



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

## Măsura 4/6B "Dezvoltarea satului românesc"

### Formular - Fișa de verificare a criteriilor conformitate a proiectului

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlul

proiectului: \_\_\_\_\_

Număr de înregistrare a cererii de finanțare la GAL Defileul Mureșului Superior: \_\_\_\_\_

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție în baza căruia s-a mai depus Cererea de finanțare)?

DA  NU

Dacă DA, de câte ori?

O data  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA

NU  deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, și a fost declarată NECONFORMĂ conform fișelor de verificare:

Nr. Din data / / , Nr. din data / /

2. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA  NU

4. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea pe proiect specificată în apelul de Selecție și în Ghidul Solicitantului?

DA  NU

5. Solicitantul are sediul social și, după caz, punctul /punctele de lucru în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior?

DA  NU

6. Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior?

DA  NU



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_

Întocmit de: Expert 1

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificat: Expert 2

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aprobat de: Manager GAL DMS

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Contrasemnat de: Președinte Comitet de Selecție

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

## Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DMS Cererii de finanțare în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?  
DA  NU  NU ESTE CAZUL
2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?  
DA  NU
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?  
DA  NU
4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
DA  NU
5. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?  
DA  NU
6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?  
DA  NU
7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?  
DA  NU
8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?  
DA  NU  NU ESTE CAZUL
9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
DA  NU
10. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
DA  NU
11. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului? (punctul F din Cererea de Finanțare)

- DA  NU
12. Solicitantul a completat bugetul indicativ?  
DA  NU
13. Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?  
DA  NU
14. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, sunt completați de către solicitanți în cererea de finanțare?  
DA  NU  DA cu diferențe

## Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENTE PREZENTATE	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Apelul de selecție lansat în cadrul căruia este depus proiectul			Concordanță copie/original
	DA	NU	Nu este cazul	
1.a) Memoriu justificativ (atât pentru proiectele care prevăd doar dotări)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.b) Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (pentru proiectele care prevăd construcții-montaj) întocmit/actualizat conform legislației naționale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

<p><b>2. Certificat de Urbanism</b>, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3. Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI</b> pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/ aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte obligatorii): - <i>necesitatea, oportunitatea investiției;</i> - <i>lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</i> - <i>angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</i> - <i>caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</i> - <i>nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>5. Certificatul de înregistrare fiscală</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>6. Încheiere privind înscrierea în Registrul</b></p>				



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

<p><b>Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)</b></p> <p><b>și</b> <b>Actul de înființare și statutul ADI (dacă este cazul)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică</b> <b>Sau</b> <b>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</b> <i>conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>9. Lista agenților economici și / sau a instituțiilor de utilitate publică</b> deservite în mod direct de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, și modalitatea în care este accesibilizată de proiect</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>10. Extrasul din strategie</b> care confirmă că proiectul este în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>12. Declarația pe propria răspundere</b> din partea reprezentantului legal care atestă faptul că tipul de investiției pentru care se solicită finanțare a mai fost / nu a mai fost implementat în teritoriul solicitantului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>13. Prescorarea proiectului</b> (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>14. Alte documente justificative</b> (se vor specifica în OPIS-ul proiectului de către solicitant, după caz).</p>				



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"  
Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș  
E-mail: defmursup@yahoo.com  
[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  
**Măsura 4/6B - Dezvoltarea satului românesc**

1. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	
2. Cheltuieli publice totale	
<b>Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.</b>	



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"  
Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș  
E-mail: defmursup@yahoo.com  
[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Întocmit de: Expert 1

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificat: Expert 2

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aprobat de: Manager GAL DMS

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Contrasemnat de: Președinte Comitet de Selecție

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"  
Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș  
E-mail: defmursup@yahoo.com  
[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

## Metodologia de aplicat pentru verificarea cererii de finanțare

### 1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DMS a Cererii de finanțare în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul [www.gal-dms](http://www.gal-dms.ro), în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul GAL Defileul Mureșului Superior), cererea de finanțare este declarată neconformă.

### 2. Dosarul Cererii de finanțare este legat iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant. Se acceptă și numerotarea paginilor cu ștampilă de numerotat.

### 3. Referințele din Lista documentelor din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

### 4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

### 5. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

### 6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant. Dacă solicitantul nu a semnat Cererea de finanțare este, aceasta este declarată neconformă.

### 7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro).

Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

### 8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare. În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL

**9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**10. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Se verifică dacă toate documentele obligatorii solicitate prin ghidul solicitantului sunt atașate în dosarul cererii de finanțare. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**11. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**12. Solicitantul a completat bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**14. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"  
Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș  
E-mail: defmursup@yahoo.com  
[www.gal-dms.ro](http://www.gal-dms.ro)

### Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>1.a) Memoriu justificativ</b> (atât pentru proiectele care prevad doar dotări) <b>1.b) Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții</b> (pentru proiectele care prevad construcții-montaj) întocmit/actualizat conform legislației naționale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.</p>	<p>Expertul verifică dacă documentația este întocmită conform legislației naționale în vigoare. Se verifică să fie valabilă, asumată de beneficiar și elaborator și să fie emisă în numele solicitantului.</p>
<p><b>2. Certificat de Urbanism</b>, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>De verificat prezența acestui document dacă investiția prevede construcții sau modernizări de construcții. Se verifică faptul că acest document este completat, semnat, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>La depunerea Cererii de Finanțare certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>

<p><b>3. Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p> <p>și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p> <p>sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>	<p>Expertul verifica dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra căreia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.</p> <p>Expertul verifica prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiția, fie a contractului de concesiune a acestora. Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că au fost emise pe numele solicitantului.</p>
<p><b>4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI</b> pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/ aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>necesitatea, oportunitatea investiției;</i></li> <li>- <i>lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</i></li> <li>- <i>angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</i></li> <li>- <i>caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</i></li> <li>- <i>nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.</i></li> </ul>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente și ca hotărârea consiliului/ilor local/e conțin/e toate punctele obligatorii specificate. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației/ solicitantului eligibil care le-a eliberat</p>
<p><b>5. Certificatul de înregistrare fiscală</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că sunt emise pe numele solicitantului.</p>

<p><b>6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că sunt emise pe numele solicitantului.</p>
<p><b>și</b> <b>Actul de înființare și statutul ADI (dacă este cazul)</b></p>	
<p><b>7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă. (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. Pentru investițiile similare trebuie să fie completate toate detaliile necesare din care reiese că investiția pentru care se solicită finanțare nu se suprapune cu investițiile finalizate.</p>
<p><b>8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică</b> <b>Sau</b> <b>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</b> <i>conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății</i></p>	<p>Se verifică existența unuia dintre cele două documente și dacă acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare și emis în numele solicitantului și în conformitate cu protocolul DSP- AFIR.</p>
<p><b>9. Lista agenților economici și / sau a instituțiilor de utilitate publică</b> deservite în mod direct de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, și modalitatea în care este accesibilizată de proiect</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și ștampilat de administrația care l-a întocmit și dacă informațiile corespund cu cele prezentate în SF/DALI/MJ. Se verifică pentru proiectele care primesc punctaj pentru accesibilizarea direct prin investiție a unor instituții publice sau agenți economici. În caz contract acest document nu este obligatoriu a fi prezentat/</p>
<p><b>10. Extrasul din strategie</b> care confirmă că proiectul este în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior, strategia de dezvoltare locală a UAT-</p>	<p>Expertul verifică dacă acest document este atașat la dosar. În cazul în care investiția se încadrează în SDL a comunei se va anexa și copia HCL de aprobare a Strategiei.</p>

ului și/sau strategia de dezvoltare județeană;	
<b>11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului</b>	Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din Cererea de Finanțare. În cazul în care copia corespunde cu documentul original și datele din Cererea de Finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neconformității proiectului.
<b>12. Declarația pe propria răspundere</b> din partea reprezentantului legal care atestă faptul că tipul de investiției pentru care se solicită finanțare a mai fost / nu a mai fost implementat în teritoriul solicitantului	Se verifică dacă documentul este semnat, datat, emis în numele solicitantului. Expertul se asigură de faptul că solicitantul a utilizat ultima variantă postată pe site-ul GAL DMS.
<b>13. Prescorarea proiectului</b> (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului)	Se verifică dacă documentul este semnat, datat și corespunde cu modelul Anexă la Ghidul Solicitantului.
<b>14. Alte documente justificative</b> (se vor specifica în OPIS-ul proiectului de către solicitant, după caz).	Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare