



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"
Sediul Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205
Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701
e-mail dfmursup@yahoo.com
website www.gal-dms.ro

ANEXA 2 la Decizia CD nr. **1/11.02.2021**

Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” / Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defilul Mureșului Superior.

APEL DE SELECȚIE Măsura M4/6B “Dezvoltarea satului românesc”
- variată detaliată -

Numarul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M4/6B - 10/2021 – 26.03.2021

Asociația Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior anunță public lansarea , în perioada **26.02.2021 – 26.03.2021**, a celei de-a zecea sesiuni de depunere de proiecte aferentă anului 2021 pentru Măsura M4/6B – “Dezvoltarea satului românesc”, finanțate prin Măsura 19 LEADER , Submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Data lansării apelului de selecție :26.02.2021

Data limită de depunere a proiectelor :26.03.2021

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiecte : biroul GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, nr.180 , județul Mureș, înaintea datei limită de depunere specificată în Apelul de selecție , de luni până vineri între orele 9:00 - 15:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr.10/2021 : Contribuția publică aferentă măsurii M4/6B prin PNDR este de **11.040.48 euro**, alocare financiară din SDL GAL DMS.

Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea Sprijinului)

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul Măsurii M4/6B va fi:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de profit, dar valoarea totală eligibilă a proiectului nu va depăși:
- **40.000,00 Euro/proiect individual**

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Formularul Cererii de Finanțare (versiune pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul GAL DMS www.gal-dms.ro , secțiunea **Apeluri de Proiecte - Măsura M4/6B**.



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului :

4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

4.1.1. a) Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/actualizat conform legislației naționale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

1.1.1. b) Memoriu justificativ (pentru proiecte care prevăd doar dotări)

Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

Documentația tehnică se va întocmi conform legislației naționale în vigoare! Documentația tehnică trebuie să fie completă, respectiv se vor atașa toate studiile necesare conform legislației în vigoare (și va cuprinde toate studiile necesare (de exemplu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, Studiu topografic, studiu geografic alte expertize etc.)

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., valabil în data de 1 ianuarie a anului în care se depune proiectul spre finanțare.

Pentru investițiile care presupun achiziție de dotări în estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, elaboratorul va compara sau utiliza prețurile din **"Baza de date cu Prețuri de Referință pentru PNDR"** publicată pe pagina oficială a AFIR

(https://portal.afir.info/informatii_generale_informatii_utile_preturi_de_referinta_bd_preturi_de_referinta_pndr). Astfel se vor atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în baza de date.

În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa o ofertă de preț pentru bunurile și serviciile aferente.

ATENȚIE!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de



investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursă de prețuri folosită, **atașând o declarație detaliată în acest sens**
ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

1.1.2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

4.1.3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin

domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

4.1.3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

4.1.3.3 avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

4.1.3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4.1.5 Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;



- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!

4.1.6.1 Copia certificatului de înregistrare fiscală

4.1.6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)

4.1.6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG (dacă este cazul)

4.1.9 Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4.1.10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

4.1.10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

4.1.11 Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. (dacă este cazul)

4.1.12 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.



4.1.13 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

4.1.14 Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

4.1.16 Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

4.1.18 Declarația pe propria răspundere din partea reprezentantului legal care atestă faptul că *tipul de investiției pentru care se solicită finanțare a mai fost / nu a mai fost implementat în teritoriul solicitantului*

4.1.19 Prescorarea proiectului – se va completa Anexa privind prescorarea proiectului de unde trebuie să reiasă pe scurt modalitatea în care au fost îndeplinite criteriile privind punctajul proiectului.

4.1.20 Alte documente justificative (e vor specifica în OPIS-ul proiectului de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M4/6B disponibil pe www.gal-dms.ro în secțiunea **Apeluri de Proiecte - Măsura M4/6B**.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate incluse în Fișa Măsurii M4/6B, la care se adaugă criteriile generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 disponibil pe www.afir.info, aferente sub-măsurii din PNDR cu investiții similare.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „**Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M4/6B**”, disponibil pe www.gal-dms.ro în secțiunea Apeluri de Proiecte - Masura M4/6B.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Defileul Mureșului Superior



Comitetul de Selecție este format din președinte , secretar , noua(9) membrii titulari și unsprăzece (11) membri supleanți, cu apartenență sectorială de 49% publică, 22,73% privată, 36,36% societate civilă.

Pe site-ul GAL DMS sunt publicate „ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Defileul Mureșului Superior” aprobată prin Hotărârea AGA nr. 46 din 14.09.2017 și componența Comitetului de Selecție a proiectelor , aprobată prin Hotărârea AGA nr.21 din 10.03.2016

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Observații
2.	<p>Principiul impactului economic local al investiției (întreprinderi, asociații, locuitori din teritoriul GAL DMS care beneficiază de infrastructura și serviciile îmbunătățite)</p> <p>➤ proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);</p> <p><i>(Atenție! punctajul acestui criteriu nu este cumulativ)</i></p>	Max. 30p	
1.1.	<i>Proiectul deservește în mod direct locuitorii și/sau instituțiile publice și /sau operatorii economici strict de pe raza Unității Administrativ Teritoriale a solicitantului</i>	10 pct	<p><i>În documentația tehnico-economică (SF//DALI/MJ) se va specifica numărul populației și /sau numărul instituțiilor și/sau a agenților economici deserviți în mod direct de investiție, precum și modalitatea în care sunt deserviți.</i></p> <p><i>Se verifică: Studiu de fezabilitate/ Memoriul Justificativ</i></p>
1.2.	<i>Proiectul deservește în mod direct locuitorii și/sau instituțiile publice și /sau operatorii de pe raza a două Unități Administrativ Teritoriale din teritoriul eligibil al GAL Defileul Mureșului Superior</i>	20 pct	
1.3.	<i>Proiectul deservește în mod direct locuitorii și/sau instituțiile publice și /sau operatorii din peste două Unități Administrativ Teritoriale din teritoriul eligibil al GAL Defileul Mureșului Superior</i>	30 pct	
3.	<p>Principiul sustenabilității</p> <p>➤ Criteriul sustenabilității se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului</p>	Max 10 P	

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Observații
2.1.	<i>Solicitantul are o strategie clară și realistă pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului, precum și a sustenabilității investiției pe o perioadă de min. 5 ani de la data finalizării</i>	10 pct	Se verifică: <i>Studiu de fezabilitate/DALI/ Memoriul Justificativ și/sau Analiza Cost Beneficiu</i>
2.2.	<i>Solicitantul nu prezintă sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării</i>	0 pct	
4.	<p>Principiul inovării</p> <p>➤ Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse. Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020”</p> <p><i>(Atenție! punctajul acestui criteriu nu este cumulativ)</i></p>	Max. 20p	
3.1.	<i>Tipul de investiției pentru care se solicită finanțare a mai fost implementat în teritoriul solicitantului</i>	10 p	Se verifică declarația pe propria răspundere a beneficiarului
3.2.	<i>Tipul de investiției prevăzut în proiect nu a mai fost implementat în teritoriul solicitantului</i>	20 p	
5.	<p>Principiul mediu și climă</p> <p>➤ Proiectul urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice, ex: construcția/modernizarea/reabilitare a prevede soluții privind eficiența energetică și protecția mediului;</p> <p><i>(Atenție! punctajul acestui criteriu nu este cumulativ)</i></p>	Max. 40p	
4.1.	<i>Proiectul nu prevede alte măsuri suplimentare sau complementare față de obligațiile legale ale solicitantului, pentru dezvoltare durabilă sau schimbări climatice</i>	0 p	Se verifică: <i>Cererea de finanțare/ Studiu de fezabilitate/ DALI/ Memoriul Justificativ</i>
4.2.	<i>Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale</i>	20 p	



Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Observații
	<i>regenerabile între 10% și 15% din valoarea eligibilă a proiectului</i>		
4.3.	<i>Proiectul prevede investiții în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile de peste 15% din valoarea eligibilă a proiectului</i>	40 p	
<i>Total</i>		100p	

Punctaj minim: 30 puncte

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura M4/6B, disponibilă pe www.gal-dms.ro în secțiunea Apeluri de Proiecte - Măsura M4/6B.

Criterii de departajare:

În cazul în care unul sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se va face în baza următoarelor criterii:

- 1. Principiul protecției mediului înconjurător** - *proiectele care prevăd un procent mai mare al investițiilor în echipamente /surse de energie neconvenționale regenerabile vor avea întâietate. Raportarea se face procentual din valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile).*
- 2. Principiul impactului economic local al investiției** – vor fi selectate cu prioritate proiectele care accesibilizează în mod direct un număr cât mai mare de locuitori
- 3. Principiul inovării** - proiectele care prevăd investiții inovative (respectiv proiecte care nu au mai fost implementate niciodată pe teritoriul solicitantului)

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face în maxim 45 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere de proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Contestațiile pot fi



depusă începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

GAL Defileul Mureșului superior va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție, prin e-mail, cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Defileul Mureșului Superior - www.gal-dms.ro - în secțiunea Rapoarte de selecție și vor fi afișate la sediul GAL și la sediile primăriilor din comunele membre GAL DMS:

Comuna Aluniș, Comuna Brîncovenеști, Comuna Deda, Comuna Ideciu de Jos, Comuna Lunca Bradului, Comuna Răstolița, Comuna Rușii-Munți, Comuna Stînceni, Comuna Suseni, Comuna Vătava - județul Mureș. Modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție este detaliat în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, cap.4.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii M4/6B, puteți afla la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, nr.180, jud. Mureș, de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00, tel/fax: 0265-556.238.

Anexe:

Ghidul Solicitantului, cu anexe: model de Cerere de finanțare, ș.a.

Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare.

Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și metodologia de verificare.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Defileul Mureșului Superior.