

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
Submăsura 9.1
INFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL AGRICOL

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F

Tip Cerere Finanțare Codificare Măsură Codificare Sub-Măsură Codificare de rezervă Licitație de proiecte Cod regiune Cod Județ Număr de ordine de înregistrare în Registru

Denumirea solicitantului:.....

Titlul proiectului:.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1. CF se află în sistem (Solicitantul a mai depus aceeași Cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni anuale sau în cadrul altei măsuri PNDR)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2. Solicitantul este recunoscut oficial de către autoritatea competentă înainte de 01.01.2014?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3. Solicitantul este beneficiar al sM 9.1 și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4. Solicitantul are în componență un fost membru al unui GP recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA) care: a. a renunțat la această calitate după 01.01.2014, și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

b. GP care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca și grup de producatori recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din care provine membrul respectiv?			
1.5. Solicitantul a rezultat în urma fuziunii unor GP existente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6. Solicitantul/membrii solicitantului este/sunt înregistrat/înregistrați în Registrul debitorilor/Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F, prin bifarea tuturor punctelor obligatorii și specifice, după caz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Site-ul - www.madr.ro , secțiunea Dezvoltare Rurala >> Grupurile de producatori recunoscute Doc. 1.a. sau Doc. 1.b. Doc. 2 Doc. 3 Doc. 8 a sau Doc. 8 b.			
EG2 – Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsura M8_3A SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: Cererea de finanțare Plan de afaceri			
EG3 – Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale GP în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013): <ul style="list-style-type: none"> • adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor GP la cerințele pieței; • introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros; • stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și • alte activități care pot fi desfășurate de către GP, cum 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.			
Documente de verificat: Plan de afaceri Cererea de finanțare Doc. 2 Doc.3 Anexa 3 Anexa 4 Baze de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA			
EG4. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: Plan de afaceri Cererea de finanțare			

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
<p>3.1 Sprijinul este corect calculat în tranșe anuale și respectă precizările din ghidul solicitantului pentru M8/3A?</p> <p>Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de 22.474,50 euro/an.</p> <p>Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza producției comercializate anual prin intermediul GP, cu excepția primului an, când se poate plăti GP un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la GP.</p> <p>Sprijinul se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul GP astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anul I de la recunoastere – 10%, fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro; • Anul II de la recunoastere – 8%, fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro; • Anul III de la recunoastere – 6%,fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro; • Anul IV de la recunoastere – 5%,fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro; • Anul V de la recunoastere – 4%, fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Documente de verificat: Cererea de finanțare Plan de afaceri 3.2 Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește cinci ani de la data la care GP a fost recunoscut? Documente de verificat: Cererea de finanțare Plan de afaceri 3.3 Sunt respectate cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului si planul de afaceri ? Document de verificat: Ghidul solicitantului Plan de afaceri 3.4. Sunt respectate cheltuielile neeligibile din ghidul solicitantului? Documente de verificat: Ghidul solicitantului Plan de afaceri	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
---	--	--	--

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

4. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
Domeniile principale 3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

5. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Masura 8/3A – Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative

1. Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători;	
2. Locuri de muncă nou create	

Indic. nr.1 - se va completa numărul exploatațiilor participante în cadrul grupului de producători sprijinit;

Indic. nr. 2 - se completa cu nr. de locuri de muncă propuse a se crea în urma implementării proiectului.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI <i>Verificare la OJFIR</i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
Planul de afaceri respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectul este eligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

€ ELIGIBIL

€ NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica *Observații* cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile sau a valorii publice, dacă este cazul);

.....
.....

Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SLIN OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SLIN OJFIR/ CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SLIN OJFIR/ CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Documente de verificat	Punctaj ghid	Punctaj GAL
Principiul impactului micro-regional				
1.	Criteriu impactului Proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);	<i>Lista membrilor grupului de producători; Documente de înființare</i>	Max. 15p	
	a) partenerii provin dintr-o comuna membra GAL DMS		5p	
	b) partenerii provin din două comune membre GAL DMS		10p	
	c) partenerii provin din mai mult de două comune din GAL DMS		15p	
Principiul sustenabilității				
2.	Criteriul sustenabilității - Potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului - Proiectul generează o metodologie cu potențial multiplicator. Beneficiarul va descrie în planul de afaceri metodele care generează potențialul multiplicator al proiectului și măsurile de promovare a modelului propus	<i>Se va verifica planul de afaceri.</i>	Max. 5 p	
Principiul reprezentativității				
3.	Criteriul reprezentativității Grupul de producători are în componența:	<i>Plan afaceri, Cererea de finanțare, Doc. 2. Statutul grupului de producători, Doc. 3 Lista membrilor grupului de producători</i>	Max. 15p	
	a) mai mult de 10 membri		15p	
	b) 5 -10 membrii		10p	
	c) 3 – 5 membrii		5p	
Principiul calității produselor				
4.	Criteriul calității produselor Grupurile care produc, depozitează și comercializează produse tradiționale sau HNV	<i>Plan de afaceri, Doc. 7, Anexa 4</i>	Max. 20p	
	a) tradiționale		10 p	
	b) care provin din exploatații situate în zone HNV		10 p	

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Documente de verificat	Punctaj ghid	Punctaj GAL
Principiul sectorului prioritar				
5.	Criteriul sectorului prioritar (ovine, caprine și bovine, legumicultura, plante medicinale și aromatice)	<i>Doc. 2 Statutul grupului de producători</i>	Max. 15p	
	5.1. Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse:			
	a) lapte și/ sau produse din lapte de ovine, caprine, bovine (inclusiv bubaline)		15 p	
	b) legumicultură		10 p	
	c) plante medicinale și aromatice		5 p	
Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni				
6.	Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:	<i>Planul de afaceri, Anexa 3, Doc. 6.a, Doc. 6.b, Doc. 6.c</i>	Max. 20p	
	a) 1.000 - 11.999 euro SO		20p	
	b) 12.000 – 50.000 euro SO		15p	
Creare locuri de muncă				
Criteriul numărului locurilor de muncă nou create			Max. 10 p	
	a) 2 locuri de muncă nou create sau mai mult de 2	<i>Crerea de finanțare – Indicatori de monitorizare Planul de afaceri</i>	10p	
	b) 1 loc de muncă nou creat		5 p	
TOTAL			100 p	

Pentru această submăsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Observatii:

.....
.....

Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SLIN OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SLIN OJFIR/ CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SLIN OJFIR/ CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

SECȚIUNEA I

A. METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.1. CF se află în sistem (Solicitantul a mai depus aceeași Cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni anuale sau în cadrul altei măsuri PNDR)?	<p>1.1 Pentru solicitant: Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI.</p> <ul style="list-style-type: none">- se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic;- se va bifa „DA” - cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale; <p>Dacă are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă) cererea este respinsă de la verificare.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Dacă în Registrul electronic statutul este:<ul style="list-style-type: none">✓ Rt – retrasă solicitantul poate redepune cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere;✓ Na=respinsa/neadmisa pentru verificare, se

	<p>accepta pentru verificare cel mult inca o data in aceeași sesiune, Daca in Registrul electronic statutul „nu” este completat, atunci este o Cerere de Finantare noua.</p> <p style="text-align: center;">●</p> <p>Expertul verifică în Registrul electronic, pe câmpul CUI dacă solicitantul este deja beneficiar al submăsurii 9.1. Dacă este identificată această situație, expertul va lista print screen-ul și-l va atașa la fișa de evaluare, va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Beneficiarii SM 9.1 nu pot depune o altă cerere de finanțare în cadrul SM 9.1.</p> <p>În cazul în care, în urma evaluării se constată faptul că au fost depuse mai multe proiecte de același solicitant, expertul va bifa „DA”, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.</p>
<p>1.2. Solicitantul este recunoscut oficial de către autoritatea competentă înainte de 01.01.2014?</p>	<p>1.2 Expertul verifică pe site-ul MADR: www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute dacă solicitantul a fost recunoscut de autoritatea competentă înainte de 01.01.2014. Dacă expertul constată că data recunoașterii solicitantului este după 01.01.2014, va bifa NU și continuă verificarea. Dacă expertul constată că data recunoașterii solicitantului este înainte de 01.01.2014, va lista print screen-ul și-l va atașa la fișa de evaluare, va bifa DA și Cererea de finanțare este neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații și va continua evaluarea.</p>
<p>1.3. Solicitantul este beneficiar al SM 9.1 și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER?</p>	<p>1.3. Pentru a verifica dacă solicitantul este beneficiar al submăsurii 9.1, expertul accesează Registrul electronic al aplicațiilor (AFIR), pe câmpul CUI, și constată dacă solicitantul este înregistrat cu o altă Cerere de finanțare pe SM9.1, inclusiv prin submăsura similară LEADER. Pentru a verifica dacă solicitantul a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER, expertul accesează SPCDR 2007 – 2013, Date istorice 2007 – 2013, precum și fileserver – RegistreDCP-FEADR – RegistreDCP_PNDR 2007-2013 și RegistreDCP_PNDR 2014-2020. Pentru informațiile de mai sus, expertul va solicita sprijinul AFIR. Dacă este identificată oricare dintre cele două situații de mai sus, expertul va atașa print screen-ul și-l va anexa la fișa de evaluare, va bifa „DA”, iar Cererea de Finanțare este neeligibilă. Expertul va prezenta detaliat la rubrica Observații acest aspect și va</p>

	<p>continua verificarea.</p> <p>Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează „NU” și continuă verificarea eligibilității solicitantului.</p>
<p>1.4. Solicitantul are în componență un fost membru al unui GP recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA) care:</p> <p>a. a renunțat la această calitate după 01.01.2014, și</p> <p>b. GP care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca și grup de producatori recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din care provine membrul respectiv?</p>	<p>a. Expertul verifică dacă GP are în componență un fost membru al unui GP recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA) și dacă membrul a renunțat la această calitate după 01.01.2014 caz în care se bifează DA și se continuă verificarea,</p> <p>b. Dacă răspunsul este DA, se continuă verificarea solicitantului pentru a se stabili dacă este recunoscut pentru același/ aceeași/ aceleași produs/ produse/ grupa/ grupe de produse ca și grupul de producatori recunoscut preliminar sau organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv. Dacă este identificată această situație, expertul va bifa „DA”, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă nu este identificată această situație (de la punctul b.) se bifează „NU”, iar Cererea de Finanțare va fi declarată eligibilă.</p> <p>Expertul va solicita informațiile necesare acestei verificări prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole).</p>
<p>1.5. Solicitantul a rezultat în urma fuziunii unor GP existente?</p>	<p>1.5. Expertul verifică în Statutul grupului de producători, dacă solicitantul a rezultat în urma fuziunii a două sau mai multe GP existente.</p> <p>În cazul în care expertul nu regăsește informațiile necesare în statut, acesta verifică prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole), prin intermediul AFIR CENTRAL</p> <p>Dacă este identificată această situație, expertul va bifa „DA”, iar Cererea de Finanțare este neeligibilă.</p> <p>Expertul continuă verificarea.</p> <p>În caz contrar, se va bifa „NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p> <p>Pentru a fi considerată fuziune a două sau mai multe GP, este necesar ca toți membrii dintr-un GP să intre în componența GP solicitant.</p>
<p>1.6. Solicitantul/membrii solicitantului este/sunt înregistrat/înregistrați în Registrul debitorilor/Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p>	<p>1.6 Expertul solicită sprijinul CRFIR/AFRIR pentru a verifica dacă solicitantul/membrii solicitantului este/sunt înregistrat/înregistrați cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite.</p> <p>Dacă DA, expertul va bifa caseta corespunzătoare din fișă, va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere ale solicitantului și va consemna acest lucru la rubrica Observații.</p> <p>Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul și-a</p>

	<p>asumat ca le va achita integral pâna la contractare. În această situație, înainte de semnarea contractului de finanțare, expertul va verifica din nou pe link-ul \\alpaca\Debite, la momentul respectiv, dacă solicitantul/membrii solicitantului au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. În cazul în care expertul nu poate verifica această informație pe link-ul menționat, va solicita documente doveditoare de la Serviciul Debite.</p> <p>În caz contrar, se va bifa "NU", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p>
<p>1.7. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F, prin bifarea tuturor punctelor obligatorii și specifice, după caz?</p>	<p>1.7 Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor obligatorii și specifice, după caz, din Declarația F, si daca aceasta este datata și semnată.</p> <p>Daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, va bifa DA in casuta corespunzatoare.</p> <p>În caz contrar, expertul solicită prin formularul E3.4 ca reprezentantul legal al GP să-și asume punctele nebifate din Declarația F. În cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa la rubrica „Observatii” iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.</p>

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc.1: 1.a. -Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare; sau 1.b. -Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria</p> <p>Doc.2: Statutul grupului de producători</p>	<p>Expertul acceseaza baza de date a serviciului online RECOM al Oficiul Național a Registrului Comerțului, prindează Certificatul constator al GP si verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru solicitant, dacă Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, iar prin interogarea serviciului RECOM on-line verifică starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare; - dacă solicitantul este persoană juridică română și altă entitate constituită conform legislației specifice în vigoare. <p>De asemenea, expertul verifică dacă solicitantul se</p>

<p>Doc.3: Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (GP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu). Se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documente</p> <p>Site-ul -www.madr.ro, secțiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute</p> <p>Doc.8.a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40), pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finantare, inregistrate la Administratia Financiara – pentru verificarea statutului de IMM sau</p> <p>8.b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)</p>	<p>regăsește pe site-ul -www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute și tipărește pagina cu rezultatul verificării.</p> <p>Se verifică concordanța informațiilor din RECOM și de pe site-ul MADR cu cele din Cererea de finanțare – secțiunea B1 și din documentele: Certificatul de înregistrare/Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul GP, lista membrilor GP. Expertul verifică: denumirea GP, data recunoașterii (trebuie să fie după 01.01.2014), adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare etc.</p> <p>În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Pentru informațiile din baza de date AFIR / MADR expertul GAL va solicita sprijinul CRFIR/AFIR.</p> <p>Expertul verifică statutul de IMM al solicitantului la momentul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul GP înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind statutul de IMM.</p> <p>În cazul GP înființate în anii 2014 și 2015, pe baza documentelor financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40) depuse de solicitant pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finantare, expertul verifică statutul de IMM al acestuia.</p> <p>Statutul de IMM și de întreprindere autonomă/parteneră/legată al solicitantului se verifică astfel:</p> <p>IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau</p>
---	---

microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc **cumulativ** condițiile de încadrare în IMM-uri.

Pe baza Certificatului constatator extras din baza de date online a ONRC (RECOM), expertul verifică atât în amonte cât și aval, dacă **solicitantul ca formă de organizare** se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/ juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati.

Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu părți sociale/acțiuni în proporție mai mare de 50% în alte societăți, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului **se vor cere prin formularul E3.4 situațiile financiare ale societăților implicate.** Dacă solicitantul nu este societate parteneră sau legată verificarea încadrării în IMM se va face în baza situațiilor financiare prezentate la cererea de finanțare.

b) În cazul în care persoanele fizice sau juridice din structura acționariatului dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la rândul lor societăți partenere sau legate cu alte societăți. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% acțiuni/ părți sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4 L situațiile financiare ale societăților implicate.

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr.346/2004, art.4 respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru **solicitant și** membrii asociați ai acestuia, pentru a proba verificarea realizată.

În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4.L

	În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru măsura M8/3A, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG2. Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsura M8_3A SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Plan de afaceri	Expertul verifică informațiile din cererea de finanțare și colrealarea informațiilor cu planul de afaceri. Se verifică dacă obiectivele și/sau dacă activitățile propuse prin planul de afaceri se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsura M8/3A .

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru măsura M8/3A, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG3 - Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și

alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri <i>In cadrul planului de afaceri, solicitantul va detalia modul în care, prin intermediul proiectului, va adapta producția și produsele producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței, va introduce în comun produsele pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros și va dezvolta competențele în materie de</i>	Expertul verifică dacă Planul de afaceri întocmit de solicitant respectă modelul – cadru de pe site-ul AFIR și versiunea corespunzătoare la momentul depunerii Cererii de finanțare. Expertul corelează informațiile referitoare la solicitant (date generale, obiect de activitate, număr de membri, nume și date de identificare ale acestora, tip producție etc.) din Planul de afaceri cu cele din Cererea de finanțare, Statutul GP și din lista membrilor GP.

<p><i>exploatare și de comercializare, inclusiv organizarea și facilitarea proceselor de inovare. In planul de afaceri, solicitantul va stabili minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.</i></p> <p>In baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina dacă planul de afaceri a fost implementat corect.</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc. 2: Statut grupului de producatori</p> <p>Doc.3: Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (GP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu).</p> <p>Anexa 3 Stabilirea dimensiunii economice a exploatației</p> <p>Anexa 4 Lista localitati HNV</p> <p>Baze de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA</p>	<p>Expertul verifică baza de producție a solicitantului specificată în Planul de afaceri prin accesarea bazelor de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA pentru fiecare membru. În cazul în care expertul nu regăsește în aceste baze de date unul/mai mulți membri ai GP, va solicita, prin informații suplimentare, documentele doveditoare ale bazei de producție pentru membrul/membrii respectiv/i (conform documentelor menționate în Cererea de finanțare în cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni). Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și din Planul de afaceri corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va printa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni, expertul corelează dimensiunea economică a exploatațiilor membrilor GP din Planul de afaceri cu <i>Anexa 3 Stabilirea dimensiunii economice a exploatației</i>.</p> <p>Pentru solicitanții care primesc punctaj în cadrul principiului calității produselor (GP care comercializează produse agricole care provin din exploatații situate în zone HNV), expertul verifică în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa 4 a ghidului dacă suprafețele respective sunt în zone HNV și corelează aceste date cu informațiile furnizate de solicitant în Planul de afaceri.</p> <p>Expertul verifică în Planulul de afaceri dacă obiectivele planificate de solicitant sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre activitățile enumerate mai sus.</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că **activitățile planificate sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai sus și dacă acestea sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în Fișa măsurii**, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită.

În cazul în care, după verificarea eligibilității solicitantului și a condițiilor de eligibilitate EG1 – EG4, expertul constată că cel puțin una din condițiile din secțiunea Verificarea eligibilitatii solicitantului sau din condițiile

de eligibilitate EG1 – EG4 nu este îndeplinită și dacă solicitantul nu furnizează informațiile solicitate prin formularul de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare nu depășește ratele de degresivitate prevăzute în fișa măsurii M8/3A din PNDR 2014-2020 și suma maximă de 22.474,50 euro/an și că nu este solicitat pentru o perioadă mai mare de 5 ani de la data recunoașterii GP.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare;</i> <i>Planul de afaceri.</i></p>	<p>3.1. Tipul de sprijin este forfetar, degresiv, platit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.</p> <p>Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani de la recunoașterea GP și suma maximă de 22.474,50 euro/an.</p> <p>Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza producției comercializate anual prin intermediul GP, cu excepția primului an, când se poate plăti GP un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la GP.</p> <p>Sprijinul se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul GP astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anul I de la recunoaștere – 10%, fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro; • Anul II de la recunoaștere – 8%, fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro; • Anul III de la recunoaștere – 6%, fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro; • Anul IV de la recunoaștere – 5%, fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro; • Anul V de la recunoaștere – 4%, fără a depăși suma maximă de 22.474,50 euro. <p>Atenție! În cazul grupurilor de producători recunoscute, dar care nu au depus cererea de finanțare, acestea sunt eligibile pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii, durata contractului și numărul de tranșe anuale fiind reduse în consecință, cu respectarea ratelor de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii M8/3A (de exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3-lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6 % din valoarea producției comercializate - VPC).</p> <p>Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.</p> <p>Expertul corelează valorile previzionate de solicitant la capitolul III din Planul de afaceri, în Tabelul Planul de comercializare previzionat</p>

	<p>cu cele din Cererea de finanțare și cu ratele de degresivitate prevăzute în ghidul solicitantului.</p> <p>În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4.L de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații.</p> <p>3.2. Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri, coroborat cu verificările anterioare, dacă GP a respectat perioada pentru care a solicitat sprijinul, calculată de la data recunoașterii GP, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. Expertul bifează corespunzător în fișa de verificare.</p> <p>În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4.L de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații.</p> <p>3.3. Expertul verifică dacă cheltuielile eligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol și conduc la atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>Dacă DA, cheltuielile sunt eligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare.</p> <p>Dacă NU, expertul cere solicitantului să corecteze acest aspect prin formularul E3.4.L de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va considera cheltuielile respective neeligibile, va bifa NU, va motiva decizia la rubrica Observații și sprijinul nu va fi acordat.</p> <p><i>În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii CF potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii CF se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).</i></p> <p>3.4. Expertul verifică dacă cheltuielile neeligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt de tipul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli pentru fuzionarea GP existente*; - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii CF potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. <p><i>* Cheltuielile pentru fuzionarea GP existente nu sunt eligibile. Astfel, sunt excluse de la finanțare grupurile de producători rezultate în</i></p>
--	--

	<p><i>urma fuziunii unor grupuri de producători existente. Se corelează cu rezultatul evaluării eligibilitatii solicitantului – pct. 1.6.</i></p> <p>Dacă DA, cheltuielile sunt neeligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare.</p> <p>Dacă NU, expertul va trece la cheltuieli eligibile valorile considerate în mod eronat de solicitant ca fiind neeligibile și va specifica aceasta la rubrica Observații.</p>
--	---

5. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție

5.1 Domeniul principal:

DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale.

Încadrarea cererii de finanțare se va face ținând cont de cele specificate în cadrul Planului de afaceri.

6. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Masura 8/3A – Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative	
1. Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători;	
2. Locuri de muncă nou create	

Indic. nr.1 - se va completa numărul exploatațiilor participante în cadrul grupului de producători sprijinit;

Indic. nr. 2 - se completa cu nr. de locuri de muncă propuse a se crea în urma implementării proiectului.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție –măsura M8/3A

1.

Principiul impactului micro-regional

Proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);

Max. 15 p

- | | |
|--|------|
| a) partenerii provin dintr-o comuna membra GAL DMS | 5 p |
| b) partenerii provin din două comune membre GAL DMS | 10 p |
| c) partenerii provin din mai mult de două comune din GAL DMS | 15 p |

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Documente de înființare</i>	Se verifică Lista membrilor grupului de producători și documentele de înființare. În urma verificării expertul va acorda punctajul corespunzător.

2.

Principiul sustenabilității

Max. 5 p

- Potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului
- Proiectul generează o metodologie cu potențial multiplicator.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Planul de afaceri,</i>	Experul verifică dacă planul de afaceri prezintă informații privind sustenabilitatea proiectului precum și măsurile propuse. Dacă informațiile prezentate nu sunt concludente, expertul va solicita informații suplimentare.

3. Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)

Grupul de producători are în componența:

Max. 15 p

- | | |
|--------------------------|------|
| a) mai mult de 10 membri | 15 p |
| b) 5 -10 membri | 25 p |
| c) 3 - 5 membri | 20 p |

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Planul de afaceri Cererea de finanțare Doc. 2 Statutul GP Doc. 3 Lista membrilor GP	Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri și se va verifica în statutul GP. Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulator al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. Pe perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii

	anumitor membrii, grupul va coopta noi membri astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.
--	---

4. Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse tradiționale sau HNV) Max. 20 p

Grupul de producători care se angajează prin planul de afaceri că va comercializa produse agricole:

- a) tradiționale 10 p
- b) care provin din exploatații situate în zone HNV 10 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat:	
4 a) Doc. 12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL Emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale	4 pct. a) Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs tradițional certificat conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse, cu completările și modificările ulterioare și Grupul își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs.
4 b) Anexa 4 Lista localități HNV	4 pct. c) – Punctajul se acorda grupurilor de producători care au în componență cel puțin un membru care obține și comercializează prin intermediul grupului cel puțin un produs din areale HNV. Membrul/membrii deține/dețin exploatație/ii agricole situate în areale HNV (se regăsesc în lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 si 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 4 a ghidului). Comercializarea acestor produse va fi menționată la secțiunea obiective suplimentare din Planul de afaceri. Subcriteriile a), b) se pot cumula. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele două subcriterii, se va acorda punctajul maxim.

5. Principiul sectorului prioritar (ovine, caprine și bovine, legumicultura, plante medicinale și aromatice) Max. 15 p

5..1. Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse:

- a) lapte și/ sau produse din lapte de ovine, caprine, bovine (inclusiv bubaline) 15 p
- b) b) legumicultură 10 p
- c) c) plante medicinale și aromatice 5 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: Doc. 2. Statutul Grupului de producători</p> <p>Site MADR: www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute</p>	<p>În cazul legumiculturii (CS 5.1b) se punctează atât cultura obținută în câmp/grădină destinată comercializării, cât și cea din spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultura.</p> <p>Se acordă punctaj în funcție de produsul/produsele/grupa/grupele de produse pentru care GP este recunoscut. În cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult de un produs/grupa de produse menționate în cadrul criteriului, se va lua în calcul punctajul aferent produsului/grupeii de produse dominant (evidențiat ca valoare în total VPC).</p> <p>Punctajele celor trei subcriterii a, b sau c nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii aferente criteriului 5.1, se va acorda punctajul superior aferent subcriteriului îndeplinit.</p>

6. Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni **Max. 20 p**

5.1. Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:

- | | |
|----------------------------|------|
| a) 1.000 – 11.999 euro SO | 20 p |
| b) 12.000 – 50.000 euro SO | 15 p |

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: Plan de afaceri</p> <p>Anexa 3 Stabilirea dimensiunii economice a exploatației</p> <p>Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA</p> <p>Doc. 6a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decât perioada de desfășurare a contractului cu AFIR</p>	<p>Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalul de dimensiune economică aferent criteriului de selecție.</p> <p>Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.</p> <p>Expertul corelează informațiile obținute prin accesarea bazelor de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA pentru fiecare membru cu documentele menționate în Cererea de finanțare în cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni. De asemenea, expertul corelează dimensiunea economică a exploatațiilor</p>

<p>Doc. 6.b) Copie din Registrul Agricol emis de Primăriei, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p> <p>Doc. 6.c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) – formularul de mișcare se solicită dacă este cazul (există diferențe dintre mențiunile din SF și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației</p>	<p>membrilor GP din Planul de afaceri cu <i>Anexa 3 Stabilirea dimensiunii economice a exploatației.</i></p>
---	--

- 7. Creare locuri de muncă** **Max. 10 p**
- a) 2 locuri de muncă nou create sau mai mult de 2 10 p
- b) 1 loc de muncă nou creat 5 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Crerea de finanțare – Indicatori de monitorizare Planul de afaceri	Expertul verifică dacă secțiunea Indicatori de monitorizare din cadrul cererii de finanțare, precum și dacă obiectivele / acțiunile propuse în planul de afaceri prevăd crearea de noi locuri de muncă. Având în vedere specificul activității se consideră 1 loc de muncă și la jumătate de normă.

Pentru aceasta submasura **pragul minim este de 10 puncte** pentru prima sesiune si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

ATENȚIE!

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 L de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Observatii:

.....
.....

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție si înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, dacă Planul de afaceri respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Secțiunea a II – a

A. Verificarea conformității copiei cu originalul pentru toate proiectele selectate

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru

A. Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate:

Conform precizarilor din formularul **E6.8.3L** *Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare*, solicitantul este obligat să depună în termen de **maxim 30 zile** de la primirea notificării, la Oficiul Județean, un exemplar al Cererii de Finanțare și documentele anexe pe suport de hartie, conform documentației depuse a sediul GAL. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hartie, solicitantul prezintă și dosarul cuprinzând documentele în original.

Expertul OJFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line sau pe suport de hartie cu documentele **originale** depuse pe suport de hartie, respectiv existența semnăturilor și a stampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității – formularul C1.4.0L. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observatii”.

Nr. crt.	Denumire document	Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de finanțare, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul solicitantului			Concordanță copie cu originalul
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	
1	CEREREA DE FINANȚARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	PLAN DE AFACERI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	1.a. - Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare; sau 1.b. - Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4	2. Statutul grupului de producători.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

5	3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6	4. Copia actului de identitate a reprezentantul legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7	<p>6. In cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul <i>principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni</i>:</p> <p>a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate \geq decat perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.</p> <p>b) Copie din Registrul Agricol emis de Primăriei, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p> <p>c). Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari si albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.				
8	7. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL Emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	8.a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară) sau 8.b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
10	16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica, după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

** (se vor preciza după aprobarea criteriilor de selecție și sunt similare cu cele pentru măsura 4)

Observații:

.....
.....
.....
.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

conforme

neconforme

cu exemplarul depus la GAL DMS și pe suport electronic (CD/DVD).

Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SLIN OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SLIN OJFIR/ CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SLIN OJFIR/ CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

**METODOLOGIE DE COMPLETARE A
SECȚIUNII II.A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII COPIEI CU ORIGINALUL PENTRU TOATE PROIECTELE
SELECTATE**

Expertul verifică dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare și consemnează aceasta la rubrica Observații. La rubrica Observații se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.

Expertul efectuează verificarea documentației depuse la sediul GAL cu documentele originale depuse pe suport de hârtie și consemnează (bifează) rezultatele în tabelul aferent Secțiunii II.A. Astfel, expertul verifică următoarele documente **care se depun o dată cu documentele solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare, conform specificațiilor din Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare**, respectiv:

Cererea de finanțare (document obligatoriu) – existența și conținutul documentului, dacă este semnat, dacă paginile sunt numerotate, dacă are toate rubricile completate și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

Planul de afaceri (document obligatoriu) – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă minimal modelul de pe site-ul AFIR și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

1.a. - Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

sau

1.b. - Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;;

2. Statutul grupului de producători – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal - existența documentului, dacă este conform cu originalul, dacă pagina este numerotată și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

6. In cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul *principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni*:

a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate \geq decat perioada de desfasurare a contractului cu AFIR - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației.

b) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului

și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

c). Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

7. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL, emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației.

8.a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară) **sau 13.b.** Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM **depusă NUMAI de GP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)** - existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației.

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica, după caz) – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare (dacă este cazul) și dacă este identic cu documentul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației;

În urma verificării concordanței documentelor enumerate mai sus, expertul concluzionează dacă Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de solicitant pe suport de hârtie sunt conforme sau neconforme cu exemplarul depus la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației.

Dacă nu au fost identificate neconformități, expertul bifează „CONFORM” iar proiectul este eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii Contractului de finanțare (completarea Secțiunii II.B).

Dacă se constată neconformități între, dosarul cu documentele în original și documentația depusă la sediul GAL și cu documentul electronic de pe CD /DVD-ul atașat documentației, expertul bifează „NECONFORM” iar la rubrica „Observații” va justifica clar și detaliat motivele pentru care a ajuns la această concluzie. De asemenea, expertul va proceda în acest fel și dacă unul/mai multe dintre/toate documentele enumerate mai sus nu este/sunt depus(e) în termenul specificat în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare. În această situație, proiectul nu va fi contractat deoarece beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate. Se va demara procedura de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul AFIR și se va completa Registrul unic privind situația Contractului de finanțare.

Secțiunea a II – a

B.

Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru

Nr. Crt	Document de verificat	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	9. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	10. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....

În urma verificării documentelor de mai sus, proiectul este:

eligibil

neeligibil

pentru încheierea Contractului de finanțare.

Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SLIN OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SLIN OJFIR/ CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SLIN OJFIR/ CRFIR/GAL DMS

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

**METODOLOGIE DE COMPLETARE A
SECȚIUNII II.B. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII DOCUMENTELOR SOLICITATE ÎN VEDEREA
ÎNCHIEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Expertul SAFPD – OJFIR/CRFIR verifică dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare și consemnează aceasta la rubrica Observații. La rubrica Observații se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.

Expertul efectuează verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și consemnează (bifează) rezultatele în tabelul aferent Secțiunii II.B. Astfel, expertul verifică următoarele documente **care se prezintă o dată cu depunerea pe suport hârtie a Cererii de finanțare și a documentelor anexe**, respectiv:

5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) - trebuie să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Se verifică dacă documentul este semnat și ștampilat de instituția financiară emitentă și dacă este emis în numele liderului de proiect;

14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare - trebuie să fie emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Se verifică dacă documentele sunt semnate și ștampilate de autoritățile emitente și dacă sunt emise în numele solicitantului. Dacă este cazul, solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.;

15. Cazierul judiciar al solicitantului (fară înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare - expertul verifică dacă documentul este semnat și ștampilat de autoritatea emitentă, dacă este emis în numele solicitantului și dacă persoana juridică are înscrise infracțiuni de natură economico-financiară. Dacă solicitantul nu are înscrise infracțiuni de natură

economico-financiară, acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța NU iar Cererea de finanțare devine neeligibilă.

În urma verificării documentelor de mai sus, proiectul poate fi încadrat cu statut eligibil sau neeligibil.

Dacă în urma verificării se constată că documentele îndeplinesc condițiile de eligibilitate, expertul bifează „ELIGIBIL” iar proiectul este declarat eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii Contractului de finanțare.

În oricare dintre următoarele cazuri:

- neprezentarea unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care solicitantul și-a asumat angajamentul prezentării la momentul depunerii Cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul Notificării de selecție;
- nedepunerea acestora în termenele specificate în Notificare;
- dacă se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise datoriile restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat,

se consideră că este/sunt încălcat(e) criteriul/criteriile de eligibilitate. Expertul bifează „NEELIGIBIL” iar consecința este neîncheierea Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului ca urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii Cererii de finanțare.