

## ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL Defileul Mureşului Superior

Data 11.07.2018

### 1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL<sup>1</sup>

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate <sup>2</sup> în anul curent
⊗ Modificare simplă - conform pct.1	1
Modificare complexă - conform pct.2	
Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct.3	

### II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE<sup>3</sup>

- a) **DENUMIREA MODIFICĂRII: Modificare simplă, conform pct.6, CAP.IX**  
**Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei**
- b) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Având în vedere că AS GAL DMS are prevăzut în organigramă din SDL un număr de 4 posturi și anume:

- Manager GAL (responsabil administrativ) - 1 persoană, 8 ore/zi
- Responsabil cu animarea teritoriului - 1 persoană, min 4 ore/zi
- Responsabil monitorizare, evaluare și control - 1 persoană, min 4 ore/zi
- Responsabil verificare, evaluare și selecție proiecte - 2 persoane, min 4 ore/zi

Solicităm modificarea programului de lucru pentru funcția de Manager GAL de la 8 ore/zi în minim 4 ore/zi.

Această modificare dorim să se realizeze pentru o bună armonizare a Strategiei de Dezvoltare Locală cu starea de fapt și pentru o bună colaborare în echipă. În cazul în care vor exista probleme financiare, se va putea gestiona mai ușor situația creată iar la nivel de echipă nu vor exista diferențe.

- c) Modificarea propusă

La Capitolul IX din SDL, la punctul 6 se modifică structura de organizare respectiv organigrama astfel:

- Manager GAL (responsabil administrativ) - 1 persoană, ~~8 ore/zi~~ min 4 ore/zi
- Responsabil cu animarea teritoriului - 1 persoană, min 4 ore/zi
- Responsabil monitorizare, evaluare și control - 1 persoană, min 4 ore/zi
- Responsabil verificare, evaluare și selecție proiecte - 2 persoane, min 4 ore/zi

Personalul GAL va fi angajat conform Codului Muncii, pe perioadă de implementare a strategiei, realizând activitățile care privesc implementarea strategiei și activitățile privind

<sup>1</sup>conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

<sup>2</sup>numărul modificării solicitate în anul curent.

<sup>3</sup>fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.

funcționarea GAL.

„Iar Organigrama GAL va avea următorul conținut: .... „

1. Manager GAL (responsabil administrativ) - 1 persoană, min 4 ore/zi
2. Responsabil cu animarea teritoriului - 1 persoană, min 4 ore/zi
3. Responsabil monitorizare, evaluare și control - 1 persoană, min 4 ore/zi
4. Responsabil verificare, evaluare și selecție proiecte - 2 persoane, min 4 ore/zi

d) Efectele estimate ale modificării

Aceasta modificare nu va genera nici un efect asupra rezultatelor scontate.

e) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Modificările propuse nu influențează îndeplinirea indicatorilor asumați.

Reprezentant legal: Cotruș Carmen Veronica

