



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR"

Sediu Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205

Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701

e-mail defmursup@yahoo.com

website www.gal-dms.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA – M1/3A

SPRIJIN PENTRU PARTICIPAREA PENTRU PRIMA DATĂ LA SCHEME DE CALITATE

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

Strategia de Dezvoltare Locală – Defileul Mureșului Superior
Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională
și manualele de procedură aplicabile postate pe site-ul: www.gal-dms.ro

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M1/3A- Sprijin pentru participarea pentru prima dată la scheme de calitate

Versiunea 05 din Martie 2023

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de acțiune, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de ministru, postate pe site.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL DMS, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL Defileul Mureșului Superior, sediile Direcțiilor Agricole județene și sediile AFIR din fiecare județe și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.gal-dms.ro, www.afir.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre SDL ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-dms.ro.



CUPRINS

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE	5
1.1. Schemele de calitate	5
1.2. Măsura M1/3A – Sprijin pentru participarea pentru prima dată la scheme de calitate.....	5
1.2. Legislație aplicabilă.....	6
1.3. Alte prevederi	7
CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M1/3A	9
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	9
2.2. Teritoriu aplicabil.....	9
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite	12
2.3.1. Acțiuni eligibile sprijinite:	12
2.3.2. Tipuri de investiții neeligibile.....	13
2.3.3. Tipuri de cheltuieli eligibile	13
2.3.4. Tipuri de cheltuieli neeligibile.....	15
2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	15
Tipul sprijinului:	15
Sume aplicabile și rata sprijinului:	15
2.6. Criterii de selecție ale proiectului	16
CAPITOLUL 3-ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE	16
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare.....	17
3.1.1. Completarea Cererii de finanțare	Error! Bookmark not defined.
3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare	18
3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare	19
3.1.3.1. Verificarea conformității Cererii de finanțare.....	19
3.1.3.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	20
3.2. Selecția proiectelor.....	20
3.3. Contractarea fondurilor	21
3.4. Achizițiile.....	22
3.5. Plata	22
CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ...	24
4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	24
4.3. Dicționar de termeni	26



4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră	27
5. Anexe la Ghidul Solicitantului	Error! Bookmark not defined.



CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1. Schemele de calitate

Schemele de calitate reprezintă o modalitate de recunoaștere a calității produselor agro alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică și o modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar.

1.2. Măsura M1/3A – Sprijin pentru participarea pentru prima dată la scheme de calitate

Având în vedere datele colectate din teritoriu se justifică necesitatea implementării în teritoriu a unei măsuri de finanțare privind participarea fermierilor, a grupurilor de fermieri și/ sau a grupurilor de producători la scheme de calitate așa cum se prezintă în fișa măsurii.

În urma activității de animare din teritoriu GAL și a colectării datelor rezultate în urma chestionării populației, a reieșit faptul că teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior deține o gastronomie locală cu unele preparate specifice (tocană de miel/ied, găluște cu păsat, balmoșul, etc), precum și produse tradiționale dar neatestate cum ar fi ceapa roșie din Suseni, magiunul de prune Silvoiața din Rușii-Munți, brânzeturile și țuica din Deda, siropul din conuri și muguri de brad din Stânceni, pâinea de casă, cașul, urda și jintița specifică mai multor localități, produse și preparate cu potențial de participare la schemele de calitate.

După cum se prezintă în analiza diagnostic, în teritoriul GAL din cele 114 produse tradiționale atestate la nivelul județului Mureș doar 6 sunt din teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior astfel: în comuna Suseni - A.F.CENGER IOAN: caș de oaie "AURUTA" (2008), brânza de burduf "AURUTA" (2008), telemea de oaie maturată "AURUTA" (2008), urdă dulce de oaie "AURUTA" (2008) și în comuna Deda: AS. Crescătorilor de ovine și caprine Deda – Mureș - Brânza burduf "RACHITIS" (2007), Caș gras de oaie "MIOARA CALIMANILOR" (2007).

Deși teritoriul GAL se situează într-o zonă preponderent de munte până în prezent nu există produse etichetate ca și "produs montan" în înțelesul Reg. Delegat (UE) nr. 665/2014 și Reg. (UE) nr. 1151/2012, fiind totodată un element de noutate.

Din analiza diagnostic reiese că la nivelul teritoriului GAL DMS nu există nici o inițiativă de certificare a produselor agricole (certificări ecologice sau de alt fel), în condițiile în care trebuie găsite modalități specifice de adăugare de valoare pentru a asigura competitivitatea micilor producători din teritoriu prin facilitarea abordării piețelor de nișă.

Pe de altă parte această măsură asigură utilizarea eficientă a resurselor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), conform legislației specifice, prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune.

Măsura M1/3A contribuie la prioritățile prevăzute de art. 5 din reg. UE 1305/2013: P3 - „Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură”. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A – „Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale”, definit la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Obiectivul de dezvoltare rurală privește **favorizarea competitivității agriculturii** conform Regulamentului 1305 din 2013, art. 5.

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

1. Creșterea competitivității și profitabilității fermelor din zona Defileul Mureșului Superior;
2. Creșterea valorii de piață a produselor tradiționale din zona Defileul Mureșului Superior
3. Creșterea numărului de produse agricole și alimentare atestate;
4. Promovarea asocierii în domeniul agro-alimentare în vederea promovării produselor certificate;
5. Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar.

Măsura contribuie la **prioritatea prevăzută la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P3**- ”promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și gestionării riscurilor în agricultură”.

Măsura contribuie la **Domeniul de Intervenție 3A)** ”Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale”.

Măsura contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013:

- INOVARE**, se anticipează că M 1/3A va conduce la formarea de structuri noi și alternative ale actorilor din mediul rural, ce se reunesc în vederea valorificării produselor agricole și agroalimentare care să asigure creșterea valorii produselor din teritoriul Defileul Mureșului Superior..
- MEDIU**: produsele care participă la schemele de calitate păstrează metode tradiționale de producție care nu poluează mediul.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M2/2A, M8/3A

Sinergia cu ale măsuri din SDL: M8/3A

1.2. Legislație aplicabilă

Legislație europeană:

- Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 690/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- HG 828/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1393/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2014 al comisiei din 11 martie 2014;
- Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 29 aprilie 2004;
- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei Comunităților Europene din 5 septembrie 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 15 ianuarie 2008 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 665/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan"
- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului;
- Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului;
- Partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce privește vinul.

Legislație națională:

- Ordinul MADR nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- Ordinul MADR nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești
- Hotărârea nr. 506 din 20 iulie 2016 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului delegat (UE) nr. 665/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"
- Ordinul nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni

1.3. Alte prevederi



Contribuția publică

Contribuția publică totală a Măsurii M1/3A este de: **15.000,03 Euro.**

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- + **Tipul sprijinului: rambursarea costurilor** eligibile suportate și plătite efectiv.
- + **Sumele aplicabile și rata sprijinului:**
- + Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 15.000,03 euro/proiect.

ANEXE:

1. Cerere de finanțare (Anexa 1.1. - Buget indicativ, Anexa 1.2. - Declarație pe propria răspundere, Anexa 1.3. - Grafic calendaristic)
2. Anexa 2 - Plan de acțiuni M1/3A
3. Anexa 3 - Fișa Măsurii M1/3A
4. Anexa 4 Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
5. Anexa 5 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți
6. Anexa 6 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR
7. Anexa 7 Declarație pe proprie răspundere privind proveniența grupului țintă
8. Fișa de verificare a conformității proiectului
9. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate
10. Fișa de verificare a criteriilor de selecție



CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M1/3A

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M1/3A:

Beneficiari direcți:

- ONG-uri din domeniul agro-alimentar, definite conform legislației în vigoare;
- Grup de producători/cooperative agricole/societate agricolă/societate cooperativă agricolă definite conform legislației în vigoare;
- Entități publice sau private, inclusiv Grupul de Acțiune Locală, dacă nici o entitate nu își manifestă interesul, înființate conform legislației în vigoare, care prezintă un proiect ce vizează acțiuni premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională;

Finanțarea unui proiect deșus în cadrul măsurii M1/3A derulat prin GAL DMS este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP/AFIR, a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP/AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP/AFIR, pentru un an de la data rezilierii;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu APDRP/AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului.

Beneficiarii indirecti pentru această măsură de finanțare :

- Fermieri, grupuri de fermieri legal constituite, procesatori în domeniul agroalimentar care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior, interesați să adere la o schemă de calitate.

2.2. Teritoriu aplicabil

Măsura 1/3A se adresează potențialilor beneficiari care au sediul sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea în teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior inclusiv Grupul de Acțiune Locală, dacă nici o entitate nu își manifestă interesul . Teritoriul GAL este format din zece unități unități administrative -teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:



- 1. Comuna Aluniș:**
 - 1.1. *Sat Aluniș*
 - 1.2. *Sat Fițcău*
 - 1.3. *Sat Lunca Mureșului*
- 2. Comuna Brîncovenești:**
 - 2.1. *Sat Brîncovenești*
 - 2.2. *Sat Idicel*
 - 2.3. *Sat Idicel-Pădure*
 - 2.4. *Sat Săcalu de pădure*
 - 2.5. *Sat Vălenii de Mureș*
- 3. Comuna Deda:**
 - 3.1. *Sat Deda*
 - 3.2. *Sat Bistra Mureșului*
 - 3.3. *Sat Filea*
 - 3.4. *Sat Pietriș*
- 4. Comuna Idecu de Jos:**
 - 4.1. *Sat Idecu de Jos*
 - 4.2. *Sat Deleni*
 - 4.3. *Sat Idecu Sus*
- 5. Comuna Lunca Bradului:**
 - 5.1. *Sat Lunca Bradului*
 - 5.2. *Sat Neagra*
 - 5.3. *Sat Sălard*
- 6. Comuna Răstolița:**
 - 6.1. *Sat Răstolița*
 - 6.2. *Sat Andreneasa*
 - 6.3. *Sat Borzia*
 - 6.4. *Sat Gălăoaia*
 - 6.5. *Sat Iod*
- 7. Comuna Rușii-Munți:**
 - 7.1. *Sat Rușii-Munți*
 - 7.2. *Sat Maiorești*
 - 7.3. *Sat Morăreni*
 - 7.4. *Sat Sebeș*
- 8. Comuna Stînceni:**
 - 8.1. *Sat Stînceni*
 - 8.2. *Sat Ciobotani*
 - 8.3. *Sat Meștera*
- 9. Comuna Suseni:**
 - 9.1. *Sat Suseni*
 - 9.2. *Sat Luieriu*
- 10. Comuna Vătava:**
 - 10.1. *Sat Vătava*
 - 10.2. *Sat Dumbrava*
 - 10.3. *Sat Rîpa de Jos*

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

EG. 1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru Măsura 1/3A din Strategia de dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

EG. 2 Activitățile propuse respectă prevederile Fișei Măsurii 1/3A și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă că activitățile propuse respectă prevederile Fișei Măsurii

EG. 3: Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?



GAL solicita către OJFIR verificarea solicitantului în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. Evaluatorul GAL verifică Anexa 2 din cadrul Cererii de Finanțare, precum și răspunsul OJFIR privind statusul solicitantului în Registrul debitorilor.

EG. 4: Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare.?

Evaluatorul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

EG 5: Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

Evaluatorul verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG. 6. Beneficiarii acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatarea agricolă pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior

Evaluatorul verifică Anexa 7 – Declarație privind proveniența grupului țintă și în cadrul Cererii de finanțare dacă s-au prezentat detalii privind beneficiarii acțiunilor, respectiv dacă acestia sunt din teritoriul GAL, detin calitatea de fermier și au drept de folosință sau de proprietate a unei exploatare din teritoriul GAL DMS (se verifică în cadrul declarației dacă sunt menționate documentele pe care trebuie să le prezinte fermierii la constituirea grupului țintă, respectiv act de identitate, Certificat de înregistrare ONRC/certificat constatator ONRC, după caz, și documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatarei, respectiv adeverință/extras privind înscrierea exploatarei în Registrul agricol al primariilor din teritoriul ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR”).

EG. 7. Activitatea solicitantului trebuie să fie situată pe teritoriul GAL

Se verifică dacă solicitantul are sediul social/punctul de lucru/filiala/sucursala în teritoriul GAL DMS, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului.

EG. 8. Solicitantul prezintă un Plan de acțiuni care cuprinde activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională

Evaluatorul verifică dacă din planul de acțiuni detaliat rezultă atingerea obiectivelor propuse, conform modelului cadru de pe site-ul GAL DMS.

Notă:

Acțiunile finanțate prin această măsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR/GAL, conform legislației în vigoare.

Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.



2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite

2.3.1. Acțiuni eligibile sprijinite:

Sprajinul poate fi utilizat pentru a finanța servicii premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi : produse recunoscute ca IGP (indicație geografică protejată), DOP (denumire de origine protejată) și STG (specialități tradiționale garantate), produse înregistrate în temeiul legislației UE privind denumirile de origine și indicațiile geografice din sectorul vitivinicol, produse etichetate drept „produs montan”, scheme de certificare voluntară a produselor agricole, băuturi spirtoase cu indicație geografică protejată, vinuri aromatizate IGP, produse ecologice, produse tradiționale.

Acțiuni eligibile:

- Organizare întâlniri de informare cu fermierii/producătorii locali pentru prezentarea schemelor de calitate: condiții de participare și aderare la schemele de calitate reglementate de:
 - Reg (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;
 - Reg. (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Reg. (CEE) nr. 2092/91;
 - Reg. (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului;
 - Reg. (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului de stabilire a normelor generale privind definirea, descrierea și prezentarea vinurilor aromatizate, a băuturilor aromatizate pe bază de vin și a cocteilurilor aromatizate din produse vitivinicole; Asociația "Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior" Localitatea Deda, Com. Deda, nr. 180, Judet Mureș E-mail: defmursup@yahoo.com www.gal-dms.ro



Partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce privește vinul.

- Culegere de date privind potențialul local în scopul identificării posibilităților aderării la scheme de calitate;
- Întocmire documentații tip pentru aderarea la scheme de calitate
- Organizarea de activități de informare și promovare privind exemple de produse care pot face obiectul unei scheme de calitate puse în aplicare de fermieri, de grupuri/ organizații de producători pe piața internă.

2.3.2. Tipuri de acțiuni neeligibile:

- Costurile de promovare a altor produse, care nu fac obiectul schemelor de calitate;
- Costurile cu investițiile;
- Costurile menționate la art. 69 (3) din Reg. (UE) 1303/2013.

2.3.3. Tipuri de cheltuieli eligibile

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile, prin măsura M1/3A, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarelor tipuri de **cheltuieli eligibile**:

Pentru cap. I:

- Cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, experții care realizează activitățile de animare, organizarea întâlnirilor, culegerea de date, întocmirea dosarelor de aplicație, etc. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către, beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare
- Cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli privind masa/diurna experților la acțiunile proiectului

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna¹ sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

¹ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul Muncii, Codul fiscal. HG nr. 714/2008)



ATENȚIE - Limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 12 ore/zi , 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul proiectului de servicii aferent submăsurii 19.2, cât și norma de bază sau alte contracte în afara prezentului proiect de servicii, stabilite prin contractele încheiate (indiferent de tipul contractului: PFA, contracte supuse prevederilor Codului civil etc.). Tot ce va depăși această limită nu se va deconta din submăsura 19.2. Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Pentru Cap. II:

- Cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare
- Cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului
- Cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului
- Cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect
- Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/sau consumabile pentru derularea activităților proiectului
- Cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory-stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc.)
- Cheltuieli cu plata auditorului
- Alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli postale/de curierat, cheltuieli de telefonie).

Beneficiarii pot solicita rambursarea doar pentru acele cheltuieli eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR!!

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA!



Acțiunile prin care solicitantul îndeplinește obiectivele pentru realizarea activităților premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională sunt stabilite în Planul de acțiune - document care însoțește Cererea de finanțare.

Planul de acțiune este un formular disponibil pe site-ul <http://www.gal-dms.ro/> și se completează de către solicitant cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- descrierea produsului pentru care solicitantul realizează acțiunile premergătoare aderării la o schemă de calitate;
- descrierea beneficiarilor care vor participa la activitățile din cadrul proiectului;
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj;

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sprijinul se va recupera integral sau parțial, după caz, dacă situația afectată de neregula nu influențează integral eligibilitatea generală a proiectului.

2.3.4. Tipuri de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg.(UE) nr. 1305/2013
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Costurile de promovare a altor produse, care nu fac obiectul schemelor de calitate;
- Costurile cu investițiile

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Tipul sprijinului:

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului nerambursabil: 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 15.000,03 euro/proiect.

Beneficiarii acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.



2.6. Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul Asociației GAL DMS sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criterii de selecție aferente M 1/ 3A	Punctaj
1.	Identificarea a cel puțin 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate	Max. 40 p
	a) <i>Identificarea a 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate</i>	30
	a) <i>Identificarea a 2 sau mai multe produse cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate</i>	40 p
2.	Realizarea a peste 2 acțiuni de informare/promovare ;	Max. 30 p
	a) <i>Realizarea a 2 acțiuni de informare/promovare</i>	20 p
	b) <i>Realizarea a 3 sau mai multe acțiuni de informare/promovare</i>	30 p
3.	Realizarea a minim 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate ;	Max. 30 p
	a) <i>Realizarea a 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate ;</i>	20 p
	a) <i>Realizarea a 2 sau mai multe dosare de candidatură pentru schema de calitate ;</i>	30 p
TOTAL		100 p

Pentru această acțiune a Măsurii pragul minim de selecție este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare.

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal:

CD 1. Reprezentativitatea solicitantului, în sensul prioritizării solicitanților cu număr mai mare de membri

CAPITOLUL 3-ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru **măsuri diferite** din SDL GAL/PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

ATENȚIE!

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare suplimentară în cadrul măsurilor PNDR².

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (partea E din Cererea de finanțare), legate în două exemplare (1 original + 1 copie CONFORM CU ORIGINALUL) astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-dms.ro

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior, Localitatea Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs, preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.



ATENȚIE!

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu GAL DMS/AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul GAL DMS/Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR (max. 90%).

3.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în două exemplare în format tipărit (un original și două copii) și două exemplare în formă electronică (CD).

Forma electronică va cuprinde Cererea de finanțare scanată cu toate anexele (după ce acestea au fost semnate și ștampilate), precum și cererea de finanțare în format editabil.

Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatele electronice (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la GAL DMS.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Copiile electronice vor fi atașate cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).

ATENȚIE !

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL DMS, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.



Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

3.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

3.3.1. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscrinduse în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verficatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:
 - a) două exemplare în format tipărit: un original și o copie
 - b) formatul electronic al documentelor de la pct. a);
- valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), proiectul nu este considerat neconform, expertul GAL DMS poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL DMS dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.



ATENȚIE!

Aceași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

3.3.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj;

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE!

GAL DMS își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL DMS/AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

3.3. Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Nu este cazul.

3.4. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL în conformitate cu toate etapele prevăzute în cap. XI al Strategiei de Dezvoltare Locală: „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” și în conformitate cu procedurile interne.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice



datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

IMPORTANT!!! Comitetul de Selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în Planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL DMS, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

GAL DMS va întocmi și va publica Raportul Intermediar de Selecție, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului Intermediar de Selecție.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la biroul GAL și include notificarea solicitantului.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii:

CD 1. Reprezentativitatea solicitantului, în sensul prioritizării solicitanților cu număr mai mare de membri.

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului final de selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) Mureș. Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor parcurge etapa de contractare cu AFIR.

La depunerea proiectului la OJFIR Mureș trebuie să fie prezenți atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, cât și un reprezentant al GAL DMS. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici - prin procură specială (în original), pe reprezentantul GAL DMS să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

3.3. Contractarea fondurilor

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 7 Centru Alba Iulia.

După primirea documentelor obligatorii în vederea încheierii contractului și verificarea conformității documentelor depuse inițial de solicitant, se procedează la întocmirea contractului de finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare,

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

3.4. Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor aferente achizițiilor) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea contractantă.

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

3.5. Plata

Tipul sprijinului este de tipul rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

La momentul depunerii cererii de finanțare, beneficiarul va completa bugetul indicativ și fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului. Ulterior, la fiecare tranșă de plată, beneficiarul va depune la AFIR dosarele cererilor de plată, iar sumele vor fi acordate sub forma **rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv**, în baza documentelor justificative.

Dosarul Cererii de Plată va cuprinde documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ, anexă la contractul de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza



la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.



CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Cererea de finanțare alături de anexele 1.1., 1.2., 1.3
2. Planul de acțiuni
3. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii
4. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (dacă este cazul).
5. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) – dacă este cazul
6. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, Statut pentru Societatea cooperativă agricolă etc.).
7. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie datate, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
8. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Ghidul Solicitantului v01 - MĂSURA M1/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și al entităților publice .

9. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
10. Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR– disponibilă pe site-ul GAL
11. Declarațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL
12. Declarațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR.
13. Declarație pe proprie răspundere privind proveniența grupului țintă
14. Alte documente justificative după caz

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare!



4.3. Dicționar de termeni

Beneficiar – persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu GAL/AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contractul de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

Colaborator extern - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fermieri - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul GAL DMS și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M1/3A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Schemă de calitate europeană = înseamnă sistemele instituite de titlurile II, III și IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012

Spațiul rural – totalitatea comunelor ca unități administrativ-teritoriale, împreună cu satele componente;



Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
Abrevieri:

MADR - DGDR AM PNDR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

OJFIR – Oficiile Județene de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 42 oficii județene);

CRFIR – Centrele Regionale de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe bază căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

GAL – Grup de Acțiune Locală

DMS – Defileul Mureșului Superior

4.4. GAL DMS în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL DMS vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din SDL GAL DMS, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

GAL DMS, , vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene. Adresa noastră este:
Loc. Deda, Str. Principală, nr. 180, jud. Mureș; cod 547205 reclamatii@gal-dms.ro .
www.gal-dms.ro – Forumuri de discuții/ Reclamații.



Experții GAL DMS vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Echipele GAL DMS vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL DMS.

De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL a GAL DMS, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și a rezolva problema, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări fie către departamentul de animare teritoriu sau departamentul monitorizare, evaluare și control **din cadrul** GAL DMS. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet www.gal-dms.ro sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.
