



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"

Sediu Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205

Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701

e-mail defmursup@yahoo.com

website www.gal-dms.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA – M6/6B

OCROTIREA MOȘTENIRII RURALE ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Strategia de Dezvoltare Locală –GAL Defileul Mureșului Superior 2014-2020

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională
și manualele de procedură aplicabile postate pe site-urile: www.gal-dms.ro, www.afir.ro

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M6/6B- Ocrotirea moștenirii rurale și dezvoltarea turismului

Versiunea 01 din Septembrie 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior pentru perioada 2014 – 2020, implementată prin submăsură 19.2. din cadrul PNDR 2014 – 2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-dms.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL Defileul Mureșului Superior, sediul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Tg. Mureș , precum și pe paginile de internet www.gal-dms.ro, www.afir.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre SDL sau alte informații ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.



CUPRINS

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE	5
1.1. Măsura M6/6B – Ocrotirea Moștenirii Rurale și Dezvoltarea Turismului	5
CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M6/6B "Ocrotirea moștenirii rurale și dezvoltarea turismului"	9
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	9
2.2. COMPONENTA A – OCROTIREA MOȘTENIRII RURALE	10
2.2.1. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
2.2.2 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite prin componenta A	11
2.2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile (Componenta A)	13
2.2.4. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)- Componenta A	14
2.2.5. Criterii de selecție ale proiectului - Componenta A	14
2.3. COMPONENTA B – TURISM	17
2.3.1. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	17
2.3.2 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite (eligibile) prin Componenta B	19
2.3.3. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile (Componenta B)	21
2.3.4. Valoarea minimă și maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) - Componenta B	22
2.3.5. Criterii de selecție ale proiectului - Componenta B	22
CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE.....	25
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare.....	25
3.1.1. Completarea Cererii de finanțare	25
3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare	27
3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare	28
3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare	30
3.3. Contractarea fondurilor	33
3.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului	35
3.4. Achizițiile.....	37
3.5. Plata	38
CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	40
4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	40
4.3. Dicționar de termeni	46



4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră	49
5. Anexe la Ghidul Solicitantului	50



CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1. Măsura M6/6B – Ocrotirea Moștenirii Rurale și Dezvoltarea Turismului

Măsura Ocrotirea Moștenirii Rurale și Dezvoltarea Turismului are ca scop transformarea teritoriului GAL Defileul Mureșului Superior într-o destinație atractivă pentru turiști precum și conservarea tradițiilor, a meșteșugurilor și promovarea produselor tradiționale care reflectă specificul aparteninței teritoriului.

Se constată faptul că arealul GAL Defileul Mureșului Superior are o bogăție minunată a atracțiilor naturale și antropice: resurse atractive ale reliefului, potențial climatic și bioclimatic, potențial hidro-geografic, potențial bio-geografic, obiective istorico-culturale, obiective arhitectonice rurale, obiective culturale și sportive, evenimente socio-culturale de importanță turistică și nu în ultimul rând **potențial turistic etnografic**. De asemenea pe întreg teritoriul GAL există arii protejate: 6 situri Natura 2000 pe o suprafață de 852,701 km², trei arii naturale protejate: "Defileul Deda Toplița, Parcul Natural Defileul Mureșului Superior, Rezervația cu lăcașul pestriț și un parc de importanță națională: Parcul Național Călimani. **Nouă din cele zece comune componente ale teritoriului GAL sunt considerate zone cu valoarea naturală ridicată HNV**. Însă toate aceste resurse de care dispune zona nu sunt exploatate la adevărata lor valoare și mulți turiști nu cunosc frumusețea zonei care o recomandă. Totodată conform OUG nr. 142 din 28/10/2008, **5 din cele 10 comune sunt evidențiate în lista UAT-urilor cu resurse naturale și antropice mari și foarte mari dar cu probleme în ceea ce privește infrastructura turistică**.

De asemenea la nivelul GAL Defileul Mureșului Superior există o serie de vestigii istorice cu o importanță deosebită care pot constitui obiective turistice unice și extraordinare iar investițiile în acest domeniu ar contribui la conservarea moștenirii rurale a zonei care este în curs de dispariție.

Serviciile turistice cum ar fi activități sau programe care să ofere diverse modalități pentru petrecerea timpului liber nu sunt suficient dezvoltate, conducând la oferirea unor pachete turistice incomplete. Structurile de primire turistică sunt puține și majoritatea de capacitate foarte mică. În Baza de date Tempo-online al INSSE, pentru anul 2015 se regăesc 7 structuri de cazare în Lunca Bradului, Răstolița, Deda și Rușii Munți (de tip hoteluri, cabane turistice, sate de vacanță, agropensiuni) cu peste 5 locuri de cazare. Totuși pe lângă aceste date statistice în urma animării teritoriului s-au mai identificat cel puțin 7 unități de cazare (majoritatea în com. Stânceni). Tendința de dezvoltare a infrastructurii de primire turistică este în creștere în ultimii ani dar totuși insuficientă pentru a acoperi întreg potențialul.

În zona GAL Defileul Mureșului Superior se află sate deosebit de interesante prin valorile etno-folclorice, meșteșuguri, gastronomie tradițională, produse de creație artistică și prin deținerea unor valori recunoscute istorice sau culturale.



Deși există numeroase ONG-uri care au ca și scop promovarea și conservarea tradițiilor, obiceiurilor și a meșteșugurilor, acestea nu dispun de resursele financiare și materiale necesare pentru implementarea unor activități de impact în teritoriu. De aceea această măsură de finanțare va oferi posibilitatea susținerii acestor activități.

Comunele de pe teritoriul GAL păstrează obiceiurile și datinile locale, se păstrează tradițiile legate de evenimentele religioase, schimbarea anotimpurilor și sărbătorile legate de muncă. În urma activității de animare din teritoriu GAL și a prelucrării datelor rezultate în urma chestionării populației, a reieșit faptul că teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior deține o gastronomie locală cu unele preparate specifice (tocana de miel/ied, găluște cu pasat, balmoșul, etc), precum și produse tradiționale cum ar fi ceapa roșie din Suseni, magiunul de prune Silvoiața din Rușii-Munți, brânzeturile și țuica din Deda, siropul din conuri și muguri de brad din Stânceni, etc.). Aceste obiceiuri cât și produsele gastronomice tradiționale ar putea fi integrate și valorificate în cadrul pachetelor turistice și/sau în cadrul unor ateliere pentru conservarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale.

S-a identificat un interes din partea populației în ceea ce privește activitatea de rafting. Pentru acest tip de activitate există un potențial neexploatat de întreprinzătorii din zonă, cei care organizează evenimente sau asigură servicii pentru petrecerea timpului liber sunt din Tg-Mureș sau din alte zone mai îndepărtate ale țării.

Așadar prezenta măsură de finanțare urmărește valorificare resurselor naturale și antropice din zona Defileul Mureșului Superior.

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

1. valorificarea patrimoniului natural, cultural și istoric de pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior astfel încât acesta să contribuie la atragerea turiștilor în teritoriu și indirect la dezvoltarea economiei locale;
2. favorizarea competitivității agriculturii prin stimularea comercializării și/sau promovării produselor locale;
3. favorizarea competitivității sectorului non agricol prin stimularea comercializării și/sau promovării produselor și/sau serviciilor locale;
4. susținerea și promovarea formelor asociative prin investiții pentru dezvoltarea activității acestora.

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P6 „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) 1305/2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, litera (e) „Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;



Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6B prevăzut la art. 5, al. 3, lit. (a) din Reg. (UE) 1305/2013, „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

INOVARE - proiectele finanțate prin această măsură vor fi inovative, fiind vorba de investiții pentru păstrarea specificului zonei, conservarea patrimoniului cultural specific precum și dezvoltarea turismului montan specific zonei.

PROTECȚIA MEDIULUI - Măsura contribuie la acest obicei transversal prin încurajarea proiectelor care la modernizarea infrastructurii de acces la obiectivele de patrimoniu utilizează soluții corespunzătoare de colectare a deșeurilor, precum și a proiectelor care utilizează soluții ce conduc la eficientizarea consumului de energie.

Alocarea financiară pentru prezenta sesiune (SI /2017) este de 284.527,39 euro din care:

- ✓ **42.000 Euro componenta A "Ocrotirea moștenirii rurale"**
- ✓ **242.527,39 Euro componenta B "Turism"**



Teritoriul GAL:

Grupul de Acțiune Locală cuprinde teritoriul rural omogen din zona Defileului Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:

1. Comuna Aluniș:

- 1.1. *Sat Aluniș*
- 1.2. *Sat Fițcău*
- 1.3. *Sat Lunca Mureșului*

2. Comuna Brîncovenеști:

- 2.1. *Sat Brîncovenеști*
- 2.2. *Sat Idicel*
- 2.3. *Sat Idicel-Pădure*
- 2.4. *Sat Săcalu de pădure*
- 2.5. *Sat Vălenii de Mureș*

3. Comuna Deda:

- 3.1. *Sat Deda*
- 3.2. *Sat Bistra Mureșului*
- 3.3. *Sat Filea*
- 3.4. *Sat Pietriș*

4. Comuna Idecu de Jos:

- 4.1. *Sat Idecu de Jos*
- 4.2. *Sat Deleni*
- 4.3. *Sat Idecu Sus*

5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. *Sat Lunca Bradului*
- 5.2. *Sat Neagra*
- 5.3. *Sat Sălard*

6. Comuna Răstolița:

- 6.1. *Sat Răstolița*
- 6.2. *Sat Andreneasa*
- 6.3. *Sat Borzia*
- 6.4. *Sat Gălăoaia*
- 6.5. *Sat Iod*

7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. *Sat Rușii-Munți*
- 7.2. *Sat Maiorești*
- 7.3. *Sat Morăreni*
- 7.4. *Sat Sebeș*

8. Comuna Stînceni:

- 8.1. *Sat Stînceni*
- 8.2. *Sat Ciobotani*
- 8.3. *Sat Meștera*

9. Comuna Suseni:

- 9.1. *Sat Suseni*
- 9.2. *Sat Luieriu*

10. Comuna Vătava:

- 10.1. *Sat Vătava*
- 10.2. *Sat Dumbrava*
- 10.3. *Sat Rîpa de Jos*



CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M6/6B "Ocrotirea moștenirii rurale și dezvoltarea turismului"

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M6/6B:

- ✓ comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;
- ✓ agenții economici (inclusiv întreprinderi nou înființate), ce se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii (existente sau nou înființate) conform legislației în vigoare Legea 346/2004.
- ✓ unități de cult conform legislației în vigoare;
- ✓ ONG-uri definite conform legislației în vigoare;

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Nu sunt eligibile Cererile de Finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.



2.2. COMPONENTA A – OCROTIREA MOȘTENIRII RURALE

2.2.1. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

○ **E1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți (agenți economici sau Unități de cult). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul eligibil din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior.

○ **E2. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**

Se va verifica dacă solicitantul (agenți economici / unități de cult) a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În cazul ONG-urilor, comunelor sau asociațiilor acestora, îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

-necesitatea și oportunitatea investiției;

-lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

-caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

-nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

○ **E3. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, să nu aibă înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.

○ **E4. Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

Se verifică documentația tehnico-economică întocmită conform legislației în vigoare sau după caz.

○ **E5. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;**

Teritoriul rural omogen din zona Defileului Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:



1. Comuna Aluniș:

- 1.1. Sat Aluniș
- 1.2. Sat Fițcău
- 1.3. Sat Lunca Mureșului

2. Comuna Brîncovenеști:

- 2.1. Sat Brîncovenеști
- 2.2. Sat Idicel
- 2.3. Sat Idicel-Pădure
- 2.4. Sat Săcalu de pădure
- 2.5. Sat Vălenii de Mureș

3. Comuna Deda:

- 3.1. Sat Deda
- 3.2. Sat Bistra Mureșului
- 3.3. Sat Filea
- 3.4. Sat Pietriș

4. Comuna Ideciu de Jos:

- 4.1. Sat Ideciu de Jos
- 4.2. Sat Deleni
- 4.3. Sat Ideciu Sus

5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. Sat Lunca Bradului
- 5.2. Sat Neagra
- 5.3. Sat Sălard

6. Comuna Răstolița:

- 6.1. Sat Răstolița
- 6.2. Sat Andreneasa
- 6.3. Sat Borzia
- 6.4. Sat Gălăoaia
- 6.5. Sat Iod

7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. Sat Rușii-Munți
- 7.2. Sat Maiorești
- 7.3. Sat Morăreni
- 7.4. Sat Sebeș

8. Comuna Stînceni:

- 8.1. Sat Stînceni
- 8.2. Sat Ciobotani
- 8.3. Sat Meștera

9. Comuna Suseni:

- 9.1. Sat Suseni
- 9.2. Sat Luieriu

10. Comuna Vătava:

- 10.1. Sat Vătava
- 10.2. Sat Dumbrava
- 10.3. Sat Rîpa de Jos

- **E6. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană;**

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

2.2.2 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite prin componenta A

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Acțiunile eligibile prin componenta A sunt:

- a) **dotarea cu echipamentul necesar** pentru animarea obiectivelor de patrimoniu și sau pentru activitățile desfășurate cu scopul conservării tradițiilor și obiceiurile din zona



GAL Defileul Mureșului Superior (costume tematice, instrumente muzicale, echipamente de proiecție/sunet etc.);

- b) restaurarea/renovarea/reabilitarea/dotarea de spații** destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale - cum ar fi ateliere pentru diferite meșteșuguri, șezători etc.
- c) refuncționalizarea și/sau schimbarea funcțiunii unor obiective/construcții** (de exemplu mori de apă, șuri, cuptoare, fântâni, etc), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic;

Cheltuieli eligibile

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit legislației naționale în vigoare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Prin excepție de la prevederile pct. a), următoarele cheltuieli sunt eligibile chiar dacă au fost realizate înainte de semnarea contractului de finanțare:

- a1) cheltuieli pentru consultanță în scopul elaborării cererii de finanțare;
- a2) cheltuieli pentru elaborarea documentației tehnico-economice;
- a3) cheltuieli pentru taxe, avize, acorduri;

- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

2.2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile (Componenta A)

Prin măsura M6/6B **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de activități:

Costuri neeligibile (lista indicativă):

- Cheltuieli privind acțiunile finanțabile prin componenta B a prezentei măsuri;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții
 - b) pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - c) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - d) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.



Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

ATENȚIE!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

2.2.4. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)- Componenta A

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE)nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Sprijinul financiar alocat măsurii M6/6B pentru componenta A este de: 42.000 Euro

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează:

- pentru operațiunile generatoare de venit: **până la 90%**;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – **până la 100%**;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: **până la 100%**.

Sprijinul public nerambursabil nu va depăși **6.000 Euro/proiect**.

2.2.5. Criterii de selecție ale proiectului - Componenta A

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul Asociației GAL DMS sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
1	Relevanța investiției - modul în care realizarea proiectului rezolvă o problemă identificată ca fiind relevantă la nivel local.	Max 40p	
	CS 1.1. Investiția propusă contribuie la unul dintre obiectivele specifice ale Măsurii	20p	Se va verifica dacă proiectul este în concordanță cu

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
	M6/6B		obiectivele Măsurii 6/6B așa cum se prezintă în Strategia de Dezvoltare Locală Teritoriului și în fișa măsurii.
	CS 1.2. Investiția propusă contribuie la două dintre obiectivele specifice ale Măsurii M6/6B	30 p	
	CS 1.3. Investiția propusă contribuie la mai mult de două obiective specifice ale Măsurii M6/6B	40 p	
2	Sustenabilitate: -potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.	Max. 10 p	
	CS 2.1. Proiectul este sustenabil din punct de vedere financiar pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea implementării	10 p	Beneficiarul prezintă angajamentul că va menține investiția cel puțin 5 ani după finalizarea investiției
3	Inovare - caracterul inovativ al soluțiilor propuse	Max 30p	
	CS 3.1. Proiectul are o componenta de inovare ale cărei rezultate/impact pot fi multiplicat în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior	30p	Se verifică studiul de fezabilitate/DALI
4	Mediu și climă: - protejarea mediului înconjurător și combaterea efectelor schimbărilor climatice,	Max 20 p	
	CS 4.1. Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile între 2-5% din valoarea eligibilă a proiectului	15p	Se verifică Studiul de fezabilitate/DALI
	CS 4.2. Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile de peste 5% din valoarea eligibilă a proiectului	20p	
	Total	100p	

Punctaj minim acceptat pentru investițiile care se încadrează la componenta A a prezentei măsuri de finanțare este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuarea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



CRITERII DE DEPARTAJARE:

În cazul în care unul sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se va face în baza următoarelor criterii:

CD1. Valoarea totală a investiției propuse – departajarea se face în ordinea descrescătoare a valorii totale fără TVA

CD2. Relevanța investiției – vor fi selectate cu prioritate proiectele care contribuie la mai multe obiective specifice ale măsurii

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.



2.3. COMPONENTA B – TURISM

2.3.1. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- **E1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **E2. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**

Se va verifica dacă solicitantul (agenți economici / unități de cult) a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În cazul ONG-urilor, comunelor sau asociațiilor acestora, îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

-necesitatea și oportunitatea investiției;

-lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;

-- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

-caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

-nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

- **E3. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, să nu aibă înscrineri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.

- **E4. Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

Se verifică documentația tehnico-economică întocmită conform legislației în vigoare sau după caz.

- **E5. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;**

Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul eligibil din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior.

Teritoriul rural omogen din zona Defileului Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:



1. Comuna Aluniș:

- 1.1. Sat Aluniș
- 1.2. Sat Fițcău
- 1.3. Sat Lunca Mureșului

2. Comuna Brîncovenеști:

- 2.1. Sat Brîncovenеști
- 2.2. Sat Idicel
- 2.3. Sat Idicel-Pădure
- 2.4. Sat Săcalu de pădure
- 2.5. Sat Vălenii de Mureș

3. Comuna Deda:

- 3.1. Sat Deda
- 3.2. Sat Bistra Mureșului
- 3.3. Sat Filea
- 3.4. Sat Pietriș

4. Comuna Ideciu de Jos:

- 4.1. Sat Ideciu de Jos
- 4.2. Sat Deleni
- 4.3. Sat Ideciu Sus

5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. Sat Lunca Bradului
- 5.2. Sat Neagra
- 5.3. Sat Sălard

6. Comuna Răstolița:

- 6.1. Sat Răstolița
- 6.2. Sat Andreneasa
- 6.3. Sat Borzia
- 6.4. Sat Gălăoia
- 6.5. Sat Iod

7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. Sat Rușii-Munți
- 7.2. Sat Maiorești
- 7.3. Sat Morăreni
- 7.4. Sat Sebeș

8. Comuna Stînceni:

- 8.1. Sat Stînceni
- 8.2. Sat Ciobotani
- 8.3. Sat Meștera

9. Comuna Suseni:

- 9.1. Sat Suseni
- 9.2. Sat Luieriu

10. Comuna Vătava:

- 10.1. Sat Vătava
- 10.2. Sat Dumbrava
- 10.3. Sat Rîpa de Jos

- **E6. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană;**

Se verifică extrasul din strategie și documentul care face dovada aprobării strategiei.

- **E7. La momentul depunerii cererii de finanțare, codul/codurile CAEN pe care se realizează investiția trebuie să fie autorizate cel puțin la sediul solicitantului, conform Anexei nr. 4 la Ghidul Solicitantului "Lista codurilor CAEN eligibile pentru Măsura 6/6B"**

Se verifică certificatul constatator ce trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.



2.3.2 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite (eligibile) prin Componenta B

- a) **Construcția, modernizarea, extinderea și/sau dotarea structurilor de primire turistică (altele decât agropensiuni)** precum: pensiuni până la 15 locuri, tabere, locuri de campare, parcuri pentru rulote cu respectarea Ordinului ANT 65/2013;
- b) **Investiții în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică precum** cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare (exemplificativ și nu limitativ): amenajări de ștranduri și piscine, băi sărate, saline artificiale, parcuri de distracții, parcuri montane de aventură, trasee pentru echitație, infrastructură pentru activități de rafting, debarcadere, pontoane etc.
- c) **Înființare/Amenajare de trasee turistice¹ pentru drumeții** (marcaje, indicatoare de informare, orientare și avertizare, poteci etc) trasee de cicloturism, schi de tură, echitație, trekking montan, puncte de belvedere, platforme și foișoare de observare, popasuri, toalete ecologice, coșuri de gunoi etc. Înființarea și amenajarea de trasee tematice constă în intervenții asupra unui traseu care să faciliteze accesul turiștilor către obiectivele turistice (exemplu: trasare și pietruire pentru alei, poteci, cărări, amplasare de indicatoare turistice, spoturi luminoase, panouri de direcționare, etc).
- d) **Investiții privind promovarea activităților și/sau a infrastructurii turistice: panouri de informare, ghiduri turistice.** Acțiune eligibilă doar dacă se implementează împreună cu una dintre activitățile mai sus a), b) sau c) și trebuie să reprezinte o acțiune valoric minoritară în cadrul investiției propuse!

Tipurile de structuri de primire turistică care pot fi finanțate prin această măsură sunt:

I. cu funcțiuni de cazare:

- (a) vile,
- (b) bungalow-uri,
- (c) cabane turistice,
- (d) campinguri, sate de vacanță, popasuri turistice, căsuțe tip camping, spații de campare,
- (e) pensiuni turistice.

Capacitatea de servire a mesei trebuie să fie dimensionată în acord cu capacitatea de cazare a respectivei structuri de primire turistică.

¹ de utilitate publică



ATENȚIE! În cazul construcțiilor noi în structurile de primire turistică enumerate anterior, de la a) - e), suprafața de teren aferentă trebuie să fie cea prevăzută în legislația specifică din domeniul turismului, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul ANT nr. 65/2013).

II. cu funcțiuni de alimentație - restaurante – exclusiv restaurante de tip familial/pensiune, cu specific (cramă, cu specific local), pescăresc și vânătorec, grădină de vară (clasificate conform Ordinului ANT 65/2013).

Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică (restaurante) eligibile în cadrul acestei măsuri pot fi doar dependente de structurile de primire turistică.

Atenție! Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!

ALTE PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

Pentru investiții în structuri de primire turistică nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect, trebuie să atingă standardul de calitate de **minimum 1 margaretă/stea**;

Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică (restaurante) trebuie să fie de **minimum 2 stele**.

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



IMPORTANT!

Un solicitant poate propune investiții combinate din cele 4 acțiuni enumerate (lit. a – d) cu condiția să dețină cod CAEN autorizat pentru investițiile de pe fiecare componentă, iar valoarea finanțării solicitate să nu depășească valoarea acordată unui proiect conform apelului de proiecte pentru Măsura 6/6B.

2.3.3. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile (Componenta B)

Prin măsura M6/6B, Componenta B, **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de activități:

Costuri neeligibile (lista indicativă):

- Cheltuieli pentru acțiunile prevăzute în cadrul prezentei măsuri la componenta A
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

ATENȚIE!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



2.3.4. Valoarea minimă și maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) - Componenta B

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE)nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.**

Sprijinul financiar alocat măsurii M6/6B pentru componenta B este de: 242.527,38 Euro

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează:

- pentru operațiunile generatoare de venit: **până la 90%**;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – **până la 100%**;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: **până la 100%**.

Sprijinul public nerambursabil nu va depăși **80.842,46 Euro/proiect.**

2.3.5. Criterii de selecție ale proiectului - Componenta B

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul Asociației GAL DMS sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
1	Relevanța investiției - modul în care realizarea proiectului rezolvă o problemă identificată ca fiind relevantă la nivel local.	Max 15 p	
	CS.1.1. Investiții privind construcția, modernizarea, extinderea și/sau dotarea structurilor de primire turistică (altele decât agropensiuni)	15p	Se va verifica Studiul de fezabilitate/DALI <i>În cazul investițiilor combinate se punctează categoria în care se încadrează acțiunea valoric majoritară.</i>
	CS. 1.2. Investiții în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică	10p	
	CS. 1.3. Înființare / Amenajare de trasee turistice pentru drumeții	5p	
2	Sustenabilitate: -potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.	Max. 5 p	



Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
	CS 2.1. Proiectul este sustenabil din punct de vedere financiar pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea implementării	5 p	Se vor verifica proiecțiile financiare. Beneficiarul prezintă angajamentul că va menține investiția cel puțin 5 ani după finalizarea investiției
3	Inovare - caracterul inovativ al soluțiilor propuse	Max 30p	
	CS 3.1. Investiția propusă prevede cel puțin 4 sau mai multe activități de agrement complementare activității de bază	30p	Se verifică studiul de fezabilitate/DALI
	CS 3.2. Investiția propusă prevede 3 activități de agrement complementare activității de bază	20p	
	CS 3.3. Investiția propusă prevede 2 activități de agrement complementare activității de bază	10p	
4	Principiul creării locurilor de muncă	Max 30p	
	CS 4.1. Proiecte care prin activitatea propusă creează cel puțin 1 loc de muncă cu normă întreagă	20p	Punctarea acestui criteriu se va face în baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate. Se vor puncta doar locurile de muncă cu normă întreagă. <i>Atenție! Numărul mediu de angajați de la finalizarea proiectului trebuie menținut pe o perioadă de cel puțin 5 ani, raportat la exercițiul financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, la care se adaugă numărul locurilor de muncă nou create.</i> <i>În cazul firmelor nou înființate se va lua în considerare nr. de locuri de muncă create prin proiect.</i>
	CS 4.2. Două locuri de muncă sau mai mult de 2 locuri de muncă nou create cu normă întreagă	30p	Demonstrarea creării noilor locuri de muncă se va face până la finalizarea implementării proiectului, respectiv cel târziu la depunerea cererii de plată finale.
5	Mediu și climă: - protejarea mediului înconjurător și combaterea efectelor schimbărilor climatice,	Max 20 p	



Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
	CS 5.1. Proiectul nu prevede alte măsuri suplimentare sau complementare față de obligațiile legale ale solicitantului, pentru dezvoltare durabilă sau schimbări climatice	0 p	Se verifică Studiul de fezabilitate/DALI.
	CS 5.2. Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile între 5-10% din valoarea eligibilă a proiectului	10 p	
	CS 5.3. Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile de peste 10% din valoarea eligibilă a proiectului	20 p	
	Total	100 p	

Punctaj minim acceptat pentru investițiile care se încadrează la componenta B a prezentei măsuri de finanțare este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CRITERII DE DEPARTAJARE:

În cazul în care unul sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se va face în baza următoarelor criterii:

CD1. Principiul creării locurilor de muncă – Investițiile care prevăd un număr mai mare de locuri de muncă vor fi selectate cu prioritate.

CD2. Valoarea totală a investiției propuse – departajarea se face în ordinea descrescătoare a valorii totale fără TVA

ATENȚIE

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din SDL GAL/PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

ATENȚIE!

Un beneficiar poate aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2014-2020) în cadrul aceleiași măsurii, **însă depunerea unui alt proiect FEADR este condiționată de finalizarea investiției începute anterior**, iar cumulul ajutorului public nerambursabil acordat unui beneficiar nu va trebui să depășească **200.000 euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali indiferent de forma sprijinului financiar** (subvenții; credite cu dobândă preferențială, etc.).

ATENȚIE!

Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare suplimentară în cadrul măsurilor PNDR.

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (partea E din Cererea de finanțare), legate în trei exemplare (1 original + 2 copii) astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-dms.ro.

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

3.1.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea



documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Se acceptă și numerotarea cu ștampilă.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs, preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.



ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare⁴.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu GAL DMS/AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul GAL DMS/Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR (max. 90%).

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în trei exemplare în format tipărit (un original și două copii) și trei exemplare în formă electronică.

Alocarea financiară pentru prezenta sesiune (SI /2017) este de 284.527,39 euro din care:

- ✓ 42.000 Euro componenta A
- ✓ 242.527,39 Euro componenta B

Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, comuna Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL. Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate,

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

IMPORTANT!

Vor fi atașate copii electronice (prin scanare) a studiului de fezabilitate, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

ATENȚIE !

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul va fi amplasat strict pe teritoriul GAL DMS

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL DMS, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor trei exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE



Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere:

- _ corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- _ conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- _ numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:

a) trei exemplare în format tipărit: un original și două copii

b) formatele electronice ale documentelor de la pct. a);

- _ valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL DMS dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

ATENȚIE!

Aceași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu va mai fi acceptată pentru verificare..

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.



3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară a investiției;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE!

GAL DMS își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL DMS/AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații din buget, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Expertul GAL – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- a) proiectul este neeligibil
- b) proiectul este eligibil și va avea un punctaj

3.3. Selecția proiectelor

Alocarea financiară anuală disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de Proiecte finanțate prin FEADR.

Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este proiectelor este stabilit de Comitetul de Monitorizare.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/ regionale/ naționale (varianta simplificată), după caz.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele de măsuri din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL DMS va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare.

Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au posibilitatea de a depune contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL DMS unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificărilor, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL DMS, formată din reprezentanți ai partenerilor, persoane fizice, din GAL propuse și votate de către Adunarea

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Generală. Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007 - 2013 aprobat prin Ordinul MADR nr. 142/2012.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție, care va fi publicat pe site-ul www.gal-dms.ro.

Comisia de soluționare a contestațiilor (CSC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare.

Rolul Comitetului de selecție este de a face propuneri către AFIR pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la GAL DMS, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii M6/6B în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al GAL DMS și AFIR;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii M6/6B în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face în baza criteriilor de departajare menționate în ghidul solicitantului.

În situația în care și după aceasta există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

Proiectele înscrise care nu îndeplinesc punctajul minim de punctaj vor fi declarate neconforme.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui Comitetului de Selecție și a Managerului GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Proiectele selectate rămase fără finanțare, se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și vor urma procedura normală de selecție, cu condiția ca acestea să nu fie mai vechi de 2 ani. Proiectele eligibile rămase încadrate în categoria "eligibil fără finanțare" dar care au fost depuse spre finanțare cu mai mult de 2 ani vor putea participa în următoarea sesiune de finanțare cu condiția reactualizării proiectului.

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Iar în cazul în care valoarea alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, se va raporta pentru viitorul apel de selecție

Aprobarea directorului GAL DMS /Reprezentantului Legal reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

3.3. Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, GAL DMS notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul GAL/AFIR, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță GAL/AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice menționate în notificare privind selecția proiectului precum:

- 1. Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deplasat la dosarul aferent primei tranșe de plată.
În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.
Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);
- 2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).** Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
- 3. Document emis de DSP județeană (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;**
- 4. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info**



5. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).
6. **Document emis de ANPM conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:**
 - a) **Clasarea notificării**
sau
 - b) *Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)*
sau
 - c) *Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*
sau
 - d) *Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)*
sau
 - e) *Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.*

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

7. **Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Cazier fiscal al solicitantului (în original)**
9. **Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.**

Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii co-finanțării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR până la sesiunea continuă a anului următor. Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR.

ATENȚIE!

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani, pentru proiectele care prevăd construcții și/sau montaj și este de maxim 2 ani pentru proiecte care prevăd investiții în achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, pentru beneficiarul public i se va aplica o penalizare de 0,1% la valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițial alocată cheltuielilor eligibile între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la GAL DMS/AFIR bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

3.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru beneficiarul care a optat în Cererea de finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obținerea avansului în vederea demarării investiției, GAL /AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea ajutorului public.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiar bancară sau nebanară.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Pentru solicitanții publici, scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar - bancare cât și nebancare.

Avansul se justifică de către beneficiar conform cerințelor GAL/AFIR prezentate în Instrucțiunile de plată, anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Beneficiarul care a încasat plata în avans este obligat în prealabil solicitării prelungirii

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.



3.4. Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la GAL DMS.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRFIR documentația de achiziții. Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENȚIE!

La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administratie etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- detin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatului ofertanților (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

- Detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 226/2015 și OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Beneficiarii publici ai FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (OUG nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse. Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la GAL/AFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.

3.5. Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a GAL DMS : www.gal-dms.ro.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat mențină investiția pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.



CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a). Studiul de Fezabilitate sau Documentație de avizare a lucrărilor de investiții, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.



În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate), (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) **sa va atașa și recipisa.**

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

Sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:



Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară,



precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție! dreptul de proprietate privată / concesiune/ suprafață/ uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit/ împrumutul de folosință (comodat)/ închiriere/locățiune pentru



terenul/ terenurile și/sau clădirea/clădirile unde se realizează investiția trebuie să fie în proprietatea solicitantului persoană juridică!

5. **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
6. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte *obligatorii*:**
 - necesitatea și oportunitatea investiției;
 - lucrările vor fi pr evăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL DMS și AFIR în derularea proiectului.
7. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect.
8. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
 - 8.1. Certificat de înregistrare fiscală
și
 - 8.2. Act constitutiv (pentru ONG-uri, Asociații, Unități de cult)
și/sau
 - 8.3. Certificat constator al solicitantului emis de ONRC din care să rezulte autorizarea codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare
9. **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**
Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
10. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis**
11. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului** cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.



12. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

13. Angajament privind utilizarea cofinanțării private (unde este cazul)

14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

15. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 **pentru aceleași tipuri de investiții.**

Acest raport se completează doar pentru investiții similare și va conține toate detaliile relevante privind investiția implementată.

16. Extrasul din strategie care confirmă că proiectul este în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană;

17. Alte documente (după caz) (se vor specifica în OPIS-ul proiectului de către solicitant, după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



4.3. Dicționar de termeni

Beneficiar – persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu GAL/AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare.

Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate² etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Drept de proprietate – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

² Bun lăsat cuiva prin dispoziție testamentară



Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M6/6B și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

IMM – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Spațiul rural – totalitatea comunelor ca unități administrativ-teritoriale, împreună cu satele componente;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

MADR - DGDR AM PNDR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie

Ghidul Solicitantului v01 - MASURA M6/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

OJFIR – Oficiile Județene de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național exista 42 oficii județene);

CRFIR – Centrele Regionale de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe bază căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

GAL – Grup de Acțiune Locală

DMS – Defileul Mureșului Superior



4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL DMS vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din SDL GAL DMS, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL DMS vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Echipa GAL DMS vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL DMS.

De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL a GAL DMS, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și a rezolva problema, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări fie către departamentul de animare teritoriu sau departamentul monitorizare, evaluare și control **din cadrul** GAL DMS. Menționăm faptul ca în secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet www.gal-dms.ro sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

GAL DMS, , vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene.

Adresa noastră este:

Loc. Deda, Str. Principală, nr. 180, jud.

Mureș; cod 547205

reclamatii@gal-dms.ro .

www.gal-dms.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.



5. Anexe la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 – Cerere de finanțare	link www.gal-dms.ro
Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate HG28	link www.gal-dms.ro
Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate HG907.....	link www.gal-dms.ro
Anexa 2 - Studiu de fezabilitate Anexa B.....	link www.gal-dms.ro
Anexa 2 – Studiu de fezabilitate Anexa C.....	link www.gal-dms.ro
Anexa 2.1. STUDIUL de FEZABILITATE Proiectii financiare si indicatori financiari.....	link www.gal-dms.ro
.....	link www.gal-dms.ro
Anexa 3 – Declarații pe propria răspundere.....	link www.gal-dms.ro
Anexa 4 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare.....	link www.gal-dms.ro
Anexa 5 – Model HCL privind implementarea proiectului.....	link www.gal-dms.ro
Anexa 6 – Fișa măsurii M6/6B.....	link www.gal-dms.ro
