



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"
Sediul Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205
Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701
e-mail dfmursup@yahoo.com
website www.gal-dms.ro

Anexa 5 A la Decizia CD nr.66/ 22.03.2018

Măsura 19 Leader/Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,, /Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior

APEL DE SELECTIE Măsura M7/6C
Sprijin pentru infrastructură de bandă largă în mediul rural
-Varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M7/6C – 03/2018– 04.06.2018

Gal Defileul Mureșului Superior anunță public lansarea, în perioada **02 aprilie– 04 iunie 2018**, a celei de-a treia sesiuni de depunere de proiecte aferentă anului 2018 pentru Măsura M7/6C – Sprijin pentru infrastructură de bandă largă în mediul rural, finanțate prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Data lansării apelului de selecție: 02 aprilie 2018

Data limită de depunere a proiectelor: 04 iunie 2018

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: biroul GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, str. Principală, nr.180, județul Mureș, înaintea datei limită de depunere specificată în apelul de selecție, de luni până vineri între orele 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 3/2018: 210.760,04 euro

Intensitatea sprijinului:

Contribuția publică totală aferentă măsurii M7/6C- Sprijin pentru infrastructură de bandă largă, este de: **210.760,04 euro**, alocare financiară din SDL.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de până la 90% din totalul cheltuielilor eligibile iar volumul sprijinului nu va depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Formularul Cererii de Finanțare(versiune pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul GAL DMS, www.gal-dms.ro, secțiunea **Apeluri de Proiecte – Măsura M7/6C**



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, (în cazul proiectelor ce prevăd lucrări de construcții și instalații) întocmite conform legislației în vigoare și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție.

1.2. Memoriul justificativ (în cazul proiectelor ce conțin doar dotărilor)

Atenție! Documentele de la pct. 1) și pct 2) trebuie să fie însoțite de avizul INSCC privind componenta tehnica din cadrul SF/MJ

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta. Certificatul de urbanism va fi eliberat în vederea emiterii Autorizației de Construire și va conține toate avizele necesare conform legislației naționale în vigoare. Toate avizele menționate în certificatul de urbanism se vor prezenta de către beneficiar înaintea semnării contractului de finanțare.

3.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei (dacă este cazul în funcție de tipul beneficiarului), întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu



modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului) – dacă este cazul.

Sau

Avizul administratorului infrastructurii (de utilitate publică), altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.2. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:

a) Pentru rețele:

- Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 159/2016, cu modificările și completările ulterioare

și, dacă este cazul,

- Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 159/2016, cu modificările și completările ulterioare

b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; sau

- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

3.3. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);



- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul
- 5. Certificatul de înregistrare fiscală** eliberat de ORC, conform legislației în vigoare
- 6. Documente de înființare**
- 6.1.** Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și
- 6.2.** Actul de înființare și statutul ONG/ GAL/ADI și/Autorizația GAL (unde este cazul), sau
- 6.3.** Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Certificat constatator eliberat de ONRC
- 7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu GAL/AFIR).
- 8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului din ultimii 3 ani), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții.
- 9. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
- 10. Declarația privind încadrarea în categoria IMM**, după caz în funcție de tipul beneficiarului
- 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”**, după caz în funcție de tipul beneficiarului
- 12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis**, după caz în funcție de tipul beneficiarului
- 13. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile.**
- 14. Angajament privind utilizarea cofinanțării proiectului**
- 15. Declarație privind sustenabilitatea investiției**
- 16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM**, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelilor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.
- 17. Răspunsul din partea primăriilor comunelor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții**, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps)



18. Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (în cazul ONG(GAL) și APL).

19. Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat.

20. Adeverința de la primărie cu nr. de gospodării/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul.

21. Autorizație generală emisă de ANCOM, Autorizație generală, emisa de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.

22. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.

Sau Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

23. Prescorarea proiectului

24. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Cerințele de conformitate, inclusiv metodologia de verificare sunt detaliate în documentul „Fișă de verificare a conformității pentru Măsura M7/6C – Sprijin pentru infrastructură de bandă largă în mediul rural, disponibilă pe www.gal-dms.ro, în secțiunea Apeluri de Proiecte-Măsura M7/6C.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate incluse în Fișa Măsurii M7/6C din SDL și în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M7/6C, la care se adaugă criteriile generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea



Sub-măsurii 19.2 disponibil pe www.afir.info, aferente sub-măsurii din PNDR cu investiții similare.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „**Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M7/6C**”, disponibil pe www.gal-dms.ro în secțiunea Apeluri de Proiecte – Măsura M7/6C – Sprijin pentru infrastructura de bandă largă în mediul rural.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Defileul Mureșului Superior

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Defileul Mureșului Superior se face de către Comitetul de Selecție, compus din președinte, secretar, 9 membrii titulari și 11 membrii supleanți, cu apartenență sectorială după cum urmează: 49% publică, 22,73% privată, 36,36% societate civilă.

Pe site-ul GAL DMS este publicat Procedura de evaluarea și selecție a proiectelor la GAL Defileul Mureșului Superior, aprobat prin Hotărârea AGA nr. 46 din 14.09.2017 și componența Comitetului de Selecție a proiectelor, aprobat prin Hotărârea AGA nr. 21 din 10.03.2016.

Criterii de selecție ale proiectului

Conform Fișei măsurii M7/6C, pentru proiectele de investiții se vor aplica următoarele criterii:

1. Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;
2. Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final.
3. Proiecte din zonele cu potențial turistic ridicat;
4. Mediu și climă: se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice.

ATENȚIE!

Nu este permisă finanțarea a doua sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior.



Pentru această măsură pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă!

Proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecție:

Nr. crt.	Principii de selecție	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	Principiul proiectelor care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;	Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării	Max. 35p
		Peste 150 gospodării	35 p
		Între 100 – 150 gospodării	25 p
		între 50 – 100 gospodării	15 p
2.	Principiul proiectelor a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final;	<p>Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer partajată mai mare sau egală cu vREF primesc punctaj maxim. <p>Dacă $v_{OF} \geq v_{REF}$, atunci $P = 40$</p> <p>Atenție! Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer partajată mai mică decât vREF (30Mbps) vor fi considerate neeligibile</p>	Max. 40p
3.	Principiul depunerii proiectelor din zonele cu potențial turistic ridicat	Proiecte din zonele cu potențial turistic ridicat în conformitate cu <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea nr. 190/2009</i>	Max. 15p
		3.1. Dacă proiectul vizează cel puțin o localitate cu potențial turistic ridicat natural sau antropoc	15 puncte
		3.2. Dacă aria acoperită de proiectul propus nu vizează nici o localitate cu	0 puncte



		potențial turistic ridicat	
4.	Principiul depunerii proiectelor care respecta condițiile de mediu	Echipamentele sau investiția respectă condițiile de mediu în vigoare <i>Se va verifica Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ</i>	Max. 10p
		Total	100p

Elemente de calcul:

Valoare proiect = V_{proj}

Viteză de transfer partajată aleasă ca referință = $v_{REF} = 30$ Mbps

Viteză de transfer minim partajată oferită utilizatorului final = v_{OF}

ATENȚIE!

- Prețurile trebuie să fie conforme cu prețul pieței pentru produsul respectiv!
- Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.
- În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile minime de eligibilitate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

Indicatori de monitorizare:

- Numărul de gospodării din spațiul rural care beneficiază de infrastructura îmbunătățită

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de:

- Numărul populației deservite de proiect
- În cazul în care mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total) obțin același punctaj, vor fi prioritizate proiectele care se adresează **lucrărilor de modernizare (cost mai mic)** înaintea celor care au ca obiect constituirea infrastructurii de broadband.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție a proiectelor



Anunțul privind rezultatele finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face în termene maxim 45 zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere de proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL DMS unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificărilor, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

GAL Defileul Mureșului Superior GAL va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție, prin e-mail, cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Defileul Mureșului Superior – www.gal-dms.ro în secțiunea Rapoarte de selecție și vor fi afișate la sediul GAL și la sediile primăriilor din comunele membre GAL DMS.

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor este detaliat în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, capitolul 4.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii M7/6C se pot afla la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, strada Principală nr.180, de luni până vineri între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰, tel/fax: 0265/556238.

ANEXE:

- Ghidul Solicitantului, cu anexe: model de Cerere de finanțare, ș.a.
- Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Defileul Mureșului Superior