



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"

Sediu Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205

Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701

e-mail dfmursup@yahoo.com

website www.gal-dms.ro

Anexa 2A la Decizia CD nr. 70/14.08.2018

Măsura 19 Leader/Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,, /Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior

APEL DE SELECȚIE Măsura M6/6B
Ocrotirea moștenirii rurale și dezvoltarea turismului
-Varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M6/6B – 04/18 – 19.10.2018

Gal Defileul Mureșului Superior anunță public lansarea, în perioada **17.09.2018- 19.10.2018** a celei de-a patra sesiuni de depunere de proiecte aferentă anului 2018 pentru Măsura M6/6B – Ocrotirea moștenirii rurale și dezvoltarea turismului , finanțate prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Data lansării apelului de selecție: 17.09.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 19.10.2018

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele:biroul GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, str. Principală, nr.180, județul Mureș;înaintea datei limită de depunere specificată în apelul de selecție, de luni până vineri între orele 9:00 – 15:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr.4/2018: 242.527,39 euro

Atenție: pentru componenta A fondul disponibil a fost epuizat !

Componenta B

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE)nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Sprijinul financiar alocat măsurii M6/6B pentru componenta B este de:242.527,39 euro

Sprijinul public nerambursabil nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.



Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Pentru componenta B: Formularul Cererii de Finanțare (versiune pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul GAL DMS, www.gal-dms.ro, secțiunea **Apeluri de Proiecte – Măsura M6/6B-** (Anexe componenta B)

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. a). Studiul de Fezabilitate sau Documentație de avizare a lucrărilor de investiții, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației:
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per subcapitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.



În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate), (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) sa va atașa și recipisa.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexe la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

Sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri

valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (îpotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție! dreptul de proprietate privată / concesiune/ suprafață/ uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit/ împrumutul de folosință (comodat)/ închiriere/locatiune pentru terenul/ terenurile și/sau clădirea/clădirile unde se realizează investiția trebuie să fie în proprietatea solicitantului persoană juridică!

5. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi pr evăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL DMS și AFIR în derularea proiectului.

7. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

8. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

- 8.1. Certificat de înregistrare fiscală
și
- 8.2. Act constitutiv (pentru ONG-uri, Asociații, Unități de cult)
și/sau
- 8.3. Certificat constator al solicitantului emis de ONRC din care să rezulte autorizarea codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare

9. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

12. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

13. Angajament privind utilizarea cofinanțării private (unde este cazul)

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

15. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 **pentru aceleași tipuri de investiții.**

Acest raport se completează doar pentru investiții similare și va conține toate detaliile relevante privind investiția implementată.

16. Extrasul din strategie care confirmă că proiectul este în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Defileul Mureșului Superior, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană;

17. Alte documente (după caz) (se vor specifica în OPIS-ul proiectului de către solicitant, după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Pentru componenta B:

Cerințele de conformitate, inclusiv metodologia de verificare sunt detaliate în documentul „Fișă de verificare a conformității pentru Măsura M6/6B-componenta B, disponibilă pe www.gal-dms.ro, în secțiunea Apeluri de Proiecte- Măsura M6/6B- Anexe componenta B;

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate incluse în Fișa Măsurii M6/6B din SDL și în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M6/6B, la care se adaugă criteriile generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 disponibil pe www.afir.info, aferente sub-măsurii din PNDR cu investiții similare.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „**Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M6/6B**, disponibil pe www.gal-dms.ro în secțiunea Apeluri de Proiecte – Măsura M6/6B -Ocrotirea moștenirii rurale și dezvoltarea turismului.



Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Defileul Mureșului Superior

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Defileul Mureșului Superior se face de către Comitetul de Selecție, compus din președinte, secretar, 9 membri titulari și 11 membri supleanți, cu apartenență sectorială după cum urmează: 40,91% publică, 22,73% privată, 36,36% societate civilă.

Pe site-ul GAL DMS este publicat „Procedura de evaluarea și selecție a proiectelor la GAL Defileul Mureșului Superior”, aprobat prin Hotărârea AGA nr.46 din 14.09.2017 și componența Comitetului de Selecție a proiectelor, aprobat prin Hotărârea AGA nr.21 din 10.03.2016.

Criteria de selecție ale proiectului - Componenta B

Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
1	Relevanța investiției - modul în care realizarea proiectului rezolvă o problemă identificată ca fiind relevantă la nivel local.	Max 15 p	
	CS.1.1. Investiții privind construcția, modernizarea, extinderea și/sau dotarea structurilor de primire turistică (altele decât agropensiuni)	15p	Se va verifica Studiul de fezabilitate
	CS. 1.2. Investiții în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică	10p	
	CS. 1.3. Înființare / Amenajare de trasee turistice pentru drumeții	5p	
2	Sustenabilitate: -potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.	Max. 5 p	
	CS 2.1.Proiectul este sustenabil din punct de vedere financiar pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea implementării	5 p	Se vor verifica proiecțiile financiare. Beneficiarul prezintă angajamentul că va menține investiția cel puțin 5 ani după

Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
			finalizarea investiției
3	Inovare - caracterul inovativ al soluțiilor propuse	Max 30p	
	CS 3.1. Investiția propusă prevede cel puțin 4 sau mai mai multe activități de agrement complementare activității de bază	30p	Se verifică studiul de fezabilitate
	CS 3.2. Investiția propusă prevede 3 activități de agrement complementare activității de bază	20p	
	CS 3.3. Investiția propusă prevede 2 activități de agrement complementare activității de bază	10p	
4	Principiul creării locurilor de muncă	Max 30p	
	CS 4.1. Proiecte care prin activitatea propusă creează cel puțin 1 loc de muncă cu normă întreagă	20p	Punctarea acestui criteriu se va face în baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate. Se vor puncta doar locurile de muncă cu normă întreagă. <i>Atenție! Numărul mediu de angajați de la finalizarea proiectului trebuie menținut pe o perioadă de cel puțin 5 ani, raportat la exercițiul financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, la care se adaugă numărul locurilor de muncă nou create.</i> <i>În cazul firmelor nou înființate se va lua în considerare nr. de locuri de muncă create prin proiect.</i>
5	Mediu și climă: - protejarea mediului înconjurător și combaterea efectelor schimbărilor climatice,	Max 20 p	
	CS 5.1. Proiectul nu prevede alte măsuri suplimentare sau complementare față de obligațiile legale ale solicitantului, pentru dezvoltare durabilă sau schimbări climatice	0p	Se verifică Studiul de fezabilitate.
	CS 5.2. Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile între 5-10%	10p	

Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații
	din valoarea eligibilă a proiectului		
	CS 5.3. Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile de peste 10% din valoarea eligibilă a proiectului	20p	
	Total		

Punctaj minim acceptat pentru investițiile care se încadrează la componenta B a prezentei măsuri de finanțare este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CRITERII DE DEPARTAJARE:

În cazul în care unul sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se va face în baza următoarelor criterii:

CD1. Principiul creării locurilor de muncă – Investițiile care prevăd un număr mai mare de locuri de muncă vor fi selectate cu prioritate.

CD2. Valoarea totală a investiției propuse – departajarea se face în ordinea descrescătoare a valorii totale fără TVA

ATENȚIE

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție a proiectelor



Anunțul privind rezultatele finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face în termende maxim 45 zile lucratoare de la data închiderii sesiunii de depunere de proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL DMS unde a fost depus proiectul, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificărilor, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

GAL Defileul Mureșului Superior GAL va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție ,prin e-mail, cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Defileul Mureșului Superior – www.gal-dms.ro- în secțiunea Rapoarte de selecție și vor fi afișate la sediul GAL și la sediile primăriilor din comunele membre GAL DMS.

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor este detaliat în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, capitolul 4.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii M6/6B se pot afla la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, strada Principală nr.180, de luni până vineri între orele 9:00 - 15:00, tel/fax: 0265/556238.

ANEXE:

- Ghidul Solicitantului, cu anexe: model de Cerere de finanțare, ș.a.
- Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Defileul Mureșului Superior