



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

Măsura 3/6A "Anteprenariat rural"

Formular - Fișa de verificare a criteriilor conformitate a proiectului

Denumire solicitant: _____

Titlul

proiectului: _____

Număr de înregistrare a cererii de finanțare la GAL Defileul Mureșului Superior: _____

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție în baza căruia s-a mai depus Cererea de finanțare)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori?

O data De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, și a fost declarată NECONFORMĂ conform fișelor de verificare:

Nr. Din data // , Nr. din data //

2. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA NU

4. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea pe proiect specificată în apelul de Selecție și în Ghidul Solicitantului?

DA NU

5. Solicitantul are sediul social și, după caz, punctul /punctele de lucru în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior?

DA NU

6. Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior?

DA NU



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Judet Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: _____

Întocmit de: Expert 1

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/_____

Verificat: Expert 2

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/_____

Aprobat de: Manager GAL DMS

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/_____



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DMS Cererii de finanțare în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?
DA NU NU ESTE CAZUL
2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA NU
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA NU
4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA NU
5. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?
DA NU
6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA NU
7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?
DA NU
8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?
DA NU NU ESTE CAZUL
9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA NU
10. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA NU
11. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului? (punctul F din Cererea de Finanțare)



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

- DA NU
12. Solicitantul a completat bugetul indicativ?
DA NU
13. Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA NU
14. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, sunt completați de către solicitanți în cererea de finanțare?
DA NU DA cu diferențe

Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENTE PREZENTATE	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Apelul de selecție lansat în cadrul căruia este depus proiectul			Concordanță copie/original
	DA	NU	Nu este cazul	
1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în				



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

<p>cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexe la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Certificat constatator al solicitantului emis de ONRC din care să rezulte autorizarea activității la punctul de lucru unde se implementează proiectul prin care se solicită finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 3.1 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: dfmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 3.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. (Anexa 3.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

din Ghidul solicitantului)				
16. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM, înainte de semnarea contractului de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte documente (după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: _____

Întocmit de: Expert 1

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ___/___/___

Verificat: Expert 2

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ___/___/___

Aprobat de: Manager GAL DMS

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ___/___/___





Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

Metodologia de aplicat pentru verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DMS a Cererii de finanțare în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul [www.gal-dms](http://www.gal-dms.ro), în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul GAL Defileul Mureșului Superior), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant. Se acceptă și numerotarea paginilor cu ștampilă de numerotat.

3. Referințele din Lista documentelor din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

5. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant. Dacă solicitantul nu a semnat Cererea de finanțare este, aceasta este declarată neconformă.

7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro).

Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare. În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

10. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Se verifică dacă toate documentele obligatorii solicitate prin ghidul solicitantului sunt atașate în dosarul cererii de finanțare. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

12. Solicitantul a completat bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

Metodologie de completare pentru verificarea documentelor anexate:

Expertul efectuează verificarea documentației depuse cu documentele originale aflate în posesia beneficiarului, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității – formularul Fișa de verificare a criteriilor conformitate a proiectului - Verificarea documentelor anexate.

Se verifica, de asemenea, dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Apelul de selecție lansat, Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observații”.

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Expertul efectuează verificarea documentației depuse cu documentele originale, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile solicitate în Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

Dacă se constată neconformități între documentele depuse la GAL și documentele originale aflate în posesia beneficiarului fie și pentru un singur document din dosar, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă solicitantul nu a prezentat unul sau mai multe documente pe care proiectul le impune, proiectul va fi declarat neconform.

Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).</p> <p>1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)</p> <p>1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)</p>	<p>Expertul va verifica:</p> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achizitionate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta. utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Verifică, de asemenea, dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentatiei. - există așa numita „foaie de capăt” a proiectului, care conține semnăturile colectivului de specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ștampila autorității elaboratoare. - există o detaliere a capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și a capitolului 5 – Alte cheltuieli- 5.1 Organizare de șantier și conțin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - dacă părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu</p>



	<p>construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>
<p>2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.</p> <p>sau (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.</p> <p>Sau</p>	<p>Controlul conformității constă în verificarea prezenței bilanțului, a contului de profit și pierdere și a Anexei la bilanțul contabil se verifică dacă acestea sunt înregistrate la Administrația financiară.</p> <p>Dacă aceste documente există, se bifează casuța corespunzatoare din coloana DA.</p> <p>Se solicită originalul și expertul verifică concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se verifică existența Declarației speciale privind veniturile realizate Declarației anuale de venit și daca acestea sunt înregistrate la Administratia Financiară. Se solicită originalul și expertul verifică concordanta copiei cu originalul, bifand casuța corespunzatoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.</p> <p>Pot exista urmatoarele situații:</p> <p>a) În cazul în care solicitantul este o întreprindere nou înființată în anul depunerii proiectului, pentru care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează casuța corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.</p>
<p>2.2. Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in</p>	



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

<p>anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)</p>	<p>b) În cazul în care solicitantul nu a desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar a depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare, bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.</p>
<p>2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau</p>	<p>c) În cazul în care solicitantul nu a avut nici o activitate anterioară depunerii proiectului și a depus la Administrația financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, expertul verifică existența Declarației de inactivitate sau situațiilor financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare și bifează casuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p>
<p>2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p>	<p>Se verifică dacă Declarația specială privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului este semnată, datată și ștampilată de către solicitant.</p>
<p>3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață</p>	<p>Pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi amplasate clădirile se solicită prezența actului de proprietate asupra clădirii și a titlului de proprietate asupra terenului sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.</p>
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață,</p>	<p>Actele de proprietate/actele care atestă dreptul de folosință trebuie să fie pe numele solicitantului. Actele care certifică dreptul de folosință asupra clădirii și/ sau terenului trebuie să fie valabile cel puțin 10 ani, începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul contractului de concesiune, acesta va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT.</p>



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

<p>d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune</p>	<p>Pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora, expertul verifică existența extrasului de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), expertul verifică existența acordului creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.</p>
<p>4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.</p>	<p>Se verifică dacă extrasul din Registrul agricol este atașat Cererii de finanțare, prezintă ștampila instituției emitente și a mențiunii „ Conform cu originalul”</p>
<p>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	<p>Expertul se asigură de prezența copiei și verifică conformitatea cu actul de identitate original.</p>
<p>6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>	<p>Expertul se asigură de prezența copiei și verifică conformitatea cu actul de identitate original.</p>
<p>6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>	
<p>6.3 Certificat constatator al solicitantului emis de ONRC din care să rezulte autorizarea activității la punctul de lucru unde se implementează proiectul prin care se solicită finanțare</p>	
<p>7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 3.1 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>Se verifică dacă anexa 3.1 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și este semnată de către solicitant.</p>
<p>8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 3.2 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>Se verifică dacă anexa 3.2 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant.</p> <p>Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>
<p>9. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>	<p>Expertul verifică ca Certificatul de urbanism/Autorizație de construire să fie emis pentru investiția propusă prin proiect, să fie valabil la data depunerii Cererii de Finanțare. Dacă este cazul, expertul verifică ca actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și copia adresei de înștiințare să fie</p>



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

	emise pentru investiția propusă prin proiect și valabile la data depunerii Cererii de Finanțare.
10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.	Expertul verifică ca Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante să fie emis pentru investiția propusă prin proiect și să fie valabil la data depunerii Cererii de Finanțare.
11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul	Expertul verifică ca Certificatul de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante care se modernizează să fie emis pentru investiția propusă prin proiect.
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.	Se verifică dacă anexa 3.3 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 3.4 din Ghidul solicitantului)	Se verifică dacă anexa 3.4 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant.
14. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	Se verifică existența Declarației expertului contabil și că aceasta este asumată de către expert.
15. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. (Anexa 3.5 din Ghidul solicitantului)	Expertul se asigură de prezența acestui document la dosar și de faptul că solicitantul a utilizat ultima variantă postată pe site-ul GAL DMS. Prezentul document trebuie să fie datat și semnat de către solicitant.
16. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM, înainte de semnarea contractului	Se verifică dacă acest angajament este atașat Cererii de finanțare, semnat și datat de către solicitant.



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior"

Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Județ Mureș

E-mail: defmursup@yahoo.com

www.gal-dms.ro

de finanțare.	
Alte documente (după caz)	Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare