



ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEFILEUL MUREȘULUI SUPERIOR”
Sediul Loc. Deda, str. Principală, nr. 180, jud. Mureș, cod 547205
Tel./Fax. 0265-556238, mobil 0787-511701
e-mail: defmursup@yahoo.com
website: www.gal-dms.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M8/3A

“Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE
Strategia de Dezvoltare Locală –GAL Defileul Mureșului Superior 2014-2020

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională
și manualele de procedură aplicabile postate pe site-urile: www.gal-dms.ro, www.afir.ro

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.

Pagină 1



Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M8/3A

”Înființarea și funcționarea de structuri asociative”

Versiunea 01 din Noiembrie 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior pentru perioada 2014 – 2020, implementată prin sub-măsura 19.2. din cadrul PNDR 2014 – 2020 . Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-dms.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL Defileul Mureșului Superior, sediul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Tg. Mureș , precum și pe paginile de internet www.gal-dms.ro, www.afir.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre SDL sau alte informații ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



CUPRINS:

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE	5
CAPITOLUL 2- PREZENTAREA MĂSURII	9
CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE	19
3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	19
3.1.1. Completarea Cererii de finanțare	19
3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare	21
3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare	23
3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare	24
3.3. Contractarea fondurilor	27
3.4. Achizițiile	30
3.5. Plata	31
CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	33
5 DICȚIONAR DE TERMENI	35
4.4 ABREVIERI	37
4.5 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ	38
Legislație europeană.....	38
Legislație națională.....	38



CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute de **art.5 din reg. UE 1305/2013 “Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale”**, domeniul de intervenție 1B – Consolidarea legăturilor dintre agricultură, silvicultură și producția alimentară pe o parte și cercetare și inovare pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.

Prezenta măsură este asimilată **art. 27 din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală** al Reg. (UE) nr. 1305/2013 și contribuie la **Domeniul de Intervenție: 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.**

Domeniile prioritare de dezvoltare a teritoriului GAL DMS identificate în Strategia de Dezvoltare sunt **agricultura, silvicultura, turismul și comerțul**. Această măsură va sprijini cooperarea și asocierea între cel puțin două entități din aceste domenii.

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru facilitarea înființării grupurilor și organizațiilor de producători din sectoarele agricol și silvic.

Analiza SWOT evidențiază existența unei lipse reale a factorilor care să stimuleze astfel de rezultate în spațiul rural al teritoriului. Totodată ca urmare a solicitării datelor oficiale de la Direcția Agricolă Județeană Mureș, cu privire la Asociațiile, grupurile de producători, cooperative recunoscute din teritoriu se prezintă următoarea situație a cooperativelor și grupurilor de producători de pe teritoriul GAL la nivelul anului 2016: 1 asociație pe sectorul vegetal – “ASOCIAȚIA TRANSYLVANIA” în Aluniș; 0 Grupuri de producători, 0 Cooperative agricole, 1 Asociație profesională sectorul Ovine – “ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ A CRESCĂTORILOR DE OVINE ȘI CAPRINE DE PE VALEA MUREȘULUI SUPERIOR” în Bistra Mureșului. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din spațiul rural, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zonă urbană.

Analiza diagnostică mai relevă o realitate: aceea că există o diferență semnificativă de viziune și abordare între localnici și investitorii care văd potențialul zonei Defileul Mureșului Superior de multe ori, proiectele depuse de ONG-uri și/sau prin diverse parteneriate fiind peste puterea de înțelegere a localnicilor. De aici și lipsa unor asociații pentru marketing agricol și în general gradul și calitatea scăzută

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



de asociativitate, lipsa cooperativelor și a grupurilor de producători datorat în principal gradului scăzut de încredere.

Lipsa coeziunii sociale, colaborarea insignifiantă din domeniu sunt doar câteva dintre punctele identificate prin analiza SWOT. Produsele, practicile și procesele noi sunt principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole și non-agricole precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale. Scopul principal al prezentei măsuri de finanțare este reprezentat de realizarea unei forme asociative juridice prin care fermierii pot să își valorifice mai ușor produsele.

Silvicultura este un alt domeniu prioritar de dezvoltare în teritoriul GAL DMS întrucât 60,12% din suprafața teritoriului este acoperită de păduri. Punctele slabe identificate prin analiza SWOT sunt: lipsa sistemelor de monitorizare/evaluare și control; nereglementarea sau absența controlului monitorizat în zonele silvice/de patrimoniu natural protejat; grad ridicat de infraționalitate silvică; valorificarea financiară minimală pe plan local a produselor/serviciilor agricole și sinergetice. O oportunitate pentru a atenua efectele problemelor enumerate este ca operatorii din domeniu să lucreze împreună pentru dezvoltarea sistemelor ce asigură o producție sustenabilă cu impact pozitiv asupra dezvoltării economiei locale.

Calitatea turismului practicat în teritoriul GAL DMS este dependentă direct de modul în care sunt gestionate resursele naturale. Toate aceste domenii prioritare de dezvoltare locală sunt complementare și se pot susține reciproc, de aceea este necesară colaborarea dintre operatorii mici din fiecare domeniu. Sprijinul oferit prin măsura de asociere/cooperare va contribui la dezvoltarea de proiecte aferente turismului rural prin crearea de rețele pentru dezvoltarea și promovarea activităților care pun în valoare segmentul agricol din pensiunile rurale sau dezvoltarea de activități/servicii noi care pun corect și durabil în valoare biodiversitatea zonei.

Elaborarea și implementarea planului de afaceri, care se poate realiza și prin alte măsuri din LEADER sau PNDR va contribui la realizarea obiectivelor comune de dezvoltare.

Pentru micii producători există mai multe dificultăți în a deveni competitivi pe piață și pentru a accesa piețe mai mari de desfacere, care să le permită dezvoltarea, așa încât principalul obiectiv al asocierii urmărește viabilitatea economică, urmată de dezvoltarea exploatațiilor. **Asocierea pentru producție, procesare și marketing sau cel puțin pentru una din aceste componente, poate crește șansele de dezvoltare ale producătorilor.**

Evaluând urmările benefice date de asocierile corecte și viabile, se constată necesitatea unei măsuri de sprijin financiar care să favorizeze dezvoltarea unor astfel de structuri.

Crearea de rețele care vor deveni cooperative va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Produsele, practicile și procesele noi reprezintă principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole și non-agricole precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Conform practicii în acest domeniu, la nivel național se constată faptul că în general formele asociative nu se formează de la sine ci au nevoie de sprijin individualizat pentru fiecare grup în parte, pentru toată durata constituirii și consolidării până când organizația devine suficient de stabilă și solidă din punct de vedere economic.

Sprijinul acordat prin M8/3A va încuraja asocierea micilor producători, și poate facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/comercializării în comun, fermierii din zona Defileul Mureșului Superior pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțului agroalimentar. De asemenea, asocierea fermierilor din sectorul pomicol va conduce la creșterea competitivității sectorului și va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

Investițiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/ comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea periodică a unor cantități de produse agricole locale de calitate, adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:

INOVARE

Datorită cooperării dintre micii fermieri sunt posibile acțiuni inovative ce nu pot fi realizate în afara unei forme asociative precum dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

MEDIU

Prin angajamentul de asociere a membrilor grupurilor de producători și prin cerințele ce vor fi incluse în planul de afaceri al grupului de producători (de exemplu: respectarea standardelor comunitare de mediu și climă) vor putea fi promovate și respectate bunele practici de mediu, iar realizarea unor investiții colective va putea asigura o eficiență mai mare în ceea ce privește gestionarea apei și a deșeurilor și va facilita utilizarea surselor de energie regenerabilă în folosul membrilor săi.

În ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, grupurile de producători pot ajuta micile exploatații ale membrilor să contribuie într-o măsură mai mare la atenuarea acestora, prin furnizarea de consultanță, de exemplu cu privire la practici agricole îmbunătățite și adoptarea unor măsuri agronomice practice pentru a spori rezistența sistemelor agricole la inundații și secete, inclusiv prin posibilitatea promovării prin intermediul planului de afaceri a unor investiții colective (gestionarea gunoierului de grajd).

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Prezenta măsură de finanțare se aplică pentru teritoriul Grupului de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:

1. Comuna Aluniș:

- 1.1. *Sat Aluniș*
- 1.2. *Sat Fițcău*
- 1.3. *Sat Lunca Mureșului*

2. Comuna Brîncovenești:

- 2.1. *Sat Brîncovenești*
- 2.2. *Sat Idicel*
- 2.3. *Sat Idicel-Pădure*
- 2.4. *Sat Săcalu de pădure*
- 2.5. *Sat Vălenii de Mureș*

3. Comuna Deda:

- 3.1. *Sat Deda*
- 3.2. *Sat Bistra Mureșului*
- 3.3. *Sat Filea*
- 3.4. *Sat Pietriș*

4. Comuna Ideciu de Jos:

- 4.1. *Sat Ideciu de Jos*
- 4.2. *Sat Deleni*
- 4.3. *Sat Ideciu Sus*

5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. *Sat Lunca Bradului*
- 5.2. *Sat Neagra*
- 5.3. *Sat Sălard*

6. Comuna Răstolița:

- 6.1. *Sat Răstolița*
- 6.2. *Sat Andreneasa*
- 6.3. *Sat Borzia*
- 6.4. *Sat Gălăoaia*
- 6.5. *Sat Iod*

7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. *Sat Rușii-Munți*
- 7.2. *Sat Maiorești*
- 7.3. *Sat Morăreni*
- 7.4. *Sat Sebeș*

8. Comuna Stînceni:

- 8.1. *Sat Stînceni*
- 8.2. *Sat Ciobotani*
- 8.3. *Sat Meștera*

9. Comuna Suseni:

- 9.1. *Sat Suseni*
- 9.2. *Sat Luieriu*

10. Comuna Vătava:

- 10.1. *Sat Vătava*
- 10.2. *Sat Dumbrava*
- 10.3. *Sat Rîpa de Jos*



CAPITOLUL 2- PREZENTAREA MĂSURII

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURILE NERAMBURSABILE

Sprijinul în cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova formele de cooperare care implică cel puțin două entități.

Beneficiarii direcți:

1. Grupurile de producători din sectorul agricol care se încadrează în definiția IMM-urilor și care au fost recunoscute oficial de către autoritatea competentă înainte de solicitarea sprijinului, dar după 1 ianuarie 2014

Beneficiari indirecti (grupul țintă):

- populația din teritoriul GAL Defileul Muresului Superior
- agenții economici din zonă
- UAT-urile din teritoriu prin contribuțiile aduse la bugetul local

În vederea aprobării sprijinului, grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole conform Art 3 din anexa la Ordinul nr. 358/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/ 2005 cu completările și modificările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii Cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării Contractului de finanțare.

Atenție! Conform Legii 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

Atenție!

Pentru Grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării Planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării Planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să acționeze în nume propriu;

Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Beneficiari care au primit sprijin prin intermediul submăsurii 9.1 "Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol";
- ✓ Grupurile de producători recunoscute preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA");
- ✓ Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014;
- ✓ Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/ beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au beneficiat/ beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- ✓ **Grupurile de producători care au în componență un fost membru al unui grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), doar dacă membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsurii este recunoscut pentru același/ aceeași/ aceleași produs/ produse/ grupă/ grupe de produse ca și grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din care provine membrul respectiv.**
- ✓ **Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.**

Atenție!

Pentru evitarea dublei finanțări, în cazul în care un solicitant a depus proiect și în cadrul submăsurii 9.1 "Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol", solicitantul are obligația de a încheia contract de finanțare doar pe una dintre cele două măsuri (PNDR / LEADER). În caz contrar proiectul devine neeligibil.

De asemenea solicitantul își va lua angajamentul ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, acesta nu va depune același proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

✚ Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare (certIFICATE DE ÎNREGISTRARE SAU CERTIFICATE DE ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR), asumarea angajamentelor menționate în Declarația F din cadrul Cererii de finanțare și documentele financiare.

✚ Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsura M8_3A SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE;

Se verifică planul de afaceri și cererea de finanțare.

✚ Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27 (1) R 1305/2013):

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri.

Solicitantul trebuie să stabilească în Planul de afaceri minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.

În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă Planul de afaceri a fost implementat corect.

În cazul nerespectării Planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

✚ Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior;

Spațiul rural eligibil

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Teritoriul rural omogen din zona Defileului Mureșului Superior, format din zece unități administrativ-teritoriale (comunele cu satele aparținătoare) astfel:

1. Comuna Aluniș:

- 1.1. *Sat Aluniș*
- 1.2. *Sat Fițcău*
- 1.3. *Sat Lunca Mureșului*

2. Comuna Brîncovenești:

- 2.1. *Sat Brîncovenești*
- 2.2. *Sat Idicel*
- 2.3. *Sat Idicel-Pădure*
- 2.4. *Sat Săcalu de pădure*
- 2.5. *Sat Vălenii de Mureș*

3. Comuna Deda:

- 3.1. *Sat Deda*
- 3.2. *Sat Bistra Mureșului*
- 3.3. *Sat Filea*
- 3.4. *Sat Pietriș*

4. Comuna Ideciu de Jos:

- 4.1. *Sat Ideciu de Jos*
- 4.2. *Sat Deleni*
- 4.3. *Sat Ideciu Sus*

5. Comuna Lunca Bradului:

- 5.1. *Sat Lunca Bradului*
- 5.2. *Sat Neagra*
- 5.3. *Sat Sălard*

6. Comuna Răstolița:

- 6.1. *Sat Răstolița*
- 6.2. *Sat Andreneasa*
- 6.3. *Sat Borzia*
- 6.4. *Sat Gălăoia*
- 6.5. *Sat Iod*

7. Comuna Rușii-Munți:

- 7.1. *Sat Rușii-Munți*
- 7.2. *Sat Maiorești*
- 7.3. *Sat Morăreni*
- 7.4. *Sat Sebeș*

8. Comuna Stînceni:

- 8.1. *Sat Stînceni*
- 8.2. *Sat Ciobotani*
- 8.3. *Sat Meștera*

9. Comuna Suseni:

- 9.1. *Sat Suseni*
- 9.2. *Sat Luieriu*

10. Comuna Vătava:

- 10.1. *Sat Vătava*
- 10.2. *Sat Dumbrava*
- 10.3. *Sat Rîpa de Jos*

NOTĂ!

În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul Solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

2.3 TIPURI DE OPERAȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

2.3.1 Actiuni eligibile

Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători din sectoarele agricol și silvic în scopul:

- ☒ adaptării producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri sau organizații la cerințele pieței;
- ☒ introducerii în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en-gros
- ☒ stabilirii unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității și
- ☒ altor activități care pot fi desfășurate de către grupurile și organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

2.3.2 Cheltuieli eligibile

În cadrul Măsurii M8/3A – Înființarea și funcționarea de structuri asociative sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al GAL Defileul Mureșului Superior. Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

- ✓ Cheltuieli eligibile rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol și silvic, prevăzute în planul de afaceri necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.
- ✓ Cheltuieli eligibile rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul pomicol, prevăzute în planul de afaceri.

2.4 TIPURI DE OPERAȚIUNI ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Nu vor fi eligibile în cadrul acestei măsuri cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile. În categoria cheltuieli neeligibile intră următoarele acțiuni: achiziționarea de clădiri și terenuri, de bunuri și echipamente second hand, de mijloace de transport pentru uz personal și transport de persoane.

2.5 CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a Planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Observații	Punctaj
Principiul impactului micro-regional			
1.	Criteriu impactului Proiecte cu impact micro-regional (teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior);	<i>Se verifică lista membrilor grupului de producători precum și statutul / doc. De înființare ale solicitantului. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF.</i>	Max. 15p
	a) partenerii provin dintr-o comuna membra GAL DMS		5p
	b) partenerii provin din două comune membre GAL DMS		10p
	c) partenerii provin din mai mult de două comune din GAL DMS		15p
Principiul sustenabilității			
2.	Criteriul sustenabilității - Potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului - Proiectul generează o metodologie cu potențial multiplicator. Beneficiarul va descrie în planul de afaceri metodele care generează potențialul multiplicator al proiectului și măsurile de promovare a modelului propus	<i>Se va verifica planul de afaceri.</i>	Max. 5 p

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Nr. crt.	Criteriu de selecție	Observații	Punctaj
Principiul reprezentativității			
3.	Criteriul reprezentativității Grupul de producători are în componența:	<p>Numărul membrilor se va prezenta în Planul de afaceri și se va verifica în statutul GP.</p> <p>Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membri, grupul va coopta noi membri astfel încât atingerea obiectivelor din Planul de afaceri să nu fie afectată</p>	Max. 15p
	a) mai mult de 10 membri		15p
	b) 5 -10 membri		10p
	c) 3 - 5 membri		5p
Principiul calității produselor			
4.	Criteriul calității produselor Grupurile care produc, depozitează și comercializează produse tradiționale sau HNV		Max. 20p
	a) tradiționale	<p>Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs tradițional certificat conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse, cu completările și modificările ulterioare și Grupul își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs.</p>	10 p
	b) care provin din exploatații situate în zone HNV	<p>Punctajul se acordă grupurilor de producători care au în componență cel puțin un membru care obține și comercializează prin intermediul grupului cel puțin un produs din areale HNV. Membrul/ membrii deține/ dețin exploatație/ ii agricole situate în areale HNV (se regăsesc în lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 4 a ghidului solicitantului). Comercializarea acestor produse va fi menționată la secțiunea obiective suplimentare din Planul de afaceri. În cazul acestui criteriu punctajul poate fi cumulat dacă</p>	10 p

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Nr. crt.	Criteriu de selecție	Observații	Punctaj
		<i>sunt îndeplinite ambele criterii.</i>	
Principiul sectorului prioritar			
5.	Criteriul sectorului prioritar (ovine, caprine și bovine, legumicultura, plante medicinale și aromatice)	<p><i>În cazul legumiculturii (CS 5.1b) se punctează atât cultura obținută în câmp/ grădină destinată comercializării, cât și cea din spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultură.</i></p> <p><i>Se acordă punctaj în funcție de produsul/ produsele/ grupa/ grupele de produse pentru care GP este recunoscut. În cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult de un produs/ grupa de produse menționate în cadrul criteriului, se va lua în calcul punctajul aferent produsului/ grupei de produse dominant (evidențiat ca valoare în total VPC). Punctajele celor trei subcriterii a, b sau c nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii aferente criteriului 4.1, se va acorda punctajul superior aferent subcriteriului îndeplinit.</i></p>	Max. 15p
	5.1. Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse:		
	a) lapte și/ sau produse din lapte de ovine, caprine, bovine (inclusiv bubaline)		15 p
	b) legumicultură		10 p
	c) plante medicinale și aromatice	5 p	
Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni			
6.	Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:	<p><i>Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalul de dimensiune economică aferent criteriului de selecție.</i></p> <p><i>Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulator al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.</i></p>	Max. 20p
	a) 1.000 - 11.999 euro SO		20p
	b) 12.000 – 50.000 euro SO		15p
Creare locuri de muncă			
7.	Criteriul numărului locurilor de muncă nou create		Max. 10 p

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Nr. crt.	Criteriu de selecție	Observații	Punctaj
	a) 2 locuri de muncă nou create sau mai mult de 2	<i>Punctajul se acordă pentru numărul de locuri de muncă nou create prin implementarea proiectului. Se va verifica planul de afaceri. Având în vedere specificul activității se consideră 1 loc de muncă și la jumătate de normă.</i>	10p
	b) 1 loc de muncă nou creat		5 p
	TOTAL		100 p

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Grupuri de producători cu mai mult de 10 membri.
2. Numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

2.6. VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și nu poate să depășească 10% din valoarea medie anuală a producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de **22.474,50 euro/an**. Sprijinul este degresiv.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Sprijinul se va acorda pe baza producției agricole ca procent din valoarea producției comercializate (VPC) prin intermediul grupului, astfel:

- Anul I – 10% de la recunoaștere;
- Anul II – 8% de la recunoaștere;
- Anul III – 6% de la recunoaștere;
- Anul IV – 5% de la recunoaștere;
- Anul V – 4% de la recunoaștere.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect.¹

În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție!

¹Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, art 27, alin (2)

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Sprrijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul GP înființate în anul depunerii CF).

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere, plata pentru se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției după încheierea fiecărui an fiscal.

VPC va fi verificată de AFIR în baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă Planul de afaceri a fost corect implementat.

Grupurile de producători recunoscute în anii 2014 sau 2015, pot solicita ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii, respectiv pentru anii 3, 4 și 5 de la recunoaștere, respectiv anii 4 și 5 de la recunoaștere.

De exemplu: un grup recunoscut în ianuarie 2014 care aplică pentru sprijinul acordat prin această submăsura în 2016, durata contractului și numărul de tranșe anuale ar trebui să fie reduse în consecință, de la 5 la 3 ani.

În plus, plățile anuale aferente unui astfel de contract ar trebui să respecte, de asemenea, ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014-2020 (de exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3-lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6% din valoarea producției comercializate - VPC).

În cazul nerespectării Planului de afaceri, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin Planul de afaceri).



CAPITOLUL 3- ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (partea E din Cererea de finanțare), legate în două exemplare (1 original + 1 copie) astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-dms.ro

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

3.1.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs, preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare⁴.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu GAL DMS/AFIR beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul GAL DMS/Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR (max. 90%).

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Depunerea și primirea proiectelor se face de către secretariatul GAL la sediul GAL Defileul Mureșului Superior afișat în anunțul de lansare a sesiunilor. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Departamentului Verificare, Evaluare și Selecție al GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aferente.

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în **două exemplare** în format tipărit (un original și **o copie**) și două exemplare în formă electronică.

Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Defileul Mureșului Superior din localitatea Deda, comuna Deda, str. Principală, nr. 180, C.P. 547205, jud. Mureș, România.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

IMPORTANT!

Vor fi atașate copii electronice (prin scanare) a studiului de fezabilitate, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

ATENȚIE !

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul va fi amplasat strict pe teritoriul GAL DMS

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL DMS, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). **Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.**

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunța copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Depunerea proiectelor la AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv Raportul de Contestații întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandatsub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:

a) două exemplare în format tipărit: un original și o copie

b) formatele electronice al documentelor de la pct. a);

_ valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL DMS dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DMS după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

ATENȚIE!

Aceași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu va mai fi acceptată pentru verificare..

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redeține la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- departamentul verificare, evaluare și control din cadrul GAL DMS pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate tehnica și financiară a investiției;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



ATENȚIE!

GAL DMS își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL DMS/AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații din buget, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap.4 Cheltuieli pentru investiția de bază, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

3.3. Selecția proiectelor

Alocarea financiară anuală disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de Proiecte finanțate prin FEADR.

Alocarea financiară pentru prezenta sesiune (SI /2017) este de 112.372,52 euro

Sprrijinul public nerambursabil acordat este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și nu poate să depășească 10% din valoarea medie anuală a producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de 22.474,504 euro/an. Sprrijinul este degresiv.

Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este proiectelor este stabilit de Comitetul de Monitorizare.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/ afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- prin mijloacele de informare mass-media locale/ regionale/ naționale (variante simplificată), după caz.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele de măsuri din SDL, care sunt interesați de laborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Selecția proiectelor: Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redeponarea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Rapoartele de Selecție: Ulterior verificării respectării prevederilor selecției proiectelor, Rapoartele de Selecție vor fi întocmite de secretarul comitetului, semnate de membrii și înaintate Președintelui Asociației, spre aprobare.

Președintele Comitetului de Selecție aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. Cel târziu în ziua următoare avizării raportului de selecție biroul GAL postează pe site-ul GAL Raportul de selecție. În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea raportului de selecție, biroul GAL va notifica toți solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție stabilit de către organele de decizie (AGA și Consiliul Director) format din 11 membri titulari și

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



11 membri supleanți, reprezentând diverse categorii de parteneri, astfel încât partenerii privați și sfera civilă să fie reprezentați în proporție de cel puțin 50%,

GAL DMS va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare.

Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au posibilitatea de a depune contestații.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL DMS unde a fost depus proiectul, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificărilor, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membri: un președinte și 4 membri. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci se delegă un alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul său.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție, care va fi publicat pe site-ul www.gal-dms.ro.

3.3. Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, GAL DMS notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul GAL/AFIR, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță GAL/AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice menționate în notificare privind selecția proiectului precum:

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- ✓ **Document de la instituția financiară** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- ✓ **Cazierul judiciar al responsabilului legal**, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;
- ✓ **Documentul/documentele** care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;
- ✓ **Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR.

Atenție!

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Cursul de schimb utilizat la încheierea Contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene [http:// www.ecb.int/ index.html](http://www.ecb.int/index.html).

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: [http:// www.ecb.int/ index.html](http://www.ecb.int/index.html), valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

ATENȚIE!

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ☑ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ☑ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Important!

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevurate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.4. Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la GAL DMS.

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile private - anexă la Contractul de finanțare, conform tipului de beneficiar.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRFIR documentația de achiziții. Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENȚIE!

La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- detin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform HG. 226/2015 și OUG 66/2011);

- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Beneficiarii publici ai FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (OUG nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse. Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

3.5. Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Srijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat.

Srijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un srijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup numai pentru grupurile care sunt recunoscute în anul depunerii Cererii de finanțare.

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, srijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la nu mai mult de 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut. În cazul unui grup de producători recunoscut în anul 2014, srijinul pentru perioada de 2 ani dintre recunoaștere și depunerea Cererii de finanțare (2014 – 2015) nu se poate acorda în mod retroactiv. În cazul în care un grup de producători a fost deja recunoscut, dar nu a depus Cerere de finanțare pe M8/3A, acesta este eligibil pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani (pentru a se asigura că ajutorul este destinat să faciliteze procesul de înființare, respectându-se astfel prevederile fișei măsurii M8/A din SDL GAL DMS). În consecință, pentru un grup de producători recunoscut în ianuarie 2014, dar care depune Cererea de finanțare în anul 2016, plățile anuale trebuie să respecte ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014 – 2020. De exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3 – lea an de la recunoaștere, nivelul de srijin va fi calculat ca fiind 6% din producția comercializată. Similar, se va calcula și pentru grupurile de producători recunoscute în anul 2015, caz în care nivelul de srijin va fi 8% din producția comercializată.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă Planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării Planului de afaceri, srijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie,



CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

CEREREA DE FINANȚARE

PLANUL DE AFACERI – însoțit de următoarele documente:

1. a. Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

sau

b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

2. Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de finanțare, (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

5. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare).

6. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea Cererii de finanțare, după caz)

a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/ sau tabel centralizator **(a2)** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune, cu o valabilitate \geq decât perioada de desfășurare a contractului cu AFIR.

b) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului calității produselor*:

7. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL, emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

8. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

SAU

b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare),

9. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

10. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

11. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Atenție!

Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).



5 DICȚIONAR DE TERMENI

Solicitant- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Reprezentantul legal- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Beneficiar- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

Eligibil- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate-singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Implementare plan de afaceri - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Punctaj minim- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Perioada de implementare- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Teritoriul GAL Defileul Mureșului Superior- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrative-teritorială, format din: Com. Idecu de Jos, Com. Aluniș, Com. Rușii Munți, Com. Suseni, Com. Brîncovenești, Com. Vătava, Com. Deda, Com. Răstolița, Com. Lunca Bradului, Com. Stînceni



4.4 ABREVIERI

GAL – Grup de Acțiune Locală;

GAL DMS– Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior;

LEADER- Liaisons Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

DSP- Direcția de Sănătate publică;

ANSVSA- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

AJPM-Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

ORC- Oficiul Registrului Comerțului;



4.5 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislație europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr.807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislație națională

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr, 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul Solicitantului v01 – MĂSURA M8/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL DMS. Toate drepturile rezervate GAL DMS.



Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr.C(2015) 3508 / 26.05.2015;

Alte trimiteri:

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Defileul Mureșului Superior 2016-2020;