru aplicarea la o schema de calitate 13
- d) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE)1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

2.5 CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a Planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

| Nr. crt. | Criteriu de selecție | Punctaj |
|----------|----------------------|---------|
| | | |

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.

| Nr. crt. | Criteriu de selecție | Punctaj |
|----------|---|-----------------------|
| 1. | Relevanța tematicii proiectului pentru domeniile prioritare de dezvoltare a teritoriului GAL DMS: agricultură, silvicultură, turism | Max. |
| | a) agricultură | 10 |
| | b) silvicultură | 10 |
| | c) turism | 10 |
| | d) proiecte care propun abordarea integrată a minim două dintre domeniile prioritare de intervenție Documente de verificat: Cererea de finanțare pct. 4.3 „Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului” | 15 |
| 2. | Acoperire teritorială: beneficiarii serviciilor de consiliere provin din mai mult de o comună din teritoriul GAL DMS | Max. 25 puncte |
| | - Minim 1 comune | 10 |
| | - 2 comune Documente de verificat: - Cererea de finanțare (A5. Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect, pct. 5.1 Localitate (Oraș/Comună/Sat) Notă: criteriul de selecție se va considera îndeplinit la ultima cerere de plată și în cazul în care, pe lângă membri fondatori din comunele din teritoriul GAL DMS, din forma asociativă vor mai face parte persoane fizice sau juridice (după caz) din afara teritoriului GAL DMS | 15 |
| | Expertul va verifica descrierea activității care urmează să fie realizată prin prezentul proiect și astfel expertul va acorda următorul punctaj: -dacă activitatea predominantă este agricultura, expertul va înscrie 10 puncte în coloana Scor -dacă activitatea predominantă este silvicultura, expertul va înscrie 10 puncte în coloana Scor -dacă activitatea predominantă este turismul, expertul va înscrie 10 puncte în coloana Scor -dacă activitatea combină minim două din domeniile prioritare de intervenție, expertul va înscrie 15 puncte în coloana Scor | |

| Nr. crt. | Criteriu de selecție | Punctaj |
|----------|--|-------------------|
| 3. | <p>Proiectul prevede înființarea unei cooperative sau a unui grup de producători cu sediul în teritoriul GAL DMS, până la finele implementării</p> <p><i>Documente de verificat: pct. 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse și pct. 4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului</i></p> <p><i>Pentru a obține punctaj la CS4, solicitantul va anexa la Cererea de finanțare și o Declarație -angajament privind înființarea unei cooperative sau a unui grup de producători, după caz până la finalul implementării proiectului și depunerea documentelor doveditoare la ultima cerere de plată</i></p> | Max.30 puncte |
| | TOTAL | 100 puncte |

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face după cum urmează:

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
2. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
3. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior”

2.6. VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (intensitatea sprijinului)

Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși suma și rata de sprijin de 1.500 euro pe serviciu de consiliere, conform .Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Valoarea sprijinului public nerambursabil: 1.500 euro / serviciu de consiliere



CAPITOLUL 3- ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (partea E din Cererea de finanțare), legate în două exemplare (1 original + 1 copie) astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-dms.ro

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

3.1.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina (de la..... pânăla.....) |
|----------|---------------------|-------------------------------------|
|----------|---------------------|-------------------------------------|

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs, preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare⁴.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu GAL DMS/AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul GAL DMS/Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Depunerea și primirea proiectelor se face de către secretariatul GAL la sediul GAL Defileul Mureșului Superior afișat în anunțul de lansare a sesiunilor. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Departamentului Verificare, Evaluare și Selecție al GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aferente.

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în **două exemplare** în format tipărit (un original și o copie) și două exemplare în formă electronică.

Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, comuna Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

IMPORTANT!

Vor fi atașate copii electronice (prin scanare) a studiului de fezabilitate, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % &* :< > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



ATENȚIE !

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul va fi amplasat strict pe teritoriul GAL DMS

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL DMS, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.

Exemplele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). **Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.**

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificator va confrunța copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Depunerea proiectelor la AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv Raportul de Contestații întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandatsub semnătură privată.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscrindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verficatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:

a) două exemplare în format tipărit: un original și o copie

b) formatele electronice al documentelor de la pct. a);

_ valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL DMS dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

ATENȚIE!

Aceași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară a investiției;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.



ATENȚIE!

GAL DMS își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL DMS/AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații din buget, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

3.3. Selecția proiectelor

Alocarea financiară anuală disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de Proiecte finanțate prin FEADR.

Alocarea financiară pentru prezenta sesiune este de 112.372,52 euro

Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși suma și rata de sprijin de 1.500 euro pe serviciu de consiliere, conform .Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este proiectelor este stabilit de Comitetul de Monitorizare.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/ afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- prin mijloacele de informare mass-media locale/ regionale/ naționale (variante simplificată), după caz.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele de măsuri din SDL, care sunt interesați de laborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Selecția proiectelor: Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublul cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului „4 ochi”.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Rapoartele de Selecție: Ulterior verificării respectării prevederilor selecției proiectelor, Rapoartele de Selecție vor fi întocmite de secretarul comitetului, semnate de membrii și înaintate Președintelui Asociației, spre aprobare.

Președintele Comitetului de Selecție aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. Cel târziu în ziua următoare avizării raportului de selecție biroul GAL postează pe site-ul GAL Raportul de selecție. În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea raportului de selecție, biroul GAL va notifica toți solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție stabilit de către organele de decizie (AGA și Consiliul Director) format din 11 membri titulari și 11 membri supleanți, reprezentând diverse categorii de parteneri, astfel încât partenerii privați și sfera civilă să fie reprezentați în proporție de cel puțin 50%.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



GAL DMS va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare.

Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au posibilitatea de a depune contestații.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor. Contestația depusă trebuie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL DMS unde a fost depus proiectul, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificărilor, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membrii: un președinte și 4 membrii. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci se delegă un alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul său.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție, care va fi publicat pe site-ul www.gal-dms.ro.

3.3. Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, GAL DMS notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul GAL/AFIR, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță GAL/AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.



În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice menționate în notificare privind selecția proiectului precum:

- ✓ **DOCUMENT DE LA BANCĂ / TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
- ✓ **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE** ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.
- ✓ **CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT**
Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitanții privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare.

Atenție!

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Cursul de schimb utilizat la încheierea Contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.



În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

ATENȚIE!

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ☑ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ☑ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Important!

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexistente/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



3.4. Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la GAL DMS.

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile private - anexă la Contractul de finanțare, conform tipului de beneficiar.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRFIR documentația de achiziții. Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENȚIE!

La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (conform. HG. 226/2015 si OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Beneficiarii publici ai FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (OUG nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse. Pe parcursul întregului proces de achizitie, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

3.5. Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată se vor depune la GAL Defileul Muresului Superior pentru efectuarea conformității, iar ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată și fișa de verificare a conformității emisă de GAL în vederea depunerii dosarului la AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD, copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 – 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și ale Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Defileul Mureșului Superior cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- ☑ **CEREREA DE FINANȚARE** pentru proiecte de servicii, cu **Anexa 1**– Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului; **Anexa 2**– Declarație pe proprie răspundere a solicitantului; **Anexa 3**– Grafic calendaristic de implementare
- ☑ **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- ☑ **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc., după caz).
- ☑ **Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri – obligatoriu!! + diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) Atenție! CV-urile vor fi semnate pe fiecare pagină!
- ☑ **Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). *În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină
- ☑ **Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie datate, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
- Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- Copia actului de identitate a reprezentantului legal.** (Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.)
- Anexa 4** - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (disponibilă pe site-ul AFIR) – și pe site-ul GAL DMS
- Declarație pe proprie răspundere experți implicați în proiect – **Anexa 5** Această Declarație va fi completată, datată și semnată de fiecare expert și va însoți CV-ul depus.
- Anexa 6** – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (prin reprezentantul legal) că structura asociativă înființată prin proiect dobândește personalitate juridică cu sediul în teritoriul GAL DMS până la finele implementării proiectului
- Anexa 7** – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (prin reprezentantul legal) că structura asociativă înființată prin Măsura 8/1A va aplica în calitate de solicitant în cadrul altei măsuri din SDL GAL DMS sau din PNDR 2014-2020 sau va susține din surse proprii activitățile concrete ale proiectului rezultate în urma elaborării documentațiilor (studii, planuri, etc.) pentru care a primit finanțare prin Măsura 8/1A
- Anexa 8** – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR – model disponibil pe site-ul GAL DMS
- Alte documente justificative, după caz

Important !!!! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

Notă! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz,

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, etc.

CAPITOLUL 5 DICȚIONAR DE TERMENI

Solicitant- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Reprezentantul legal- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Beneficiar- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

Eligibil- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate-singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau



prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Implementare plan de afaceri - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Punctaj minim- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Perioada de implementare- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, format din: Com. Ideciu de Jos, Com. Aluniș, Com. Rușii Munți, Com. Suseni, Com. Brîncovenești, Com. Vătava, Com. Deda, Com. Răstolița, Com. Lunca Bradului, Com. Stînceni



CAPITOLUL 6 ABREVIERI

GAL – Grup de Acțiune Locală;

GAL DMS– Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior;

LEADER- Liaisons Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

DSP- Direcția de Sănătate publică;

ANSVSA- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

AJPM-Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

ORC- Oficiul Registrului Comerțului;



CAPITOLUL 7 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislație europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislație națională

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/1A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

Alte trimiteri:

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior 2016-2020;