



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"

Sediul Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205

Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701

e-mail [defmursup@yahoo.com](mailto:defmursup@yahoo.com)

website [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## MĂSURA M7/6C SPRIJIN PENTRU INFRASTRUCTURA DE BANDĂ LARGĂ ÎN MEDIUL RURAL

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Strategia de Dezvoltare Locală –GAL Defileul Mureșului Superior 2014-2020

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



## Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M7/6C - Sprijin pentru infrastructura de bandă largă în mediul rural

Versiunea finală - Noiembrie 2017

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior pentru perioada 2014 – 2020, implementată prin submăsură 19.2. din cadrul PNDR 2014 - 2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de ministru, postate pe site.

### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de GAL DMS, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL Defileul Mureșului Superior, sediul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Tg. Mureș, precum și pe pagina de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre SDLne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

**Atenție!** Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro).

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE .....  | 4  |
| <b>1.1. Măsura M7/6C – Sprijin pentru infrastructura de bandă largă în mediul rural</b> ..... | 4  |
| CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M7/6C .....   | 7  |
| <b>2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile</b> .....                              | 7  |
| <b>2.2. Teritoriu GAL</b> .....   | 10 |
| <b>2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</b> .....                    | 11 |
| <b>2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite</b> .....                                       | 16 |
| <b>2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile</b> .....                              | 19 |
| <b>2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)</b> .....      | 19 |
| <b>2.6. Principii și criteriile de selecție ale proiectului</b> .....                         | 21 |
| <b>2.7. Alte obligații</b> .....  | 23 |
| CAPITOLUL 3-ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE .....                                | 23 |
| <b>3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare</b> .....        | 24 |
| <b>3.1.1. Completarea Cererii de finanțare</b> .....  | 24 |
| <b>3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare</b> .....                                  | 26 |
| <b>3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare</b> .....                                | 27 |
| <b>3.1.3.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare</b> .....                         | 28 |
| <b>3.2. Selecția proiectelor</b> .....  | 29 |
| <b>3.3. Contractarea fondurilor</b> .....   | 32 |
| PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI .....  | 35 |
| <b>3.4. Achizițiile</b> .....   | 35 |
| <b>3.5. Plata</b> .....   | 36 |
| CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....               | 37 |
| <b>4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare</b> .....                        | 37 |
| <b>4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul GAL DMS</b> .....                             | 42 |
| <b>4.3. Dicționar de termeni</b> .....  | 42 |
| <b>4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră</b> .....  | 45 |



## CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

### 1.1. Măsura M7/6C – Sprijin pentru infrastructura de bandă largă în mediul rural

În prezent există o conectivitate slabă la internet în bandă largă în zona GAL Defileul Mureșului Superior, în principiu în ceea ce privește viteza broadband cauzată atât de lipsa unei infrastructuri moderne TIC cât și de veniturile slabe ale populației rurale care se confruntă, implicit cu un nivel scăzut de aptitudini TIC.

Localitățile care figurează în lista zonelor albe furnizată de ANCOM, justifică de asemenea necesitatea implementării unei astfel de măsuri de finanțare. Până nu demult toate cele 10 comune se regăseau în lista zonelor albe, mai exact 21 de localități de pe teritoriul celor 10 comune. La 31 ianuarie 2017, conform informațiilor actualizate de către ANCOM se mai regăsesc pe lista zonelor albe, 10 localități aparținătoare comunelor: Ideciu de Jos, Aluniș, Brâncovenești, Vătava, Lunca Bradului. Aceste localități, la data de referință 31 ianuarie 2017, nu erau deservite de rețele de acces și/sau de distribuție (backhaul) la puncte fixe în măsură să asigure servicii de comunicații electronice cu viteze de transfer a datelor (download) de minim 30 Mbps.

În urma animării teritoriului GAL a reieșit necesitatea dezvoltării unor servicii de internet în bandă largă în principalele puncte de interes precum centre comunale, biblioteci, școli administrații locale, care să permită îmbunătățirea informării, un schimb mai bun de cunoștințe și o inovare intensificată în ferme și exploatații.

Totodată accesul la infrastructura de bandă largă ar putea aduce foarte multe beneficii în sectorul agricol, fiind unul din principalele sectoare de activitate din teritoriu. Astfel, activitățile în agricultură vor putea implementa investiții inovative care se bazează pe existența unei infrastructuri de internet cum ar fi: monitorizare culturilor de pământ, a animalelor sau chiar și operarea anumitor echipamente de la distanță.

Modernizarea infrastructurii TIC și a serviciilor de comunicații în comunitățile locale va facilita o participare mai intensă a populației din spațiul rural la procesul de creștere economică, ducând astfel la reducerea disparităților legate de calitatea serviciilor dintre zonele rurale și centrele urbane, motivând tinerii să rămână sau să se întoarcă în spațiul rural.

Prin intermediul unei astfel de infrastructuri, teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior va deveni mai atractiv pentru dezvoltarea socio-economică, pentru dezvoltarea și promovarea turismului, inclusiv pentru inițierea și dezvoltarea afacerilor, pentru facilitarea schimbului de informații și a creării unei baze de cunoștințe comune, pentru servicii de sănătate și de învățământ, on-line etc.

Măsura propusă asigură complementaritatea intervențiilor ce vizează infrastructura de internet în bandă largă – rețea de distribuție și rețea de acces, demarate și finanțate prin POC, acoperind zonele aferente comunelor și orașelor cu populație mai mică de 20.000 de locuitori.

**Măsura M7/6C – Sprijin pentru infrastructura de bandă largă în mediul rural** are ca obiectiv general îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază, inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă și realizarea investițiilor care contribuie la atractivitatea zonelor rurale în vederea creării de locuri de muncă și inversării trendurilor de declin economic și social, precum și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

#### *Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Obiectivele specifice ale prezentei măsuri se referă la:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populația din teritoriul Defileului Mureșului Superior și asigurarea accesului la infrastructura de comunicații de bandă largă;
- Crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază din zonele rurale;
- Stimularea investițiilor în infrastructura de acces de generație următoare (Next Generation Network -NGN) în teritoriul GAL, contribuind la creșterea disponibilității resurselor financiare necesare pentru dezvoltarea rețelilor de mare viteză în mod individual de către sectorul privat;
- Creșterea gradului de alfabetizare digitală, dezvoltarea competențelor digitale și a incluziunii
- Sprijinirea unei concurențe bazate pe infrastructură;
- Crearea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 și anume P6 „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, litera (c) ”Infrastructură de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la bandă largă, precum și soluții publice de e-guvernare, domeniul de intervenție 6C) Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.

Dezvoltarea infrastructurii de bandă largă va duce la o creștere a cererii de noi soluții și va **încuraja inovarea**, contribuind la unul dintre obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013. Având acces la viteză de peste 30MBps se vor încuraja diverse activități inovative precum: telemedicină, platforme de promovare a produselor tradiționale locale, echipamente de ultimă tehnologie utilizate în sectorul agricol etc.

**Contribuția publică totală** aferentă măsurii M7/6C este de **210.760,04 euro**, alocare financiară din SDL GAL DMS.

#### Tipul sprijinului:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul delegat (UE) nr. 807 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013;

#### *Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✓ HG 266/2015 cu completările și modificările ulterioare, art. 24 – Reguli privind Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"
- ✓ Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice;
- ✓ Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 987/2012 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și a serviciilor de comunicații electronice;
- ✓ HG nr. 245/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020;
- ✓ HG nr. 414/2015 prin care s-a aprobat Planul Național de Dezvoltare a Infrastructurii NGN (Next Generation Network) ;
- ✓ Legea nr. 159 din 19 iulie 2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial nr. 559 din 25 iulie 2016;
- ✓ HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016- privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016, în vigoare din 27 februarie 2017.

**Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior.**





## CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M7/6C

### 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili (beneficiari direcți)** pentru sprijinul acordat prin măsura M7/6C:

**Entități private:**

- **Entități private:** agenții economici, ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare<sup>1</sup>, ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;

**Societate civilă:**

- **GAL Defileul Mureșului Superior** poate fi beneficiar al acestei măsuri în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul în urma lansării primului apel de selecție și cu respectarea legislației specifice. În acest caz, pentru evitarea conflictului de interese, verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție se va efectua de către o entitate independentă ce va fi stabilită prin documentele de implementare a sub-măsurii 19.2. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de Selecție.

**Entități publice:**

- **ADI, APL** cu respectare legislației specifice<sup>2</sup>

Notă: Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, potrivit legislației în vigoare<sup>3</sup>.

#### IMPORTANT!

În cazul în care solicitantul este din categoria entităților private (IMM) **nu constituie condiție obligatorie ca sediul sau punctul/punctele de lucru să fie situate pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior (IMM)**, însă este **obligatoriu ca investiția propusă să fie realizată exclusiv pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior.**

**ATENȚIE!**: Solicitanții sprijinului financiar pentru măsura M7/6C trebuie să respecte prevederile legislative în domeniu în vigoare la data lansării apelului de selecție:

<sup>1</sup> *Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare*

<sup>2</sup> Pentru procedura de notificare a se vedea:

[http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/clarificari\\_procedura\\_notificare\\_a\\_ANCOM.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/clarificari_procedura_notificare_a_ANCOM.pdf) sau [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro) – Secțiunea Consultare/observații și precizări

<sup>3</sup> OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelilor de comunicații electronice, cum modificările și completările ulterioare; Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelilor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelilor de comunicații electronice; Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelilor și serviciilor de comunicații electronice;



- ✓ Legea nr. 159 din 19 iulie 2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial nr. 559 din 25 iulie 2016;
- ✓ HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016- privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016, în vigoare din 27 februarie 2017.

**Beneficiarii indirecti ai submăsurii sunt reprezentați de următoarele categorii:**

- comunitatea locală din localitățile în care se implementează proiectul și care figurează în lista zonelor albe;
- întreprinderile înființate și/sau dezvoltate în teritoriu;
- exploatații agricole înființate și/sau dezvoltate;
- autoritățile publice locale;
- ONG-uri din teritoriu.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de IMM** se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și după caz, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se precizează:

- o întreprindere nu poate fi considerată întreprindere mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice, conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.
- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților”, conform art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004.
- „dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

- ✓ **microîntreprinderi** – au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ **întreprinderi mici** – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.





- ✓ **întreprinderi mijlocii** - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

#### ATENȚIE!!!

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere pentru încadrarea în categoria IMM!

o **Întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

o **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

o **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

o **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**Atenție!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), **cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.**

**Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii M7/6C derulat prin GAL DMS este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari (Art. 5, HG 224/2008):**



- a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP/AFIR, a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP/AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP/AFIR, pentru un an de la data rezilierii;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu APDRP/AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului.

**Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor!**

## 2.2. Teritoriu GAL

Grupul de Acțiune Locală cuprinde teritoriul rural omogen din zona Defileului Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:

### 1. Comuna Aluniș:

- 1.1. Sat Aluniș
- 1.2. Sat Fițcău
- 1.3. Sat Lunca Mureșului

### 2. Comuna Brîncovenеști:

- 2.1. Sat Brîncovenеști
- 2.2. Sat Idicel
- 2.3. Sat Idicel-Pădure
- 2.4. Sat Săcalu de pădure
- 2.5. Sat Vălenii de Mureș

### 3. Comuna Deda:

- 3.1. Sat Deda
- 3.2. Sat Bistra Mureșului
- 3.3. Sat Filea
- 3.4. Sat Pietriș

### 4. Comuna Ideciu de Jos:

- 4.1. Sat Ideciu de Jos
- 4.2. Sat Deleni
- 4.3. Sat Ideciu Sus

### 5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. Sat Lunca Bradului
- 5.2. Sat Neagra
- 5.3. Sat Sălard

### 6. Comuna Răstolița:

- 6.1. Sat Răstolița
- 6.2. Sat Andreneasa
- 6.3. Sat Borzia
- 6.4. Sat Gălăoaia
- 6.5. Sat Iod

### 7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. Sat Rușii-Munți
- 7.2. Sat Maiorești
- 7.3. Sat Morăreni
- 7.4. Sat Sebeș

### 8. Comuna Stânceni:

- 8.1. Sat Stânceni
- 8.2. Sat Ciobotani
- 8.3. Sat Meștera

### 9. Comuna Suseni:

- 9.1. Sat Suseni
- 9.2. Sat Luieru

### 10. Comuna Vătava:

- 10.1. Sat Vătava
- 10.2. Sat Dumbrava
- 10.3. Sat Rîpa de Jos



## 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Memoriului justificativ toate informațiile concludente, informații pentru care se vor anexa documente justificative (unde este cazul)**

*Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.*

**Pentru a beneficia de sprijin în cadrul prezentei măsuri de finanțare, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**EG.1. Să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

**EG.2. Solicitanții sprijinului să fie autorizați de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) sau să își ia angajamentul de a se autoriza până la finalizarea implementării proiectului;**

*Se va verifica autorizația ANCOM sau declarația pe propria răspundere.*

**EG.3. Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

*Se verifică documentația tehnico-economică. Investiția propusă trebuie să fie în concordanță cu tipurile de acțiuni sprijinite prin prezenta măsură astfel cum sunt prezentate în secțiunea 2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite.*

**EG.4. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior, în spațiul rural fără acoperire broadband/cu acoperire slabă la punct fix,**

*Proiectul se va implementa într-o localitate/în localități în teritoriul GAL (a se vedea teritoriul definit la art. 2.2. din prezentul ghid) care nu dispun/e de o rețea de comunicații electronice care să asigure viteze de transfer "best effort" de minim 30 Mbps, cu excepția situației în care localitatea/localitățile vizate de proiect există acoperire cu rețele de comunicații electronice bazate pe tehnologii 3G+(HSPA)/LTE/LTE Advanced*

*Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizată în 25 Mai 2017 de către ANCOM<sup>45</sup>,*

<sup>4</sup> site-ul MADR: <http://www.madr.ro/> - secțiunea Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014- 2020 >> LEADER 2014-2020,

<sup>5</sup> site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea Consultare >> Observații



Localitățile din Lista zonelor Albe sunt localitățile în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze de 30Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu retransmisia programelor de televiziune). **Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30Mbps.**

**ATENȚIE!** "Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, **o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.**"

#### NOTĂ

În cazul în care solicitantul finanțării a demarat procedura de obținere a Certificatului de Urbanism, dar nu este în posesia acestuia la depunerea Cererii de Finanțare, poate depune dovada demarării procedurii de obținere a Certificatului de Urbanism, urmând ca Certificatul de Urbanism să fie depus în etapa de verificare a dosarului Cererii de Finanțare

**EG. 5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

*Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ pentru rețeaua de bandă largă întocmit conform legislația națională în vigoare.*

**Atenție!** Un solicitant care intenționează să modernizeze o rețea de comunicații electronice pentru a furniza servicii de internet la viteze de peste 30Mbps va propune costuri mai reduse în raport cu cele aferente instalării unei noi rețele de bandă largă.

**EG. 6. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

*În funcție de tipul beneficiarului se vor verifica: Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare, declarația pe propria răspundere care să certifice faptul că nu sunt îndeplinite condițiile pentru a fi considerat „întreprindere în dificultate” (Anexa 4.2.), Buletinul Procedurilor de insolvență, alte documente specifice.*

**EG.7 Solicitantul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului**

*Cererea de finanțare va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează a fi implementată (Anexa 4.5.);*

**EG 8. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**



**În cazul operatorilor economici:** se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**În cazul APL/GAL/ONG/ADI:** îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor - Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local (APL)- Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (GAL/ONG/ADI), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului
- pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

**EG 9.** Proiectul se va implementa într-o localitate/în localități care nu dispun/e de o rețea de comunicații electronice care să asigure viteze de transfer "best effort" de minim 30 Mbps, cu excepția situației în care localitatea/localitățile vizate de proiect există acoperire cu rețele de comunicații electronice bazate pe tehnologii 3G+(HSPA)/LTE/LTE Advanced.

**Localitatea/localitățile în care se implementează proiectul trebuie să se regăsească în lista zonelor albe** întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniul (MSI/ANCOM), actualizată de către ANCOM la data de referință 31 ianuarie 2017, la solicitarea AM PNDR, care se poate regăsi pe site-ul MADR: <http://www.madr.ro/> - secțiunea Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020, precum și pe site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/>- secțiunea Consultare >> Observații

Se verifică următoarele documente: studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor/ Memoriu justificativ, Certificat de urbanism (dacă este cazul), Anexa 9 – Lista zonelor albe

**EG. 10.** Solicitanții trebuie să prezinte documentul care să ateste angajamentul că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare. În situația în care solicitantul nu prezintă documentul mai sus menționat înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil<sup>6</sup>;

Se va verifica declarația pe propria răspundere, de la secțiunea F a cererii de finanțare.

<sup>6</sup> Art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2014



**EG. 11. Acțiunile finanțate prin această submăsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;**

*Se verifică declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.*

**ATENȚIE!**

**Se completează bugetul indicativ de către solicitant cu sumele aferente avizului tehnic al INSCC, înainte de depunerea CF la GAL**

La calculul viabilității vor fi luați în considerare, ca posibili abonați ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituțiile publice împreună cu agenții economici din zona, care se vor putea conecta.

**ATENȚIE!**

**Documentația tehnico-economică va respecta structura generală impusă de HG nr. 907/2016 și va cuprinde prevederile specifice INSCC**

Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ pentru rețeaua în bandă largă, fiind necesar avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București) pentru componenta tehnica din cadrul SF/MJ.

**Avizul INSCC este document obligatoriu de anexat la cererea de finanțare!**

Atragem atenția potențialilor beneficiari asupra timpului necesar obținerii avizului, conform procedurii de avizare a INSCC (Anexa 5).

În vederea evitării monopolurilor locale în domeniul comunicațiilor electronice în bandă largă, beneficiarul ajutorului „de minimis” va oferi acces în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul acestei măsuri, tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în limita capacităților tehnice disponibile și urmare a unei cereri exprese din partea acestora (Anexa 4.5).

**ATENȚIE!**

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, să nu aibă înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.

**ATENȚIE!**

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu CRFIR/AFIR/GAL, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face





de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.



## 2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile, prin măsura M7/6C, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

### 1. Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix de minim 30Mbps.

- i. **crearea unei infrastructuri de acces** broadband la punct fix (bucla locala sau „last mile”) în zonele fără acces/acces slab la internet în bandă largă;
- ii. **modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată, insuficientă (ex. o calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate optimă a serviciilor broadband către populație.
- iii. **Investițiile aferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

### 2. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care pe lângă acțiunile de la pct. 1, i) și ii) presupune și

- i) **crearea unei infrastructuri de distribuție** broadband (backhaul network) în zonele în care în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
- ii) **investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție** (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

#### **Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:**

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.



**Notă: Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt toate domeniile, nu sunt decontabile din quantumul alocat investițiilor de broadband.**

**Important!** Pentru investițiile ce presupun modernizarea unei infrastructuri existente - investiția pentru **modernizarea** rețelei de comunicații:

- Localitățile din Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps.
- Un solicitant care intenționează să modernizeze o rețea de comunicații electronice pentru a furniza servicii de internet la viteze peste 30 Mbps va propune costuri mai reduse în raport cu cele aferente instalării unei noi rețele în bandă largă.

#### **Atenție!**

În eventualitatea în care **proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică** (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și vizitare, cabinet, clădiri și intrări, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), **vor fi impuse beneficiarului obligații de acces** la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare, potrivit dispozițiilor art. 25 din Legea 159/2016.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor,

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Atenție! Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt toate domeniile, nu sunt decontabile din quantumul alocat investițiilor de broadband.**



## 2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin măsura M7/6C **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de activități:

### Costuri neeligibile (lista indicativă):

- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate);
- Orice cheltuieli realizate cu scopul asigurării mentenanței sau orice alte cheltuieli generate de simpla înlocuire în conformitate cu art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro AFIR;
- Contribuția în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice/proiectului tehnic, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

**Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.**

### ATENȚIE!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

## 2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

**Contribuția publică totală** aferentă măsurii M7/6C este de: **210.760,04 euro**, alocare financiară din SDL

Prin măsura M7/6C intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la 90% din totalul

### Important!

Ajutorul acordat unui beneficiar se cumulează cu orice alt ajutor cu rang de minimis. De asemenea, pentru aceleași costuri/cheltuieli eligibile, ajutorul acordat se cumulează cu orice alt ajutor (granturi, alte ajutoare din fonduri publice, etc.).

### Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



cheltuielilor eligibile și nu va depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar.

### **Bugetul proiectului va fi exprimat în EURO.**

Beneficiarii acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

### **Prevederi privind ajutorul de minimis**

Sprrijinul acordat prin această măsură se va face conform Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1998/2006 de aplicare a art. 87 și 88, Regulamentului nr. 1407/2013; al Tratatului privind ajutorul „de minimis”, Jurnalul Oficial Legea 379 din 28.12.2006 și conform prevederilor Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1474 din 20.12.2013 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Investiții privind infrastructura de broadband în spațiul rural ”.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 euro/beneficiar, perioada care va fi evaluată pe o bază continuă, astfel încât, pentru fiecare nouă acordare a unui ajutor „de minimis” se va determina suma totală a ajutorului „de minimis” acordat în anul fiscal în cauză precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali (art. 21/HG 224/2008).**

Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis” sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat de Statul Membru este finanțat în totalitate sau parțial din surse de origine comunitară.

În cazul în care beneficiarul accesează în paralel, pentru același proiect, sprijin acordat în cadrul programului din fondurile de garantare pentru garanții bancare, ajutorul total cumulată acordat acestuia nu va depăși cuantumul prevăzut în cadrul măsurii.

### **ATENȚIE!**

GAL DMS va informa în scris IMM beneficiară în legătură cu valoarea potențială a ajutorului public nerambursabil (exprimată ca echivalent-subvenție brut) și în legătură cu caracterul „de minimis” al acestuia.

### **Tipul sprijinului:**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.





## 2.6. Principii și criterii de selecție ale proiectului

Conform Fișei măsurii M7/6C, pentru proiectele de investiții se vor aplica următoarele criterii:

1. Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;
2. Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final.
3. Proiecte din zonele cu potențial turistic ridicat;
4. Mediu și climă: se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice.

### ATENȚIE!

Nu este permisă finanțarea a doua sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior.

**Pentru această măsură pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă!**

**Proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecție:**

| Nr. crt. | Principii de selecție  | CRITERIU DE SELECȚIE  | PUNCTAJ  |
|----------|--|---|----------|
| 1.       | Principiul proiectelor care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;                    | Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării  | Max. 35p |
|          |  | Peste 150 gospodării  | 35 p     |
|          |  | Între 100 – 150 gospodării  | 25 p     |
|          |  | Între 50 – 100 gospodării   | 15 p     |
| 2.       | Principiul proiectelor a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final; | Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final.<br>Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel:<br>- Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o |          |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | <p>viteză de transfer partajată mai mare sau egală cu vREF primesc punctaj maxim.</p> <p>Dacă <math>vOF \geq vREF</math>, atunci <math>P = 40</math></p> <p><b>Atenție! Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer partajată mai mică decât vREF (30Mbps) vor fi considerate neeligibile</b></p> | Max. 40p    |
| 3.           | Principiul depunerii proiectelor din zonele cu potențial turistic ridicat | <p>Proiecte din zonele cu potențial turistic ridicat în conformitate cu <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea nr. 190/2009</i></p>  | Max. 15p    |
|              |   | 3.1. Dacă proiectul vizează cel puțin o localitate cu potențial turistic ridicat natural sau antropoc   | 15 puncte   |
|              |   | 3.2. Dacă aria acoperită de proiectul propus nu vizează nici o localitate cu potențial turistic ridicat   | 0 puncte    |
| 4.           | Principiul depunerii proiectelor care respecta condițiile de mediu        | <p>Echipamentele sau investiția respectă condițiile de mediu în vigoare</p> <p><i>Se va verifica Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ</i></p>  | Max. 10p    |
| <b>Total</b> |   |   | <b>100p</b> |

#### Elemente de calcul:

Valoare proiect =  $V_{proj}$

Viteză de transfer partajată aleasă ca referință =  $vREF = 30 \text{ Mbps}$

Viteză de transfer minim partajată oferită utilizatorului final =  $vOF$

#### ATENȚIE!

- Prețurile trebuie să fie conforme cu prețul pieței pentru produsul respectiv!
- Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.
- În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile minime de eligibilitate, plățile vor



fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

#### Indicatori de monitorizare:

- Numărul de gospodării din spațiul rural care beneficiază de infrastructura îmbunătățită

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de:

- Numărul populației deservite de proiect
- În cazul în care mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total) obțin același punctaj, vor fi prioritizate proiectele care se adresează **lucrărilor de modernizare (cost mai mic)** înaintea celor care au ca obiect constituirea infrastructurii de broadband.

## 2.7. Alte obligații

Potențialii beneficiari trebuie să respecte prevederile Art. 40 din Legea nr. 159/2016, respectiv "furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public, și autorităților administrației publice central sau locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice **au obligația de a transmite ANCOM, precum și de a actualizeze informațiile complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.** Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM.

## CAPITOLUL 3-ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din SDL GAL/PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

#### ATENȚIE!

Un beneficiar poate aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2014-2020) în cadrul măsurii, însă **depunerea unui alt proiect FEADR este condiționată de finalizarea investiției începute anterior**, iar cumulul ajutorului public nerambursabil acordat unui beneficiar nu va trebui să depășească **200.000 euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali indiferent de forma sprijinului financiar** (subvenții; credite cu dobândă preferențială, etc.).

#### ATENȚIE!

Acționarii/asociații majoritari ai unei societăți comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în același timp și pentru aceleași tipuri de investiții, în cadrul măsurii M7/6C.

#### *Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



**Precizări referitoare la noțiunea de acționar majoritar:**

**Asociatul/acționarul majoritar este persoana fizică sau juridică deținătoare a pachetului de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor întreprinderii.**

**ATENȚIE!**

**Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare suplimentară în cadrul măsurilor PNDR, respectiv în cazul măsurii M7/6C<sup>7</sup>.**

### **3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (secțiunea E din Cererea de finanțare), legate în două exemplare format tipărit (1 original + 1 copie) și 2 exemplare în format electronic astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

#### **3.1.1. Completarea Cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard publicat de GAL DMS. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare) Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Titlul documentului</b> | <b>Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)</b> |
|-----------------|----------------------------|---|
|-----------------|----------------------------|---|

*Semnătura solicitantului*

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

<sup>7</sup> În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a ecocondiționalității în cazul măsurilor de sprijin pentru dezvoltarea rurală



În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs, preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

#### NOTĂ

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare<sup>8</sup>.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu GAL DMS/AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul GAL DMS/Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR (max. 90%).

<sup>8</sup> În conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 679/2011 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordat din FEADR



### 3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în două exemplare în format tipărit (un original și o copie) și două exemplare în formă electronică. Acesta trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare/

**Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatele electronice (CD/DVD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior, localitatea Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România, conform mențiunilor din apelul de selecție.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

**IMPORTANT!** Vor fi atașate copii electronice (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ însoțit de avizul INSCC, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

#### **ATENȚIE !**

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul va fi amplasat strict pe teritoriul GAL DMS.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL DMS, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.





Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

**Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.**

### **Depunerea proiectelor la AFIR**

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv Raportul de Contestatăi întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

### **3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare**

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare a conformității pentru măsura M7/6C” disponibilă pe <http://www.gal-dms.ro>.

Pentru controlul conformității verficatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului Cererii de finanțare (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:

a) două exemplare în format tipărit: un original și o copie;



b) formatele electronice al documentelor de la pct. a);

- valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL DMS dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. În această situație expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul confirmării primirii și înregistrării acesteia de către solicitant.

### **ATENȚIE!**

#### **Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

### **ATENȚIE!**

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

### **3.1.3.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului și în Fișa Măsurii;



- verificarea documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

### **ATENȚIE!**

GAL DMS își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL DMS/AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
4. în cazul în care se constată necesitatea prezentării unor documente suplimentare pentru înlesnirea procesului de verificare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații din buget, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

## **3.2. Selecția proiectelor**

Pentru această sesiune se face un anunț de lansare a apelurilor de proiecte în care se vor prezenta suma și durata sesiunii. Acesta vor fi publicat/ afișat:

- pe site-ul propriu (variantea detaliată);
- la sediul GAL (variantea detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/ regionale/ naționale (variantea simplificată), după caz.

**Selecția proiectelor:** Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui. Selecția proiectelor se face

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

**Rapoartele de Selecție:** Ulterior verificării respectării prevederilor selecției proiectelor, Rapoartele de Selecție vor fi întocmite de secretarul comitetului, semnate de membrii și înaintate Președintelui Asociației, spre aprobare.

Președintele Comitetului de Selecție aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. Cel târziu în ziua următoare avizării raportului de selecție biroul GAL postează pe site-ul GAL Raportul de selecție. În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea raportului de selecție, biroul GAL va notifica toți solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție stabilit de către organele de decizie (AGA și Consiliul Director) format din 11 membri titulari și 11 membri supleanți, reprezentând diverse categorii de parteneri, astfel încât partenerii privați și sfera civilă să fie reprezentați în proporție de cel puțin 50%,

GAL DMS va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare.

Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au posibilitatea de a depune contestații.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



Contestațiile vor putea fi depuse la GAL DMS unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificărilor, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

**Comisia de soluționare a contestațiilor** este alcătuită din 5 membrii: un președinte și 4 membrii. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci se delegă un alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul său.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

- ✓ Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.
- ✓ Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

### **Criterii de departajare a proiectelor eligibile, care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile**

Nu este permisă finanțarea a doua sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total) intră în procedură de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție. În cazul în care mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total) obțin același punctaj, va intra în procedură de selecție proiectul în cadrul căruia costul mediu/gospodărie este cel mai mic.

### **Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

- Numărul populației deservite de proiect



- În cazul în care mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total) obțin același punctaj, vor fi prioritizate proiectele care se adresează **lucrărilor de modernizare (cost mai mic)** înaintea celor care au ca obiect constituirea infrastructurii de broadband.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare.

Raportul de Selecție final va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție, prezentând și semnătura reprezentantului OJFIR/CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de managerul G.A.L.-ului/Reprezentantul legal al G.A.L.-ului, sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens, conținând inclusiv ștampila G.A.L.-ului. Proiectele selectate de către G.A.L. DMS vor fi depuse în vederea verificării aferente la OJFIR Mureș de un angajat al G.A.L.-ului împreună cu solicitantul sau doar de angajatul G.A.L.-ului, cu condiția ca acesta să fie împuternicit prin procură notarială de către solicitant.

După aprobare, Raportul de selecție va fi postat pe site-ul GAL DMS [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro).

### 3.3. Contractarea fondurilor

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul GAL/AFIR, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță GAL/AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice menționate în notificare privind selecția proiectului precum:

- ✓ **Document de la instituția financiară** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- ✓ **Cazierul judiciar al responsabilului legal**, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;
- ✓ **Documentul/documentele** care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;
- ✓ **Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).





**Atenție! Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.**

**Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR.**

#### **Atenție!**

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Cursul de schimb utilizat la încheierea Contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Centrală Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene [http:// www.ecb.int/ index.html](http://www.ecb.int/index.html).

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: [http:// www.ecb.int/ index.html](http://www.ecb.int/index.html), valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

**În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

**Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.**

**Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.**

#### **ATENȚIE!**

##### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când



Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

### **Important!**

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **ATENȚIE!**

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum 24 luni pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și/sau montaj și de maximum 12 luni pentru investiții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări.

Durata de execuție a Contractului de finanțare poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului doar cu aprobarea AFIR.

Durata de realizare a investiției poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului conform prevederilor HG 224/2008 cu modificările și completările ulterioare.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 0,5% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă **rămasă de plătit pentru prelungirea duratei de execuție cu max. 6 luni, pe care o achită în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de finanțare .**

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială iar modificarea se limitează la redistribuirea a maximum 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitole bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.



Beneficiarul transmite la GAL DMS/AFIR bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

Până la data semnării Contractului de finanțare încheiat cu AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat, inclusiv asupra altor ajutoare obținute potrivit regulii „de minimis” pentru aceleași costuri eligibile ale proiectului, conform declarației din Anexa 4.3.

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi acordat după primirea avizului favorabil din partea AFIR a procedurii de achiziții prioritar majoritară - de exemplu în cazul proiectelor care prevăd construcții după avizarea achiziției de lucrări sau în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri (bunuri și lucrări) după primirea avizării a cel puțin 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei cereri de plată. Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către instituții financiar-bancare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de plată a avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durata ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maximum de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe baza de documente justificative conform cerințelor AFIR prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea contractanta plata în avans și solicită prelungirea perioadei de execuție a Contractului, este obligat să depună la Autoritatea contractanta documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității scrisorii de garanție bancară, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

## **3.4. Achizițiile**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții



pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private – anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

**Notă!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

### 3.5. Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.



GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## **CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

### **4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**
  - 1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** (în cazul proiectelor ce prevăd lucrări de construcții și instalații) întocmite conform legislației în vigoare și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție.
  - 1.2. Memoriul justificativ (în cazul proiectelor ce conțin doar dotărilor)**

Atenție! Documentele de la pct. 1) și pct 2) trebuie să fie însoțite de avizul INSCC privind componenta tehnica din cadrul SF/MJ

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de



investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

2. **Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta. **Certificatul de urbanism va fi eliberat în vederea emiterii Autorizației de Construire și va conține toate avizele necesare conform legislației naționale în vigoare. Toate avizele menționate în certificatul de urbanism se vor prezenta de către beneficiar înaintea semnării contractului de finanțare.**

3.

- 3.1. **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei (dacă este cazul în funcție de tipul beneficiarului)**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului) – dacă este cazul.

**Sau**

Avizul administratorului infrastructurii (de utilitate publică), altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

- 3.2. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:
  - a) **Pentru rețele:**





- Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 159/2016, cu modificările și completările ulterioare

**și, dacă este cazul,**

- Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 159/2016, cu modificările și completările ulterioare

**b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:**

- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

sau

- drept de creanță dobândit prin: contract de concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**3.3.** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul



5. **Certificatul de înregistrare fiscală** eliberat de ORC, conform legislației în vigoare
6. **Documente de înființare**
  - 6.1. **Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și
  - 6.2. Actul de înființare și statutul ONG/ GAL/ADI și/Autorizația GAL (unde este cazul), sau
  - 6.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Certificat constatator eliberat de ONRC
7. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu GAL/AFIR).
8. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului din ultimii 3 ani), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții.
9. **Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
10. **Declarația privind încadrarea în categoria IMM**, după caz în funcție de tipul beneficiarului
11. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”**, după caz în funcție de tipul beneficiarului
12. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulei de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis**, după caz în funcție de tipul beneficiarului
13. **Declarație** privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile.
14. **Angajament privind utilizarea cofinanțării proiectului**
15. **Declarație privind sustenabilitatea investiției**
16. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului prin care își asumă **obligatia de a comunica cu ANCOM**, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice



de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.

**17. Răspunsul din partea primăriilor comunelor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps)**

**18. Precontract** privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (în cazul ONG(GAL) și APL).

**19. Dovada notificării ANCOM** – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat.

**20. Adeverința de la primărie** cu nr. de gospodarii/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul.

**21. Autorizație generală emisă de ANCOM**, Autorizație generală, emisa de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.

**22. Situațiile financiare** pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.

Sau Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**23. Prescorarea proiectului**

**24. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

## **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



## 4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL DMS

- **Cererea de Finanțare - Anexa 1** (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile);
- **Studiul de fezabilitate - Anexa 2** (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj);
- **Memoriul Justificativ - Anexa 3** (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj);
- **Declarații pe propria răspundere - Anexa 4;**
- **Protocolul de colaborare AFIR- ANCOM privind avizarea doc tehnice – Anexa 5**
- **Lista zonelor albe – Anexa 6**
- **Lista zonelor cu resurse turistice conform OUG nr. 142/2008 – Anexa 7**
- **Fișa măsurii M7/6C – Anexa 8**

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE GAL DMS POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCĂTE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A GAL DMS ([www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) – MĂSURA M7/6C) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIUL GAL DMS.

## 4.3. Dictionar de termeni

**Beneficiar** – persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu GAL/AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare.

Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru



contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate<sup>9</sup> etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M7/6C și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;
- b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM nou înființat (start-up)** – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

<sup>9</sup> Bun lăsat cuiva prin dispoziție testamentară



**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvată, insuficientă (calitate/capacitate/siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Spațiul rural** – totalitatea comunelor ca unități administrativ-teritoriale, împreună cu satele componente;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Broadband** - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;

**Viteza de transfer** - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;

**Conexiunea în bandă largă** - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum 30 Mbps partajat (valoare progresiv crescătoare) și un grad de disponibilitate lunară de minimum 98%, oferind gradul maxim de interactivitate și acces la întregul spectru de aplicații și conținut digital posibil a fi accesate prin intermediul internetului;

**Abrevieri:**

*Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.





**MSI** – Ministerul pentru Societatea Informațională

**ANCOM** – Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

**INSCC** – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații

**MADR - DGDR AM PNDR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**OJFIR** – Oficiile Județene de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 42 oficii județene);

**CRFIR** – Centrele Regionale de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PERE** – Planul European de Redresare Economică;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe bază căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**DMS** – Defileul Mureșului Superior

#### 4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL DMS vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din SDL GAL DMS, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL DMS vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

GAL DMS, , vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene. Adresa noastră este: Loc. Deda, Str. Principală, nr. 180, jud. Mureș; cod 547205 [reclamatii@gal-dms.ro](mailto:reclamatii@gal-dms.ro) . [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) – Forumuri de discuții / Reclamații.

#### Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M7/6C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



**Echipa GAL DMS vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL DMS.**

De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL a GAL DMS, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și a rezolva problema, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări fie către departamentul de animare teritoriu sau departamentul monitorizare, evaluare și control **din cadrul** GAL DMS. Menționăm faptul ca în secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.