



ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR”

Sediul Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205

Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701

e-mail dfmursup@yahoo.com

website www.gal-dms.ro

Anexa 2A la Decizia CD nr. 66/22.03.2018

Măsura 19 Leader/Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, /Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior

APEL DE SELECȚIE Măsura M3/6A

Anrepreneuriat rural

-Varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M3/6A – 03/18 – 04 .06.2018

Gal Defileul Mureșului Superior anunță public lansarea, în perioada 02 aprilie – 04 iunie 2018, a celei de-a treia sesiuni de depunere de proiecte aferentă anului 2018 pentru Măsura M3/6A – Antrepreneuriat rural, finanțate prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Data lansării apelului de selecție: 02 aprilie 2018

Data limită de depunere a proiectelor: 04 iunie 2018

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: biroul GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, str. Principală, nr.180, județul Mureș; înaintea datei limită de depunere specificată în apelul de selecție, de luni până vineri între orele 9:00 – 15:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 3/2018: 140.481,52 euro

Intensitatea sprijinului: Finanțarea nerambursabilă pentru un proiect poate fi de maxim 140.481,52 euro. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe trei ani fiscali.

- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90%, în următoarele cazuri:
 - pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar- veterinare; producția de combustibil din biomasă;
 - pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Formularul Cererii de Finanțare (versiune pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul GAL DMS www.gal-dms.ro, secțiunea Apeluri de proiecte – Măsura M3/6A.



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației:
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evalueze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.



În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente(în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate), (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) **sa va atașa și recipisa.**

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:



Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

4.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție! dreptul de proprietate privată / concesiune/ suprafață/ uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit/ împrumutul de folosință (comodat)/ închiriere/locațiune pentru terenul/ terenurile și/sau clădirea/clădirile unde se realizează investiția trebuie să fie în proprietatea solicitantului persoană juridică!



4. Extras din registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea ”Conform cu originalul” pentru dovedirea calității fermier sau de membru al gospodăriei agricole (unde este cazul)

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole (după caz);

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă (după caz)

6.3. Certificat constatator al solicitantului emis de ONRC din care să rezulte autorizarea activității la punctul de lucru unde se implementează proiectul pentru care se solicită finanțare

7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02

11. **Declarația** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

12. Angajament privind utilizarea cofinanțării private

13. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.



14. Alte documente (după caz) (se vor specifica în OPIS-ul proiectului de către solicitant, după caz).

Alte documente (după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M3/6A disponibil pe www.gal-dms.ro în secțiunea Ghidul Solicitantului – Măsura M3/6A.

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate incluse în Fișa Măsurii M3/6A din SDL și în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M3/6A, la care se adaugă criteriile generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 disponibil pe www.afir.info, aferente sub-măsurii din PNDR cu investiții similare.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „**Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M3/6A**”, disponibil pe www.gal-dms.ro în secțiunea Apeluri de Proiecte – Măsura M3/6A – Antreprenariat rural.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Defileul Mureșului Superior

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Defileul Mureșului Superior se face de către Comitetul de Selecție, compus din președinte, secretar, 9 membri titulari și 11 membri supleanți, cu apartenență sectorială după cum urmează: 49% publică, 22,73% privată, 36,36% societate civilă.

Pe site-ul GAL DMS este publicat „Procedură pentru evaluarea și selecție a proiectelor la GAL Defileul Mureșului Superior, aprobat prin Hotărârea AGA nr.46 din 14.09.2017 și componența Comitetului de Selecție a proiectelor, aprobat prin Hotărârea AGA nr.21/10.03.2016

Criterii de selecție ale proiectului

Conform Fișei măsurii M3/6A, pentru proiectele de investiții se vor aplica următoarele criterii:

- **Relevanță:** se referă la modul în care realizarea acestui proiect rezolvă o problemă identificată ca fiind relevantă la nivel local.



- **Sustenabilitate:** criteriul sustenabilitate se referă la potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.
- **Inovare:** Îndeplinirea acestui criteriu este dată de caracterul inovativ al soluțiilor propuse. Termenul „inovare” va fi utilizat în accepțiunea enunțată în PNDR 2014-2020”.
- **Mediu și climă:** se urmărește alinierea la obiectivul transversal de la nivel european de protecție a mediului înconjurător și combatere a efectelor schimbărilor climatice.

Nr. crt	Criteriu de selecție	Mod de îndeplinire	Punctaj	Observații
1	Relevanța investiției - modul în care realizarea proiectului rezolvă o problemă identificată ca fiind relevantă la nivel local.	Beneficiarul va demonstra în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ că proiectul rezolvă o problemă identificată ca fiind relevantă, la nivel local.	10 p	Se va verifica dacă proiectul este în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală teritoriului GAL Defileul Mureșului Superior sau cu o altă strategie locală din teritoriul GAL
2	Sustenabilitate: - potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.	Proiectul este sustenabil din punct de vedere financiar pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea implementării	15 p	Se vor verifica proiecțiile financiare. Beneficiarul prezintă angajamentul că va menține investiția cel puțin 5 ani după finalizarea investiției
3	Inovare - caracterul inovativ al soluțiilor propuse	Caracterul inovativ al soluțiilor propuse	Max 20p	Se verifică studiul de fezabilitate/memoriul justificativ
		inovație/ diversificare de produs/serviciu și proces	20 p	
		inovație/ diversificare de	10 p	

Nr. crt	Criteriu de selecție	Mod de îndeplinire	Punctaj	Observații
		produs/serviciu		
		inovație/ diversificare de proces	5 p	
4	Principiul creării unui loc de muncă	Proiecte care prin activitatea propusă creează cel puțin două locuri de muncă cu normă întreagă	Max 30p	Punctarea acestui criteriu se va face în baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ. Se vor puncta doar locurile de muncă cu normă întreagă. Atenție! Numărul mediu de angajați de la finalizarea proiectului trebuie menținut pe o perioadă de cel puțin 5 ani, raportat la exercițiul financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, la care se adaugă numărul locurilor de muncă nou create. În cazul firmelor nou înființate se va lua în considerare nr. de locuri de muncă create prin proiect.
		2 locuri de muncă nou create	15	
		Mai mult de 2 locuri de muncă nou create	30	
5	Mediu și climă: - protejarea mediului înconjurător și combaterea efectelor schimbărilor climatice	Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice:	Max 15 p	Se verifică studiul de fezabilitate/memoriul justificativ
		<i>Utilizarea surselor</i>	5 p	

Nr. crt	Criteriu de selecție	Mod de îndeplinire	Punctaj	Observații
		<i>regenerabile de energie</i>		
		<i>Retehnologizarea / achiziționarea echipamentelor mai eficiente energetic (inclusiv eficientizarea iluminatului în spațiile de producție). Optimizarea funcționării instalațiilor și a fluxurilor tehnologice</i>	5 p	
		<i>Minimizarea la sursă a deșeurilor generate. Creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor</i>	5 p	
6	Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol.	10 p	Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia
	Total		100	

Punctajul minim pentru această submăsură este de: 30 p

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura M3/6A, disponibilă pe www.gal-dms.ro în secțiunea Ghidul Solicitantului – Măsura M3/3A Antreprenoriat rural.

În cazul proiectelor cu același punctaj, se va aplica procedura de departajare a proiectelor descrisă în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.



Astfel pentru **Măsura M3/6A-Antreprenoriat rural**, departajarea proiectelor care au același punctaj se va face în funcție de :

1. *numărul de locuri de muncă nou create, cu normă întreagă*
2. *proiectele care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile*
3. *caracterul inovativ al soluțiilor propuse*
4. *diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole*

În situația în care și după aceasta există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

Referitor la criteriul de selecție nr. 3 - Caracterul inovativ al investiției propuse: Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale) Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție a proiectelor

Anunțul privind rezultatele finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face în termen de maxim 45 zile lucratoare de la data închiderii sesiunii de depunere de proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.



Contestațiile vor putea fi depuse la GAL DMS unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificărilor, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

GAL Defileul Mureșului Superior GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail sau prin alte căi de comunicare cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor este detaliat în **Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții aferent Asociației GAL Defileul Mureșului Superior**, capitolul 5.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii M3/6A se pot afla la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, strada Principală nr.180, de luni până vineri între orele 8:00 16:00, tel/fax: 0265/556238.

ANEXE:

- Ghidul Solicitantului, cu anexe: model de Cerere de finanțare, ș.a.
- Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Defileul Mureșului Superior