



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"

Sediu Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205

Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701

e-mail [defmursup@yahoo.com](mailto:defmursup@yahoo.com)

website [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## Dezvoltarea satului românesc

### MĂSURA M4/6B

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Strategia de Dezvoltare Locală –GAL Defileul Mureșului Superior 2014-2020

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională  
și manualele de procedură aplicabile postate pe site-urile: [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro), [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

*Ghidul Solicitantului v04 - MĂSURA M4/6B*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

### MĂSURII M4/6B

#### Dezvoltarea satului românesc

**Versiunea 04 din Noiembrie 2022**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior pentru perioada 2014 – 2020, implementată prin submăsura 19.2. din cadrul PNDR 2014 – 2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – pentru varianta actualizată vă rugăm să consultați pagina de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro).

#### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL Defileul Mureșului Superior, sediul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Tg. Mureș, precum și pe paginile de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro), [www.afir.ro](http://www.afir.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre SDL sau alte informații ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.



## CUPRINS

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE.....	4
<b>1.1 Măsura M4/6B – Dezvoltarea Satului Românesc .....</b>	<b>4</b>
Capitolul 2. PREZENTAREA MĂSURII M4/6B .....	7
<b>2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea Sprijinului.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite .....</b>	<b>8</b>
<b>2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....</b>	<b>9</b>
<b>2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea Sprijinului).....</b>	<b>10</b>
<b>2.6. Criterii de selecție ale proiectului .....</b>	<b>10</b>
CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE. 13	
<b>3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.1. Completarea Cererii de finanțare.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare.....</b>	<b>17</b>
<b>3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare .....</b>	<b>18</b>
<b>3.3. Contractarea fondurilor .....</b>	<b>21</b>
<b>3.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului .....</b>	<b>22</b>
<b>3.4. Achizițiile.....</b>	<b>23</b>
<b>3.5. Plata .....</b>	<b>25</b>
CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....	26
4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	26
4.2. Dicționar de termeni .....	29
4.3. Abrevieri.....	30
4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră.....	32

## 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 – Model Cerere de finanțare

Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate și DALI (model HG 28/2008 și model HG 907/2016)

Anexa 3 – Memoriu Justificativ pentru beneficiari publici /ADI privind proiectele proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

Anexa 4 – Fișa măsurii M4/6B

Anexa 5 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului

Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere

Anexa 7 – Prescorare proiect



## CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Măsura M4/6B – Dezvoltarea Satului Românesc

Măsura M4/6B Dezvoltarea Satului Românesc are ca **obiectiv general** obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă conform Regulamentului 1305 din 2013, art.4, lit.(c)

**Obiectivele specifice** ale măsurii:

- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale, implicit diminuarea gradului de sărăcie;
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare;
- ✓ Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau monitorizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
- ✓ Îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază și a infrastructurii de utilitate publică destinate populației rurale contribuind la dezvoltarea economică teritoriului și implicit la reducerea decalajului dintre mediul urban și mediul rural.

Dezvoltarea socio-economică a teritoriului Defileului Mureșului Superior este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale de existență și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement, a celor sociale și culturale. Acesta reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate aduce o contribuție la incluziunea socială, inversarea tendințelor de declin economic și social și depopulare a teritoriului.

Măsura de finanțare "Dezvoltarea satului românesc" își propune să contribuie la dezvoltarea socio-economică a teritoriului și reducerea decalajului dintre mediul urban și mediul rural prin oferirea unor soluții la problemele identificate în teritoriu precum:

- **Starea precară a infrastructurii de iluminat public.** Mai mult de 50% din teritoriul GAL beneficiază de infrastructură învechită de iluminat public și care necesită îmbunătățiri, mai ales în ceea ce privește eficiența energetică. Din cele 10 comune din teritoriul GAL, mai puțin de 50% au făcut investiții recente în infrastructura de iluminat (respectiv: Comuna Rușii Munți, Comuna Brîncovenesti, Comuna Lunca Bradului și Comuna Suseni), restul rețelelor sunt învechite și prezintă un consum de energie ridicat.
- **Lipsa/insuficiența spațiilor de joacă și de agrement.** Deși copiii și persoanele tinere reprezintă 34% din totalul populației (respectiv 8644 persoane) doar o mică parte din aceștia beneficiază de spații de agrement amenajate (parcuri, locuri de joacă, terenuri de sport etc). Spațiile publice cum ar fi piețele centrale, parcuri sau locurile de joacă sunt existente în 90% din teritoriul GAL însă, acestea necesită modernizări și dotări corespunzătoare astfel încât să poată oferi un nivel de trai mai ridicat, un confort suplimentar în mediul rural care să contribuie la reducerea disparităților dintre mediul urban și mediul rural. Așadar, s-a constatat faptul că majoritatea spațiilor publice de agrement existente necesită reabilitare nefiind amenajate corespunzător.
- **Dezvoltarea foarte slabă a mijloacelor alternative de transport public.** Majoritatea populației utilizează bicicleta ca mijloc principal de transport, iar conform animării teritoriului reiese faptul că în teritoriu se practică și cicloturismul, deși, în niciuna



- dintre cele zece comune din teritoriul GAL nu există piste de biciclete amenajate dar mai ales o pistă care să facă legătura între satele din teritoriu.
- **Clădiri publice dezafectate, neutilizate sau aflate în stare de degradare.** În fiecare din cele 10 comune există clădiri publice care sunt într-un stadiu avansat de degradare și nu pot fi utilizate deoarece necesită reabilitare iar UAT-urile nu își permit din bugetele locale să aloce fonduri pentru astfel de investiții. Așadar, clădiri precum: dispensare, biblioteci comunale chiar și sediile Unităților Administrativ Teritoriale și altele riscă să devină inutilizabile dacă nu se realizează investiții în acest sens. Reabilitarea/modernizarea acestora ar contribui la îmbunătățirea calității vieții în teritoriul GAL și/sau al creșterii performanței de mediu a așezărilor.
  - **Infrastructură socială insuficient dezvoltată.** S-a identificat de asemenea necesitatea investițiilor în infrastructura socială pentru comunitățile marginalizate, având în vedere că în teritoriul GAL există 999 de persoane care fac parte din comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială respectiv: 486 persoane în localitatea Fițcău din comuna Aluniș, din care sub 20% sunt persoane de etnie rromă și 513 persoane în localitatea Neagra, comuna Lunca Bradului.
  - **Lipsa / insuficiența spațiilor special amenajate pentru târguri de animale și piețe agro-alimentare.** Creșterea animalelor reprezintă una din principalele surse de venituri ale populației din zonă, iar târgurile de animale reprezintă o activitate care se desfășoară cu tradiție deși nu există locuri amenajate corespunzător, dotate la standarde europene care să permită desfășurarea cu regularitate a târgurilor și să aducă un renume în zonă. Aceeași situație este resimțită și la nivelul piețele agro-alimentare.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 și anume P6 „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și anume: o alin. 1, lit. (b): investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din resurse regenerabile și al economiei energiei;

- alin. 1, lit. (d): investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente;
- alin. 1, lit. (g): investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale;

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013, inovare și protecția mediului astfel:



**INOVARE:** o infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator. Vor fi selecționate cu prioritate investițiile care demonstrează caracterul inovativ al acțiunilor propuse prin proiect.

Una dintre acțiunile inovatoare ale acestei măsuri ar putea fi investițiile în servicii și/sau infrastructură privind protecția populației prin utilizare panourilor de avertizare a evenimentelor meteo severe, un sistem inovativ ce are ca scop prevenirea și reducerea daunelor materiale, prevenirea pierderilor de vieți omenești cât și aflarea valorilor (temperatura, viteza vântului și umiditatea) de la amplasamentul panoului.

#### **PROTECTIA MEDIULUI:**

Potențialii beneficiari sunt sprijiniți ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile reprezintă o bună condiție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materiale care asigură impactul minim asupra mediului.

#### **Teritoriul GAL:**

Grupul de Acțiune Locală cuprinde teritoriul rural omogen din zona Defileului Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:

##### **1. Comuna Aluniș:**

- 1.1. *Sat Aluniș*
- 1.2. *Sat Fițcău*
- 1.3. *Sat Lunca Mureșului*

##### **2. Comuna Brîncovenеști:**

- 2.1. *Sat Brîncovenеști*
- 2.2. *Sat Idicel*
- 2.3. *Sat Idicel-Pădure*
- 2.4. *Sat Săcalu de pădure*
- 2.5. *Sat Vălenii de Mureș*

##### **3. Comuna Deda:**

- 3.1. *Sat Deda*
- 3.2. *Sat Bistra Mureșului*
- 3.3. *Sat Filea*
- 3.4. *Sat Pietriș*

##### **4. Comuna Idecu de Jos:**

- 4.1. *Sat Idecu de Jos*
- 4.2. *Sat Deleni*
- 4.3. *Sat Idecu Sus*

##### **5. Comuna Lunca Bradului:**

- 5.1. *Sat Lunca Bradului*
- 5.2. *Sat Neagra*
- 5.3. *Sat Sălard*

##### **6. Comuna Răstolița:**

- 6.1. *Sat Răstolița*
- 6.2. *Sat Andreneasa*
- 6.3. *Sat Borzia*
- 6.4. *Sat Gălăoaia*
- 6.5. *Sat Iod*

##### **7. Comuna Rușii-Munți:**

- 7.1. *Sat Rușii-Munți*
- 7.2. *Sat Maiorești*
- 7.3. *Sat Morăreni*
- 7.4. *Sat Sebeș*

##### **8. Comuna Stînceni:**

- 8.1. *Sat Stînceni*
- 8.2. *Sat Ciobotani*
- 8.3. *Sat Meștera*

##### **9. Comuna Suseni:**

- 9.1. *Sat Suseni*
- 9.2. *Sat Luieriu*

##### **10. Comuna Vătava:**

- 10.1. *Sat Vătava*
- 10.2. *Sat Dumbrava*
- 10.3. *Sat Rîpa de Jos*

Contribuția publică aferenta măsurii M4/6B prin PNDR este de **100.000,00 euro**, alocare financiară din SDL GAL DMS.

#### *Ghidul Solicitantului v04 - MĂSURA M4/6B*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



## Capitolul 2. PREZENTAREA MĂSURII M4/6B

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru Sprijinul acordat prin măsura M4/6B:

- ✓ Comunele din teritoriul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare.

#### NOTĂ

*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.*

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior, activitatea desfășurându-se în acest teritoriu.

### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea Sprijinului

- ✓ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul eligibil din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior.*

- ✓ **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI).*

- ✓ **Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- ✓ **Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

*Se verifică documentația tehnico-economică întocmită conform legislației în vigoare sau după caz Memoriul justificativ (pentru investițiile care nu presupun construcți-montaj)*

- ✓ **Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;**

*Grupul de Acțiune Locală cuprinde teritoriul rural omogen din zona Defileului Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel: 1. Comuna Aluniș, 2. Comuna Brîncovenesti, 3. Comuna Deda, 4. Comuna Ideciu de*



Jos, 5. Comuna Lunca Bradului, 6. Comuna Răstolița, 7. Comuna Rușii-Munți, 8. Comuna Sfînceni, 9. Comuna Suseni, 10. Comuna Vătava.

*Se verifică cererea de finanțare și documentația tehnico-economică întocmită conform legislației în vigoare sau după caz Memoriul justificativ (pentru investițiile care nu presupun construcții-montaj) și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)*

- ✓ **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior/ strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană;**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiții sau în corelare cu strategia GAL. Se va atașa și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

- ✓ **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (după caz – pentru proiectele care presupun construcții-montaj);**

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

- ✓ **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost- beneficiu.*

- ✓ **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**
- ✓ **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

### 2.3 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile, prin măsura M4/6B, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- **Înființarea, amenajarea spațiilor publice și de agrement pentru populația rurală (de ex: amenajate piețe centrale, amenajare parcări publice, mobilier stradal, terenuri de sport înființare/amenajare piste de biciclete etc.);**





- Îmbunătățirea infrastructurii sociale (altele decât cele finanțate prin M5/6B) precum: infrastructura pentru comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială; construcții capele mortuare etc;
- Înființarea/dezvoltarea/modernizarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (ex. piețe agroalimentare, târguri de animale etc.);
- Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Achiziționarea de utilaje, echipamente pentru serviciile publice locale în cadrul comunelor;  
*Utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu teritoriul deservit. În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în MJ/SF situația actuală, modalitățile de rezolvare a problemei. La verificarea pe teren, experții GAL/AFIR vor verifica și fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.*
- Modernizarea/reabilitarea clădirilor publice (ex: sediu primărie, dispensare, biblioteci comunale etc.) inclusiv asigurarea de facilități în spații publice pentru persoanele cu dizabilități; Este permisă renovarea clădirilor publice, cât și extinderea pe orizontală sau pe verticală a acestora.
- Investiții privind reducerea consumului de energie: ex: energie verde pentru clădiri publice, lămpi LED pentru sistemul de iluminat public etc.;
- Investiții în servicii și/sau infrastructură privind protecția populației (ex: sisteme de Supraveghere, Panouri Avertizare Evenimente Meteo Severe etc.)
- Înființare și dotarea centrelor de tip after-school (care se regăsesc în afara incintei școlilor);

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin măsura M4/6B nu sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- Investiții care intră sub incidența proiectelor finanțate prin SM. 7.2. a Programului Național de Dezvoltare Rurală:
  - Infrastructură rutieră de interes local și infrastructură de apă/ apă uzată
  - Infrastructura educațională
  - Infrastructura socială
- Investiții în infrastructură care nu este de utilitate publică.
- Investiții care intră sub incidența proiectelor finanțate prin M5/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Defileul Mureșului Superior.

### ATENȚIE!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.



## 2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea Sprijinului)

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul Măsurii M4/6B va fi:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de profit, dar valoarea totală eligibilă a proiectului nu va depăși: **41.000,00 Euro/proiect individual**

Contribuția publică aferentă măsurii M4/6B prin PNDR este de **319.712,12 euro**, alocare financiară din SDL GAL DMS.

## 2.6. Criterii de selecție ale proiectului

Conform Fișei măsurii M4/6B, pentru proiectele de investiții se vor aplica următoarele criterii:

- **Impact:** proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);
- **Sustenabilitate:** criteriul sustenabilitate se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.
- **Inovare:** Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse. Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020”.
- **Mediu și climă:** se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice.  
Ex: construcția/modernizarea/reabilitarea prevede soluții privind eficiența energetică și protecția mediului;

Criteriile de selecție sunt detaliate mai jos în prezentul ghid și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

### ATENȚIE!

Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe teritoriul propus în proiectele depuse, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Observații
1.	<p><b>Principiul impactului economic local al investiției</b> (întreprinderi, asociații, locuitori din teritoriul GAL DMS care beneficiază de infrastructura și serviciile îmbunătățite)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);</li> </ul> <p><i>(Atenție! punctajul acestui criteriu nu este cumulativ)</i></p>	<b>Max. 30p</b>	
1.1.	<i>Proiectul deservește în mod direct locuitorii și/sau instituțiile publice și /sau operatorii economici strict de pe raza Unității Administrativ Teritoriale a solicitantului</i>	10 pct	În documentația tehnico-economică (SF//DALI/MJ) se va specifica numărul populației și /sau numărul instituțiilor și/sau a agenților economici deserviți în mod direct de investiție, precum și modalitatea în care sunt deserviți. Se verifică: Studiu de fezabilitate/ Memoriul Justificativ
1.2.	<i>Proiectul deservește în mod direct locuitorii și/sau instituțiile publice și /sau operatorii de pe raza a două Unități Administrativ Teritoriale din teritoriul eligibil al GAL Defileul Mureșului Superior</i>	20 pct	
1.3.	<i>Proiectul deservește în mod direct locuitorii și/sau instituțiile publice și /sau operatorii din peste două Unități Administrativ Teritoriale din teritoriul eligibil al GAL Defileul Mureșului Superior</i>	30 pct	
2.	<p><b>Principiul sustenabilității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Criteriul sustenabilității se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului</li> </ul>	<b>Max 10 p</b>	
2.1.	<i>Solicitantul are o strategie clară și realistă pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului, precum și a sustenabilității investiției pe o perioadă de min. 5 ani de la data finalizării</i>	10 pct	Se verifică: Studiu de fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ și/sau Analiza Cost Beneficiu
2.2.	<i>Solicitantul nu prezintă sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării</i>	0 pct	

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Observații
3.	<p><b>Principiul inovării</b></p> <p>➤ Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse. Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020”</p> <p><i>(Atenție! punctajul acestui criteriu nu este cumulativ)</i></p>	<b>Max. 20p</b>	
3.1.	<i>Tipul de investiției pentru care se solicită finanțare a mai fost implementat în teritoriul solicitantului</i>	10 p	Se verifică declarația pe propria răspundere a beneficiarului
3.2.	<i>Tipul de investiției prevăzut în proiect nu a mai fost implementat în teritoriul solicitantului</i>	20 p	
4.	<p><b>Principiul mediu și climă</b></p> <p>➤ Proiectul urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice, ex: construcția/modernizarea/reabilitarea prevede soluții privind eficiența energetică și protecția mediului;</p> <p><i>(Atenție! punctajul acestui criteriu nu este cumulativ)</i></p>	<b>Max. 40p</b>	
4.1.	<i>Proiectul nu prevede alte măsuri suplimentare sau complementare față de obligațiile legale ale solicitantului, pentru dezvoltare durabilă sau schimbări climatice</i>	0 p	Se verifică: Cererea de finanțare/ Studiu de fezabilitate/ DALI/ Memoriul Justificativ
4.2.	<i>Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile între 10% și 15% din valoarea eligibilă a proiectului</i>	20 p	
4.3.	<i>Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile de peste 15% din valoarea eligibilă a proiectului</i>	40 p	
<b>Total</b>		<b>100p</b>	



## Punctaj minim:- 30 puncte

Criterii de departajare:

În cazul în care unul sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se va face în baza următoarelor criterii:

- 1. Principiul protecției mediului înconjurător** - proiectele care prevăd un procent mai mare al investițiilor în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile vor avea întâietate. Raportarea se face procentual din valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile).
- 2. Principiul impactului economic local al investiției** – vor fi selectate cu prioritate proiectele care accesibilizează în mod direct un număr cât mai mare de locuitori
- 3. Principiul inovării** - proiectele care prevăd investiții inovative (respectiv proiecte care nu au mai fost implementate niciodată pe teritoriul solicitantului)

### ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

## CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din SDL GAL/PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

### ATENȚIE!

Un beneficiar poate aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2014-2020) în cadrul aceiași măsurii, **însă depunerea unui alt proiect FEADR este condiționată de finalizarea investiției începute anterior.**

### 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (partea E din Cererea de finanțare), legate în



trei exemplare (1 original + 2 copii) astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresă [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte. Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior, Localitatea Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

### 3.1.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pâna la ....)
----------	---------------------	--------------------------------------

*Semnătura solicitantului*

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs, preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

#### NOTĂ

Este necesar să se repecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare”, care face parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.



### **ATENȚIE!**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare<sup>4</sup>.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu GAL DMS/AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul GAL DMS/Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

### **3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare**

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în trei exemplare în format tipărit (un original și două copii). Fiecare exemplar va fi însoțit și un CD/DVD conținând forma electronică a dosarului. Pentru versiunea electronică documentele vor fi scanate individual conform OPIS-ului și vor avea denumirea din OPIS.

**Alocarea financiară pentru prezenta sesiune (S15 /2022) este de 319.712,12 euro**

**Finanțarea nerambursabilă pentru un proiect poate fi de maxim 41.000,00 euro.**

**Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, comuna Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România în termenul prevăzut în apelul de selecție.**



Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL. Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

**Se acceptă numerotarea paginilor și cu ștampilă de numerotat!**

### **IMPORTANT!**

Vor fi atașate copii electronice (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

### **ATENȚIE !**

**În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.**

### **Proiectul va fi implementat strict pe teritoriul GAL DMS**

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL DMS, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

**Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor trei exemplare pe care e depune.**

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificator va





confrunța copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

### 3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

#### 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscrindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere:

- \_ corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- \_ conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- \_ numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:

a) trei exemplare în format tipărit: un original și două copii

b) formatele electronice ale documentelor de la pct. a);

- \_ valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul NU este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL DMS dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

#### **ATENȚIE!**

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu va mai fi acceptată pentru verificare..

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în



cadru următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

### 3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară a investiției;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

#### **ATENȚIE!**

GAL DMS își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL DMS/AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații din buget, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la



cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

### Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

Expertul GAL – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- a) proiectul este neeligibil
- b) proiectul este eligibil și va avea un punctaj



### 3.3. Selecția proiectelor

Alocarea financiară anuală disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de Proiecte finanțate prin FEADR.

Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este proiectelor este stabilit de Comitetul de Monitorizare.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/ regionale/ naționale (varianta simplificată), după caz.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele de măsuri din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL DMS va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare.

Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au posibilitatea de a depune contestații.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL DMS, formată din reprezentanți ai partenerilor, persoane fizice, din GAL propuse și votate de către Adunarea Generală. Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR –2014-2020.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție, care va fi publicat pe site-ul [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro).

Comisia de soluționare a contestațiilor (CSC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități



privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare.

Rolul Comitetului de selecție este de a face propuneri către AFIR pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la GAL DMS, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii M4/6B în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al GAL DMS și AFIR;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii M4/6B în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face în baza criteriilor de departajare menționate în ghidul solicitantului.

**În situația în care și după aceasta există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.**

Proiectele care înscrise care nu îndeplinesc punctajul minim de punctaj vor fi declarate neconforme.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui Comitetului de Selecție și a Managerului GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Proiectele selectate rămase fără finanțare, se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și vor urma procedura normală de selecție, cu condiția ca acestea să nu fie mai vechi de 2 ani. Proiectele eligibile rămase încadrate în categoria "eligibil fără finanțare" dar care au fost depuse spre finanțare cu mai mult de 2 ani vor putea participa în următoarea sesiune de finanțare cu condiția reactualizării proiectului.

Iar în cazul în care valoarea alocată pentru o măsură M4-6B nu se angajează în totalitate, se va raporta pentru viitorul apel de selecție

Aprobarea directorului GAL DMS /Reprezentantului Legal reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

### 3.3. Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, GAL DMS notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.



Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul GAL/AFIR, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță GAL/AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

**În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.**

Conform ultimei versiuni a Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală, pentru implementarea SDL : **Atenție! Nu exista mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025. (cu respectarea instrucțiunilor de plată- anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2025**

#### **ATENȚIE!**

Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani, pentru proiectele care prevăd construcții și/sau montaj și este de maxim 2 ani pentru proiecte care prevăd investiții în achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, pentru beneficiarul public i se va aplica o penalizare de 0,1% la valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițial alocată cheltuielilor eligibile între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la GAL DMS/AFIR bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

### **3.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru beneficiarul care a optat în Cererea de finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obținerea avansului în vederea demarării investiției, GAL /AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea ajutorului public.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea GAL /AFIR pentru toată procedura de achiziții .

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să



depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar bancară sau nebancară.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii

*Ghidul Solicitantului v04 - MĂSURA M4/6B*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Pentru solicitanții publici, scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar - bancare cât și nebancale.

Avansul se justifică de către beneficiar conform cerințelor GAL/AFIR prezentate în Instrucțiunile de plată, anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Beneficiarul care a încasat plata în avans este obligat în prealabil solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

### 3.4. Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la GAL DMS.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRFIR documentația de achiziții. Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

#### ATENȚIE!

La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consiliu de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- detin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;





- fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

- sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

## II. Conflictul de interese intre ofertanti:

Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

- Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (conform. HG. 226/2015 si OUG 66/2011);

- fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

- sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Beneficiarii publici ai FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (OUG nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuitelor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse. Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la GAL/AFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție exceptând dosarele de servicii) (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.



În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

### 3.5. Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a GAL DMS : [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro).

**Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.**

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

#### **ATENȚIE!**

**Beneficiarul este obligat mențină investiția pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.**



## CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

4.1.1. a) **Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții** (unde este cazul) întocmit/actualizat conform legislației naționale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

4.1.1. b) **Memoriu justificativ** (pentru proiecte care prevăd doar dotări)

Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

Documentația tehnică se va întocmi conform legislație naționale în vigoare! Documentația tehnică trebuie să fie completă, respectiv se vor atașa toate studiile necesare conform legislației în vigoare ( și va cuprinde toate studiile necesare ( de exemplu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, Studiu topografic, studiu geografic alte expertize etc.)

**Important!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., valabil în data de 1 ianuarie a anului în care se depune proiectul spre finanțare.

Pentru investițiile care presupun achiziție de dotări în estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, elaboratorul va compara sau utiliza prețurile din **"Baza de date cu Prețuri de Referință pentru PNDR"** publicată pe pagina oficială a AFIR

([https://portal.afir.info/informatii\\_generale\\_informatii\\_utile\\_preturi\\_de\\_referinta\\_bd\\_preturi\\_de\\_referinta\\_pndr](https://portal.afir.info/informatii_generale_informatii_utile_preturi_de_referinta_bd_preturi_de_referinta_pndr)). Astfel se vor atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în baza de date.

În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa o ofertă de preț pentru bunurile și serviciile aferente.



## ATENȚIE!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind a probarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursă de prețuri folosită, **atașând o declarație detaliată în acest sens**

## ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**4.1.2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare.

De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

### 4.1.3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin

domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

**4.1.3.2** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

**4.1.3.3** avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**4.1.3.4** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;



#### **4.1.5 Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

**Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!**

##### **4.1.6.1 Copia certificatului de înregistrare fiscală**

##### **4.1.6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)**

##### **4.1.6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG (dacă este cazul)**

**4.1.9 Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

##### **4.1.10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**

sau

##### **4.1.10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**4.1.11 Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. (dacă este cazul)**



**4.1.12 Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**4.1.13 Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**4.1.14 Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**4.1.16 Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**4.1.18 Declarația pe propria răspundere** din partea reprezentantului legal care atestă faptul că *tipul de investiție pentru care se solicită finanțare a mai fost / nu a mai fost implementat în teritoriul solicitantului*

**4.1.19 Prescorarea proiectului** – se va completa Anexa privind prescorarea proiectului de unde trebuie să reiasă pe scurt modalitatea în care au fost îndeplinite criteriile privind punctajul proiectului.

**4.1.20 Alte documente justificative** (e vor specifica în OPIS-ul proiectului de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 4.2. Dicționar de termeni

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;



**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** – zi lucrătoare.

### 4.3. Abrevieri

**MADR - DGDR AM PNDR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;



**AFIR** – Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**OJFIR** – Oficiile Județene de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 42 oficii județene);

**CRFIR** – Centrele Regionale de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe bază căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

**GAL DMS** – Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior





#### 4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL DMS vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din SDL GAL DMS, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL DMS vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

**Echipa GAL DMS vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL DMS.**

De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL a GAL DMS, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și a rezolva problema, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare. Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări fie către departamentul de animare teritoriu sau departamentul monitorizare, evaluare și control **din cadrul** GAL DMS. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet [www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

GAL DMS, vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene.

Adresa noastră este:  
Loc. Deda, Str. Principală, nr. 180, jud. Mureș; cod 547205  
[reclamatii@gal-dms.ro](mailto:reclamatii@gal-dms.ro)  
[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro) – Forumuri de discuții / Reclamații.