



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"

Sediul Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205

Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701

e-mail defmursup@yahoo.com

website www.gal-dms.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

INFRASTRUCTURĂ SOCIALĂ

MĂSURA M5/6B

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională
și manualele de procedură aplicabile postate pe site-urile: www.gal-dms.ro, www.afir.ro

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M5/6B

Infrastructura socială

Versiunea 01 din Martie 2018

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior pentru perioada 2014 – 2020, implementată prin sub-măsura 19.2. din cadrul PNDR 2014 - 2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de ministru, postate pe site.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL DMS, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL Defileul Mureșului Superior, sediul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Tg. Mureș, precum și pe pagina de internet www.gal-dms.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre SDL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Atenție! Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-dms.ro.

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Cuprins

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE.....	5
1.1. Descrierea generală a măsurii	5
1.2. Obiectivele măsuri M5/6B – INFRASTRUCTURA SOCIALĂ.....	6
1.3. Aria de aplicabilitate a măsurii:	7
CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII M5/6B	9
2.1. Beneficiari eligibil	9
2.2. Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului	10
2.3. Tipuri de investiții sprijinite și cheltuieli eligibile	12
2.4. Tipuri de operațiuni și cheltuieli neeligibile.....	14
2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	15
2.6. Depunerea proiectelor	15
2.7. Criterii de selecție ale proiectului.....	16
CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE.....	19
3.1. Completarea Cererii de finanțare.....	19
3.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare	20
3.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare	21
3.4. Verificarea în teren a cererilor de finanțare.....	23
3.5. Selecția proiectelor	23
3.6. Contractarea sprijinului nerambursabil.....	24
3.8. Achizițiile.....	25
3.9. Plata	25
CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	25
4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare	26
CAPITOLUL 5 – MONITORIZAREA PROIECTELOR	29
Dicționari de termeni	30
Abrevieri	32



ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 – Model Cerere de finanțare	link	www.gal-dms.ro
Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate/DALI.....	link	www.gal-dms.ro
Anexa 3 – Memoriu Justificativ.....	link	www.gal-dms.ro
Anexa 4 – Fișa măsurii M5/6B.....	link	www.gal-dms.ro
Anexa 5 – Model contract de finanțare	link	www.gal-dms.ro
Anexa 6 – Lista localităților din Zona Montană	link	www.gal-dms.ro
Anexa 7 – Model Hotărâre Consiliu Local	link	www.gal-dms.ro
Anexa 8 – Model Angajamentul beneficiarului	link	www.gal-dms.ro
Anexa 9 – Model acord de parteneriat	link	www.gal-dms.ro
Anexa 10 – Atlasul zonelor rurale marginalizate	link	www.gal-dms.ro
Anexa 11. Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis	link	www.gal-dms.ro
Anexa 12. Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea	link	www.gal-dms.ro



APITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Descrierea generală a măsurii

Descrierea generală a măsurii inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Serviciile sociale sunt acțiuni directe de asistență care, din păcate, sunt insuficient dezvoltate pe teritoriul GAL DMS pentru a răspunde în mod adecvat nevoilor populației. Astfel, cum este evidențiat și în cadrul analizei SWOT, pe teritoriul GAL s-au identificat trei centre sociale: în comuna Aluniș, satul Lunca Mureșului există un „Centru de îngrijire și asistență socială”, și o casă de copii „Tulipán” iar în comuna Deda există un centru medico-social de tip rezidențial pentru persoane vârstnice cu diferite afecțiuni asistați medical. Centrul asigură 25 de locuri, atât pentru femei cât și pentru bărbați, pacienții fiind în general din zona comunei Deda, de pe Valea Mureșului din Lunca Bradului, Răstolița, chiar și din Reghin și Târgu-Mureș.

Aceste servicii, deși au evoluat, sunt încă incapabile să absoarbă mare parte dintre cazurile de marginalizare sau excludere socială, iar **cele trei centre sociale nu au capacitatea de a deservi întreg teritoriul GAL (25.372 locuitori)**. Ele sunt destinate cu preponderență persoanelor cu handicap sau copiilor, fie de servicii acordate în centre specializate, fie că e vorba de asistență medicală personalizată pentru persoanele vârstnice. În afara acestor două categorii de beneficiari, copiii și persoanele cu handicap, rămân insuficient deserviți vârstnicii cu probleme de inserție socială, familiile instabile din cauza violenței, tinerii care provin din instituțiile pentru protecția copilului. Pentru toate aceste categorii, soluția alocării de bani pentru ajutor social sau alocațiile existente sunt insuficiente și foarte costisitoare. Soluția optimă constă în **dezvoltarea infrastructurii necesare dezvoltării serviciilor și programelor sociale**.

Populația stabilă cu vârsta de peste 60 de ani reprezintă 25,09% din populația totală a GAL Defileul Mureșului Superior, 6365 persoane. Din cele 6365 de persoane vârstnice 54,93 % (3496 persoane) o reprezintă persoanele cu vârsta de peste 70 de ani. Conform analizei SWOT domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice pe teritoriul GAL lipsesc: serviciile de îngrijire la domiciliu de scurtă și lungă durată pentru a acoperi nevoile cât mai multor vârstnici, pentru prevenirea instituționalizării, a marginalizării și a izolării, deoarece odată cu înaintarea în vârstă, crește riscul de a prezenta boli, invaliditate și implicit dependență; serviciile de supraveghere și menținerea sănătății, servicii de recuperare/reabilitare funcțională; serviciile de protecție a sănătății și îndeosebi la serviciile medicale de bază, care să sprijine persoanele vârstnice care trăiesc în localități izolate geografic de centrul de comună.



Necesitatea investițiilor în infrastructura socială pentru comunitățile marginalizate, este justificată totodată de prezența în teritoriul GAL a unui nr. de 999 de persoane care fac parte din comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială respectiv: 486 persoane în localitatea Fițcău din comuna Aluniș, din care sub 20% sunt persoane de etnie rromă și 513 persoane în localitatea Neagra, comuna Lunca Bradului. Coroborat cu faptul că 41,96% din populația aflată pe teritoriul GAL se regăsește în zone sărace, respectiv 4 din cele 10 comune cu IDUL mai mic de 55.

1.2. Obiectivele măsuri M5/6B – INFRASTRUCTURA SOCIALĂ

Măsura M5/6B are ca obiectiv general obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă conform Regulamentului 1305 din 2013, art. 4, lit. (c) prin sprijinirea activităților organizațiilor societății civile.

Obiectivul specific se referă la:

- ✓ Consolidarea societății civile;
- ✓ Participarea activă a societății civile în dezvoltarea comunității;
- ✓ Creșterea numărului de beneficiari de servicii sociale din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;
- ✓ Integrarea grupurilor vulnerabile și a minorităților rromice
- ✓ Combaterea segregării și marginalizării;

Măsura contribuie la prioritatea P6 și anume „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale” prevăzută la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 prin investițiile propuse în construire/reabilitarea/amenajarea/dotarea de structuri care să favorizeze incluziunea socială a grupurilor dezavantajate și oferirea de servicii de bază pentru creșterea rolului educației în susținerea dezvoltării locale, pe de o parte și orientarea diversificării și dezvoltării serviciilor sociale către toate grupurile vulnerabile din teritoriul GAL DMS, pe de altă parte.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Inovare: Centrele multifuncționale integrează mai multe activități ale ONG-urilor ale organizațiilor societății civile, asigurând infrastructura necesară desfășurării activităților. Caracterul inovator al măsurii este definit de incubarea organizațiilor societății civile în centre de resurse ce va avea ca și rezultat încurajarea creșterii gradului de încredere în teritoriul societății civile dar și a autorităților locale oferind un real suport de dezvoltare.



Protecția mediului: Potențialii beneficiari sunt sprijiniți ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. În cadrul procesului de proiectare se impune luarea în considerare de materiale care asigură impactul minim asupra mediului.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: complementară cu măsura M4/6B în sensul că beneficiarii măsurii M4/6B vor fi și beneficiarii acestei măsuri (M5/6B).

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M3/6A; M4/6B; M6/6B; M7/6C

2. Valoarea adăugată a măsurii: valoarea cea mai mare a măsurii este posibilitatea de a aborda probleme sociale în teritoriul GAL DMS prin intermediul SDL LEADER, precum și posibilitatea ca experiențele și proiectele propuse prin această măsură să devină beneficii sociale la nivelul comunităților, iar populația locală să conștientizeze mai bine provocările sociale cu care se confruntă: combaterea analfabetismului, nevoia de socializare și de creștere a participării sociale în rândul vârstnicilor, dezvoltarea abilităților de trai independent și inserția socială a persoanelor cu dizabilități, nevoia de terapie ocupațională/consiliere de specialitate pentru persoanele dependente de o formă de ajutor social, inclusiv consiliere privind oportunități de înființare/angajare în unități protejate, ș. a.

Proiectele care vor propune investiții în structuri de tip „after – school” vor avea în vedere ca activitățile educaționale să fie diversificate în sensul implicării inclusiv a părinților acelor copii provenind din grupurile vulnerabile, în special minoritatea rromă (activități educative privind igiena în familie, creșterea participării sociale etc.). Măsura de infrastructură socială generează valoare adăugată și prin complementaritatea cu tipuri de investiții similare propuse prin „Planul de Dezvoltare Locală a Județului Mureș 2014 – 2020” (obiectiv specific: Dezvoltarea serviciilor sociale și sporirea accesului la servicii sociale durabile și de înaltă calitate a grupurilor defavorizate)

Un alt element inovator va fi parteneriatul public – privat, autoritățile publice locale fiind încurajate să depună proiecte în parteneriat cu ONG-uri cu experiență în furnizarea de servicii sociale. Toate construcțiile/reabilitările/amenajări finanțate prin măsura de infrastructură socială vor respecta Regulamentele locale de urbanism din localitățile în care se realizează- acest lucru se va regăsi și în criteriile de selecție locală .

1.3. Aria de aplicabilitate a măsurii:

Teritoriul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior , format din 10 comune de pe raza județului Mureș astfel:

1. Comuna Aluniș:

- 1.1. Sat Aluniș
- 1.2. Sat Fițcău
- 1.3. Sat Lunca Mureșului

2. Comuna Brîncovenеști:

- 2.1. Sat Brîncovenеști

6. Comuna Răstolița:

- 6.1. Sat Răstolița
- 6.2. Sat Andreneasa
- 6.3. Sat Borzia
- 6.4. Sat Gălăoaia
- 6.5. Sat Iod

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- 2.2. *Sat Idicel*
- 2.3. *Sat Idicel-Pădure*
- 2.4. *Sat Săcalu de pădure*
- 2.5. *Sat Vălenii de Mureș*

3. Comuna Deda:

- 3.1. *Sat Deda*
- 3.2. *Sat Bistra Mureșului*
- 3.3. *Sat Filea*
- 3.4. *Sat Pietriș*

4. Comuna Ideciu de Jos:

- 4.1. *Sat Ideciu de Jos*
- 4.2. *Sat Deleni*
- 4.3. *Sat Ideciu Sus*

5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. *Sat Lunca Bradului*
- 5.2. *Sat Neagra*
- 5.3. *Sat Sălard*

7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. *Sat Rușii-Munți*
- 7.2. *Sat Maiorești*
- 7.3. *Sat Morăreni*
- 7.4. *Sat Sebeș*

8. Comuna Stânceni:

- 8.1. *Sat Stânceni*
- 8.2. *Sat Ciobotani*
- 8.3. *Sat Meștera*

9. Comuna Suseni:

- 9.1. *Sat Suseni*
- 9.2. *Sat Luieriu*

10. Comuna Vătava:

- 10.1. *Sat Vătava*
- 10.2. *Sat Dumbrava*
- 10.3. *Sat Rîpa de Jos*



CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII M5/6B

2.1. Beneficiari eligibil

Beneficiari direcți :

- ✓ Autorități publice locale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;
- ✓ Unități de cult recunoscute de lege, conform legislației în vigoare, din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;
- ✓ ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- ✓ Grupul de Acțiune Locală - în cazul în care nici un solicitant nu-și manifestă interesul pentru accesarea măsurii. În acest caz, pentru evitarea conflictului de interese, verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție se va efectua de către altă entitate ce va fi stabilită prin documentele de implementare a sub-măsurii 19.2.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii M5/6B Infrastructură socială, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Atenție!

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în Teritoriul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior, activitatea desfășurându-se în Teritoriul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice



etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Atenție! În situația în care beneficiarul proiectului de infrastructură finanțat prin PNDR (pentru proiectul hard) este diferit de solicitantul finanțării prin POCU O.S.5.2 pentru activitatea principală 1, documentele specifice semnate de beneficiarul proiectului finanțat prin PNDR în scopul operaționalizării infrastructurii de către o altă entitate (furnizorul de servicii sociale) trebuie să fie semnate înainte de data depunerii cererii de finanțare aferentă O.S.5.2. POCU.

Beneficiari indirecți:

- ✓ Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (minoritate rromă și non-rromă)
- ✓ Grupurile vulnerabile din teritoriul GAL precum: persoanele cu dizabilități, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.), victime ale traficului de persoane; persoane private de libertate, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate, șomeri de lungă durată etc.
- ✓ Personalul din cadrul serviciilor create la nivelul comunității care vor funcționa în cadrul infrastructurii sociale;
- ✓ Aparținătorii grupurilor vulnerabile și/sau de minorități.

2.2. Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

EG. 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibil:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, astfel cum sunt menționați în cadrul prezentului ghid la secțiunea 2.1. "Beneficiari eligibili" – Beneficiari direcți.

EG. 2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se va verifica declarația pe propria răspundere din cadrul cererii de finanțare.

EG. 3. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

Se verifică documentația tehnico-economică/ memoriu justificativ. Investiția propusă trebuie să fie în concordanță cu tipurile de acțiuni sprijinite prin prezenta măsură astfel cum sunt prezentate în secțiunea 2.3. Tipuri de investiții sprijinite și cheltuieli eligibile.

- **Tipul de infrastructură propusă prin proiect trebuie să fie de tip nerezidențial. Nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).**



EG. 4 . Investiția trebuie obligatoriu să aibă în vedere evitarea segregării

Se verifică documentația tehnico-economică/ memoriu justificativ prin care se prezintă măsurile privind evitarea segregării.

EG. 5. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în Teritoriul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior, activitatea desfășurându-se în Teritoriul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior.

EG. 6. Cel târziu la finalizarea implementării proiectului, investiția în infrastructura socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale

La depunerea cererii de finanțare se va verifica angajamentul beneficiarului privind acreditarea ca furnizor de servicii sociale până la finalizarea implementării proiectului sau acordul de parteneriat (între beneficiar și furnizorul/furnizorii de servicii sociale care vor desfășura activități în cadrul infrastructurii finanțate) sau certificatul de acreditare (în cazul în care beneficiarul este deja acreditat).

EG. 7. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de 5 ani, de la ultima plată

*Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU. **Se va detalia în documentația tehnică prezentată.***

În cazul APL/GAL/ONG/ADI: îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor - Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local (APL)- Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (GAL/ONG/ADI), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- Necesitatea, oportunitatea investiției și potențialul economic al investiției;;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR și respectiv cu GAL Defileul Mureșului Superior, în derularea proiectului
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.



EG. 8. Crearea de noi locuri de muncă

Prin implementarea proiectului se vor crea cel puțin 2 locuri de muncă.

Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, cererea de Finanțare devine neeligibilă.

2.3. Tipuri de investiții sprijinite și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții după cum urmează:

2.3.1. Înființarea/construirea/modernizarea și/sau dotarea infrastructurii sociale destinate serviciilor sociale de tip nerezidențial (servicii de îngrijire personală, servicii de recuperare/reabilitare, servicii de inserție/reinserție socială etc) cum ar fi:

- **centre de zi** (exemplificativ și nu limitativ: centre medico-sociale - asistență și îngrijire medicală fără cazare; centre de zi pentru servicii de asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane, centre de zi destinate persoanelor adulte, centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club); centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități; centre de zi pentru copii; centre de zi pentru familie cu copii; centre de zi victimele violenței în familie și agresori; centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc; centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie; centre de incluziune a minorităților rromice etc; centre after-school;)
- **centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu;**
- **cantine sociale;**
- **servicii mobile de acordare a hranei** (exemplificativ și nu limitativ: centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie;)
- **ambulanță socială** etc.

2.3.2. Înființarea/construirea/modernizarea și/sau dotarea infrastructurii sociale de forma centrelor multifuncționale destinate societății civile care pot să deservească mai multe tipuri de servicii din cele menționate mai sus dar și orice alte activități destinate societății civile (activități de interes public desfășurate de ONG-urile din teritoriu: cum ar fi ateliere de meșteșuguri și îndeletniciri tradiționale, activități culturale etc).

Cheltuieli eligibile

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- construcția, extinderea și/sau modernizarea și/sau dotarea clădirilor;
- achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- costuri generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd doar achiziții.
- Dotarea spațiilor de agrement aparținătoare infrastructurii sociale;

Exemple de infrastructură de asistență socială (în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare):

- Centre de asistență medico-socială, centre de primire în regim de urgență (pentru copii abuzați, neglijați și exploatați, copii victime ale traficului de persoane, copii străzii/ persoane fără adăpost,), centre de zi, centre de asistență și sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale, centre de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, centre pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării, centre pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie, centre de monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul, centre care acordă servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, centre de asistență temporară de tip respire care/centre de criză pentru persoane cu dizabilități, centre pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență, servicii în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale etc, centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie (cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei – masa pe roți), centre de orientare profesională, etc.

Într-o infrastructură de asistență socială pot fi prestate unul/ mai multe servicii sociale de către un furnizor de servicii sociale (acreditat în condițiile legii, la nivelul Ministerului Muncii și Justiției Sociale).



2.4. Tipuri de operațiuni și cheltuieli neeligibile

Prin Măsura 5/6B Infrastructura financiară nu se finanțează înființarea/ construirea/ modernizarea și/ sau dotarea infrastructurii sociale de tip rezidențial.

Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Nu se pot finanța investițiile care se încadrează în următoarele categorii de cheltuieli:

- achiziția de imobile (clădiri și teren),
- investiții în facilități de tip rezidențial,
- închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente,
- achiziționarea de echipamente de către companii care efectuează lucrări cum ar fi mașini specializate etc.,
- achiziționarea de echipamente second-hand.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap.14 și 15 - PNDR

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil per proiect/beneficiar va fi cuprins între 5.000 € – 112.400,32 €.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 112.400,32 euro.

Sprijinul public nerambursabil pentru proiectele care intră sub incidența regulii de minimis conform Regulamentului UE nr. 14707/2013, ajutoarele de minimis pe o perioadă de 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

Intensitatea sprijinului va fi:

- Pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%
- Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: până la 100%
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

2.6. Depunerea proiectelor

Proiectele se vor depune la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior din Localitatea Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș.

Proiectele pot fi depuse de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00. În perioada specificată în Apelul de proiecte publicat pe pagina web: <http://www.gal-dms.ro> și/sau la sediul GAL.

Alocarea pentru sesiunea 1/2018 este de **112.400,32 EURO**.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este **25 puncte**.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

ATENȚIE!

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR/GAL, conform legislației în vigoare.

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

2.7. Criterii de selecție ale proiectului

Selecția proiectelor se va efectua utilizându-se o evaluare în baza următoarelor criterii:

2.6.1. **Sustenabilitate:** criteriul sustenabilitate se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.

2.6.2. **Inovare:** Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse. Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014- 2020”.

2.6.3. **Mediu și climă:** se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice. Ex: construcția/modernizarea/reabilitarea prevede soluții privind eficiența energetică și protecția mediului.

2.6.4. **Numărul de locuri de muncă nou create.**

2.6.5. **Prioritizarea investițiilor:** vor avea prioritate solicitanții care sunt acreditați ca și furnizori de servicii sociale, nefiind un criteriu de eligibilitate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

Nr. crt.	Principii de selecție	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	Principiul sustenabilității	Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției:	Max. 20 p
		<i>Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale asigură sustenabilitatea proiectelor din surse proprii</i>	10 p
		<i>Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale asigură sustenabilitatea proiectelor din alte surse de finanțare nerambursabile (ex: prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU etc)</i>	20 p
2.	Principiul Inovării	Se vor puncta proiectele de investiții care propun realizarea unor investiții inovative pentru abordarea provocărilor sociale:	Max. 10 p
		<i>Tipul de investiției pentru care se solicită finanțare a mai fost implementat în teritoriul solicitantului</i>	5 p
		<i>Tipul de investiției prevăzut în proiect nu a mai fost implementat în teritoriul solicitantului</i>	10 p

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Nr. crt.	Principii de selecție	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
3.	Mediu și climă	Se vor puncta proiectele care propun realizarea unor investiții prietenoase cu mediul (punctaj cumulativ)	Max. 20 p
		<i>Proiectul prevede dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă</i>	10 p
		<i>Proiectul prevede măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categoriile selectate</i>	10 p
4.	Numărul de locuri de muncă nou create	Se vor selecta cu prioritate proiectele care prevăd crearea unui număr mai mare de locuri de muncă	Max. 20p
		<i>Proiectul prevede crearea a 2 locuri de muncă</i>	10 p
		<i>Proiectul prevede crearea a mai mult de 2 două locuri de muncă</i>	20 p
5.	Prioritizarea investițiilor		Max. 30 p
		<i>Solicitantul proiectului este acreditat ca și furnizor de servicii sociale</i>	10 p
		<i>Activități integrate Înființarea/ construirea/ modernizarea și/ sau dotarea infrastructurii sociale de forma centrelor multifuncționale destinate societății civile care pot să deservească mai multe tipuri de servicii</i>	20 p
		Total	100p

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate. Selecția se va realiza respectând prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

PRAG MINIM PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR – 25 PCT.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Înființarea/ construirea/ modernizarea și/ sau dotarea infrastructurii sociale de forma centrelor multifuncționale destinate societății civile care pot să deservească mai multe tipuri de servicii

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



2. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă
3. Numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

SPRIJIN PENTRU INFRASTRUCTURA SOCIALĂ

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din SDL GAL/PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

3.1. Completarea Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (partea E din Cererea de finanțare), legate în două exemplare (1 original + 1 copie CONFORM CU ORIGINALUL) astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-dms.ro

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte. Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior, Localitatea Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Semnătura solicitantului

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii devizului general din SF/DALI sau data întocmirii MJ, preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu GAL DMS/AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul GAL DMS/Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR (100%).

3.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - secțiunea a cererii de finanțare).

Originalul și o copie CONFORM CU ORIGINALUL a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic – 2 exemplare (CD) și cu documentele în original (pentru care s-au anexat copii) se depun la sediul Asociației GAL DMS, str. Principală nr. 180, localitatea DEDA, conform mențiunilor din apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi



numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila/semnătura solicitantului. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE” împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara exemplarelor care sunt depun la GAL.

3.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:
 - a) două exemplare în format tipărit: un original și o copie
 - b) formatul electronic al documentelor de la pct. a);
- valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), proiectul nu este considerat neconform, expertul GAL DMS poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL DMS dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității.

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redenumi în aceleași sesiuni.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară a investiției;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE!

GAL DMS își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL DMS/AFIR și instituțiile respective;



3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații din buget, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

3.4. Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- GAL DMS – pentru Cererile de Finanțare depuse de către beneficiarii publici/privati;
- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elemente existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza documentelor, (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

3.5. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL în conformitate cu toate etapele prevăzute în cap. XI al Strategiei de Dezvoltare Locală: „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”.

IMPORTANT!!! Comitetul de Selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în Planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL DMS, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

GAL DMS va întocmi și va publica Raportul Intermediar de Selecție, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 3 zile



lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului Intermediar de Selecție .

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la biroul GAL și include notificarea solicitantului.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii:

Indicatorii proiectului:

1. Înființarea/ construirea/ modernizarea și/ sau dotarea infrastructurii sociale de forma centrelor multifuncționale destinate societății civile care pot să deservească mai multe tipuri de servicii
2. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă
3. Numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului final de selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) Mureș. Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor parcurge etapa de contractare cu AFIR.

La depunerea proiectului la OJFIR Mureș trebuie să fie prezenți atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, cât și un reprezentant al GAL DMS. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici - prin procură specială (în original), pe reprezentantul GAL DMS să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

3.6. Contractarea sprijinului nerambursabil

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 7 Centru Alba Iulia.

După primirea documentelor obligatorii în vederea încheierii contractului și verificarea conformității documentelor depuse inițial de solicitant, se procedează la întocmirea contractului de finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se



constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

3.8. Achizițiile

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

3.9. Plata

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eşalonare a depunerii DCP.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE



4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

În cadrul prezentei măsuri de finanțare la depunerea proiectului se vor prezenta următoarele documente:

- 1.1. **Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare
sau
- 1.2. **Memoriu justificativ** pentru proiectele care nu presupun construcții-montaj (dotare infrastructură)
2. **Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. (dacă este cazul, pentru proiectele care presupun lucrări de construcții și montaj)
- 3.1. Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României
și
- 3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii
și/sau
- 3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)
- 3.4. Pentru ONG-uri: documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- *necesitatea și oportunitatea investiției și potențialul economic al investiției;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;*



- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR și respectiv cu GAL Defileul Mureșului Superior, în derularea proiectului
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală și/sau

6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG (dacă este cazul)

10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007;

12. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA** județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală / Strategia De dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

17.1 Angajamentul beneficiarului privind acreditarea ca furnizor de servicii sociale până la finalizarea implementării proiectului
sau



17.2 Acordul de parteneriat (între beneficiar și furnizorul/furnizorii de servicii sociale care vor desfășura activități în cadrul infrastructurii finanțate)

sau

17.3 Certificatul de acreditare (în cazul în care beneficiarul este deja acreditat).

18. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;
(Pentru beneficiarii din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de înființare și statutului Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

(Pentru ADI, Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut cu următoarele mențiuni: denumirea asociației, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.)

19. Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (dacă este cazul)

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

4.2. Documente necesare la contractare

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice în notificarea primită:

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

Sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

Sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

8. Certificatul de cazier judiciar

9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din



PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

14. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

CAPITOLUL 5 – MONITORIZAREA PROIECTELOR

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe această măsură este de **5 ani**.

În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Defileul Mureșului Superior și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Defileul Mureșului Superior, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate ale GAL și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.



Dicționari de termeni

Beneficiar- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

Eligibil- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Investiție nouă- cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

Întreprindere- orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere în activitate- întreprindere care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate- o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică- în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Modernizarea- cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;



Prag minim- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Perioada de implementare- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Reprezentantul legal- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Valoarea eligibilă a proiectului- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului- suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Teritoriul GAL DMS- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrative-teritorială, format din: Comuna Deda, Comuna Răstolița, Comuna Lunca Bradului, Comuna Stînceni, Comuna Rușii-Munți, Comuna Aluniș, Comuna Brîncovenești, Comuna Idecu de jos, Comuna Suseni, Comuna Vătava;

Abrevieri

GAL – Grup de Acțiune Locală;

GAL DMS – Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior;

LEADER- Liaisons Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M5/6B

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

DSP- Direcția de Sănătate publică;

ANSVSA- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

AJPM- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

ORC- Oficiul Registrului Comerțului;

4.5. Legislație europeană și națională aplicabilă

Legislație europeană:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului,
- cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;



Legislație națională specifică:

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 219/2015** privind economia socială;
- **Ordonanța nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G: nr. 539/2005**, pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare).
- Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
- **și altele...**

Altele:

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior 2016-2020